



Prefeitura da Estância Turística de Barra Bonita

Processo Adm. Nº 9.174/2022

TERMO DE FOMENTO Nº 08/2023

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE BARRA BONITA**, inscrito no CNPJ/MF sob nº 46.172.888/0001-40, estabelecido nesta cidade, na Praça Nhonhô Salles, nº 1130, neste ato representado pelo PrefeitoMunicipal, Enenheiro **Sr. JOSÉ LUIS RICI**, brasileiro, portador do CPF nº 015.162.788-60, doravante denominado **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** e do outro **GRUPO ESCOTEIROS CAMPOS SALLES**, inscrita no CNPJ nº 00.400.583/0001-48, estabelecida nesta cidade, na Rua Valentin Frolini, nº 377, no Município de Barra Bonita/SP, neste ato representado por sua Diretora-Presidente, **Sra. LUCIANI VALERIA VINCHI LEAL**, brasileira, portador do CPF nº 267.527.908-09, doravante denominada **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, resolvem celebrar o **TERMO DE FOMENTO**, na forma constante do Processo Administrativo nº 9.174/2022 e com fundamento na Lei Federal nº 13.019, de 31 de Julho de 2.014, na Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, na Lei Municipal nº 3.485, de de 1º de dezembro de 2022, na Instrução nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e, sujeitando-se, no que couber, às normas contidas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente Termo de Fomento tem por objeto repasse de recurso financeiro, na forma de subvenção social, visando execução do projeto "**Aventura, fraternidade, respeito a natureza e aos animais**", conforme Plano de Trabalho anexo a este Termo.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA GESTÃO

A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL nomeia como gestora do presente Termo de Fomento a **Sra. MARIA APARECIDA CÂNDIDO VICTORINO DE FRANÇA**, conforme Portaria Municipal.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DOS PARCEIROS

I - SÃO OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

- a) Transferir os recursos para a execução deste objeto;
- b) Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

muf.

[Handwritten signatures in blue ink]



Prefeitura da Estância Turística de Barra Bonita

- c) Emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria durante a vigência do objeto;
- d) Promover a transferência dos recursos financeiros de acordo com o Cronograma de Desembolso contido no Plano de Trabalho em conta bancária específica indicada pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL;
- e) Aplicar as penalidades previstas e proceder às sanções administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos;
- f) Notificar a celebração deste instrumento à Câmara Municipal de Barra Bonita;
- g) Publicar o extrato deste instrumento no Diário Oficial;
- h) Receber e analisar as prestações de contas encaminhadas pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL;
- i) Elaborar elucidativo parecer conclusivo sobre a prestação de contas da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, a fim de atender os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade, conforme artigo 48 da Lei de Responsabilidade Fiscal e avaliar se houve aplicação correta dos recursos no Plano de Trabalho apresentado e no art. 59 da Lei de nº 13.019/2014;
- j) Aplicar as penalidades previstas neste instrumento;
- k) Manter, em seu sítio oficial na internet, as informações da parceria celebrada e o Plano de Trabalho, até cento e oitenta dias, após o respectivo encerramento.

II - SÃO OBRIGAÇÕES DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

- a) Responsabilizar-se pela execução do objeto do Termo de Fomento;
- b) Prestar informações e esclarecimentos sempre que solicitados, desde que necessários ao acompanhamento e controle da execução do objeto;
- c) Permitir o livre acesso dos agentes da administração pública, dos membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas este Termo de Fomento, bem como aos locais de execução do respectivo objeto;
- d) Se responsabilizar pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal, conforme o caso;
- e) Se responsabilizar pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do Termo de Fomento, mantendo as certidões negativas em dia, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução;
- f) Manter em seus arquivos, durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas integral, os documentos originais que compõem a

mgg.



Prefeitura da Estância Turística de Barra Bonita

prestação de contas;

g) Identificar o número do Instrumento da parceria e Órgão repassador no corpo dos documentos da despesa, e em seguida extrair cópia para anexar à prestação de contas a ser entregue no prazo a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, inclusive indicar o valor pago quando a despesa for paga parcialmente com recursos do objeto;

h) Divulgar esta parceria em seu sítio na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, conforme previsto no art. 11 da Lei 13.019/2014, bem como atender a Lei Federal nº12.527/2011;

i) Comprovar a exata aplicação da parcela anteriormente repassada, na forma da legislação aplicável, mediante procedimento da fiscalização da Administração Pública Municipal, sob pena de suspensão da transferência.

j) Não praticar desvio de finalidade na aplicação do recurso, atraso não justificado no cumprimento das etapas dos programas, práticas atentatórias aos princípios fundamentais da Administração Pública nas contratações e demais atos praticados na execução da parceria e deixar de adotar as medidas saneadoras eventualmente apontadas pela Administração Pública.

k) Prestar todos os serviços, conforme Plano de Trabalho, em anexo, mediante a contratação dos profissionais e pagamento dos respectivos salários, gerenciamento e coordenação dos trabalhos, ficando proibida a redistribuição dos recursos a outra Organização da Sociedade Civil, congêneres ou não;

l) Observar todos os critérios de qualidade técnica, eficiência, economicidade, prazos e os custos previstos;

m) Comprovar todas as despesas por meio de nota fiscal eletrônica ou recibo de autônomo (RPA), com a devida identificação da parceria celebrada, ficando vedadas informações genéricas ou sem especificações dos serviços efetivamente prestados, comprovado por meio de controles ou registros, além de demonstrar os custos praticados ou ajustados de forma a permitir a conferência atinente à regularidade dos valores pagos;

n) Aplicar os recursos repassados pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL e os correspondentes à sua contrapartida, exclusivamente no objeto constante na Cláusula Primeira;

o) Comprovar a existência de conta bancária específica e exclusiva para o presente instrumento, efetuando todas as movimentações financeiras relacionadas aos recursos do presente termo nesta contabancária.

p) Não aplicar Taxa de Administração ou despesas administrativas como condição para a execução do presente objeto.

q) Ressarcir aos cofres públicos os saldos remanescentes decorrentes das aplicações correspondentes até 31 de janeiro do exercício seguinte, salvo se forem utilizados.

r) Promover a devolução aos cofres públicos dos recursos financeiros não aplicados

mg



Prefeitura da Estância Turística de Barra Bonita

corretamente conforme o Plano de Trabalho.

- s) Comprovar mensalmente e de forma integral no final do Termo de Fomento todas as metas quantitativas e atendimentos de maneira nominal, constante no Plano de Trabalho.
- t) Efetuar cotação e pesquisa de preços, conforme regulamento próprio da Organização da Sociedade Civil, para aquisição de materiais e serviços.
- u) Manter-se adimplente com o Poder Público naquilo que tange a prestação de contas de exercícios anteriores, assim como manter a sua regularidade fiscal perante os órgãos da Administração Municipal, Estadual e Federal;
- v) Comunicar a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL a substituição dos responsáveis pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, assim como alterações em seu Estatuto;
- x) Apresentar até 10 (dez) dias após o encerramento de cada quadrimestre do ano civil, relatório sobre a execução da parceria, apresentado comparativo específico das metas propostas com os resultados quantitativos e qualitativos alcançados.

CLÁUSULA QUARTA – REGIME JURÍDICO DO PESSOAL

-A contratação de empregados para a execução do objeto, quando pagos integralmente com recursos desta parceria deverá obedecer ao princípio da legalidade, impessoalidade e da publicidade.

- Não se estabelecerá nenhum vínculo de natureza jurídico/trabalhista, de quaisquer espécies, entre a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL e o pessoal que a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL utilizar para a realização dos trabalhos ou atividades constantes deste Instrumento.

CLÁUSULA QUINTA – DO REPASSE E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Para a execução das atividades previstas neste Termo de Parceria, a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL transferirá à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, de acordo com o cronograma de desembolso, o valor total de R\$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais). O repasse dar-se-á até no vigésimo dia de cada mês, condicionado ao atendimento do previsto na Cláusula Décima Primeira - Da Transparência.

O repasse financeiro de cada mês fica condicionado à aprovação pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL da prestação de contas do mês anterior.

As partes reconhecem que caso haja necessidade de contingenciamento orçamentário e a ocorrência de cancelamento de restos a pagar, exigível ao cumprimento de metas segundo a Lei de Responsabilidade Fiscal, o quantitativo deste objeto poderá ser reduzido até a etapa que apresente funcionalidade.

mpc

[Handwritten signatures]



Prefeitura da Estância Turística de Barra Bonita

CLÁUSULA SEXTA - DA LIBERAÇÃO E MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS

A Organização da Sociedade Civil deverá encaminhar a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, até o dia 10 de cada mês, ofício solicitando a liberação dos recursos, de acordo com o previsto no cronograma de desembolso do Plano de Trabalho, acompanhado do relatório de execução referente ao mês anterior a da solicitação.

Na primeira solicitação, além do ofício, a Organização da Sociedade Civil deverá apresentar os extratos bancários da conta corrente específica e da conta de investimento, zerados (sem saldo).

A partir da 2ª solicitação de liberação de recursos, o ofício deverá ser acompanhado de breve relatório do valor recebido e da despesa; relação de funcionários pagos com o recurso da parceria, tudo referente ao mês anterior.

Os recursos financeiros, segundo o cronograma de desembolso, serão depositados na conta específica da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, vinculada ao objeto, no **banco do Brasil, agência nº 0896-6, na conta corrente nº 105.090-7**, e aplicados no mercado financeiro ou em caderneta de poupança, até sua utilização.

Os recursos depositados na conta bancária específica deste instrumento, enquanto não empregados na sua finalidade, serão obrigatoriamente aplicados:

- a) Em caderneta de poupança de instituição financeira pública federal, se a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês; e
- b) Em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública, quando sua aplicação estiver prevista para prazos menores.

Os rendimentos financeiros dos valores aplicados conforme mencionado na Cláusula 6 "b" poderão ser utilizados pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL desde que não haja desvio de finalidade do objeto e dentro das condições previstas neste instrumento.

A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá restituir o saldo residual dos recursos, inclusive com os rendimentos não utilizados, caso não efetue a boa execução dos recursos.

A inadimplência ou irregularidade na prestação de contas inabilitará a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL a participar de novos parceiros, acordos ou ajustes

mpc

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

5
P.P.P.



Prefeitura da Estância Turística de Barra Bonita

com a Administração Municipal.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS

A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL compromete-se a restituir o valor transferido,

atualizado monetariamente desde a data do recebimento, acrescidos de juros legais, na

forma da legislação aplicável, nos seguintes casos:

- a) inexecução do objeto;
- b) falta de apresentação de prestação de contas, no prazo exigido;
- c) utilização dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no presente instrumento, ainda que em caráter de emergência;
- d) descumprimento dos termos previstos neste instrumento.

Parágrafo único: Compromete-se, ainda a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, a recolher à conta da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL o valor correspondente a rendimentos de aplicação no mercado financeiro, referente ao período compreendido entre a liberação do recurso e sua utilização, quando não comprovar o seu emprego na consecução do objeto, ainda que não tenha feito aplicação.

CLÁUSULA OITAVA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas se dará **mensalmente**, conforme pactuado neste Termo de Fomento.

A Organização da Sociedade Civil deverá encaminhar a Secretaria Municipal de Gestão de Convênios, até o **vigésimo quinto dia** do mês subsequente ao recebimento dos recursos financeiros, os seguintes documentos:

- Anexo RP- 10 referente ao período de análise;
- Extrato bancário da conta corrente vinculada à parceria;
- Cópias dos documentos de comprovação de despesas, devidamente identificados com os dados da parceria, bem como os seus respectivos comprovantes de pagamento;
- Relatório Circunstanciado contendo dados descritivos e quantitativos das ações desenvolvidas no período de análise;
- Lista de presença dos usuários atendidos no mês, para cada atividade desenvolvida.

Caberá à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL prestar contas dos valores recebidos do Erário durante o ano fiscal até o dia 31 de janeiro do exercício subsequente. Ao final da parceria a OSC deverá apresentar a prestação de contas final; tudo conforme as normas e determinações específicas emanadas do Tribunal de Contas do Estado, sob pena de ficar

myca p.

[Handwritten signatures]



Prefeitura da Estância Turística de Barra Bonita

impedida de receber novos valores.

A prestação de contas poderá ocorrer por meio físico.

Os valores investidos em ações e equipe técnica vinculadas ao Plano de Trabalho que gerou o Termo de Fomento deverão ser publicados em plataforma eletrônica, permitindo a visualização por qualquer interessado, dando ampla publicidade e transparência dos recursos públicos.

Comprovada a impossibilidade de prestação de contas através de plataforma eletrônica, ou ainda, quando atendidas as condições previstas no art. 87 da Lei 13.019/2014, as partes, de comum acordo, efetivará a prestação de contas de modo físico, sem deixar de dar ampla publicidade e transparência dos recursos públicos.

Durante o prazo de 10 (dez) anos, contados do dia subsequente ao da prestação de contas integral, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL se compromete em manter em arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

CLÁUSULA NONA - DA VIGÊNCIA

O presente instrumento de Termo de Fomento terá sua vigência de 01 de janeiro de 2023 a 31 de dezembro de 2023.

Despesas financeira pagas com os recursos desta parceria deverão, obrigatória e comprovadamente, estarem relacionadas ao ano de 2023.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PROIBIÇÕES

Fica ainda proibido à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

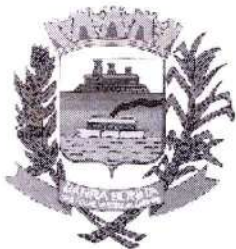
- a) A redistribuição dos recursos recebidos a outras Organizações da Sociedade Civis, congêneres ou não;
- b) Integrar dirigentes que também sejam agentes políticos do governo da ADMINISTRAÇÃOMUNICIPAL;
- c) Realizar despesas e pagamentos que não se refiram ao período de execução deste Termo de Fomento;
- d) Utilizar recursos para finalidade diferente da prevista e despesas a título de taxa de administração;
- e) Utilizar recursos em pagamento de despesas diversas, não compatíveis com o objeto deste Termo de Fomento;
- f) Executar pagamento antecipado a fornecedores de bens eserviços;
- g) Transferir recursos da conta corrente específica para outras contas bancárias;
- h) Retirar recursos da conta específica para outras finalidades com posterior ressarcimento;
- i) Deixar de aplicar ou não comprovar a contrapartida pactuada no Plano de Trabalho;

myap

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

7
[Handwritten initials]



Prefeitura da Estância Turística de Barra Bonita

- j) Realizar despesas com:
- j.I) Multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos da administração pública na liberação de recursos financeiros, bem como verbas indenizatórias;
 - j.II) Publicidade, salvo as previstas no plano de trabalho e diretamente vinculadas ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal;
 - j.II) Obras que caracterizem a ampliação de área construída ou a instalação de novas estruturas físicas, sem a prévia autorização do concedente;
- k) Adquirir bens permanentes com os recursos municipais, que não estejam previstos no plano de trabalho;
- l) Pagamento de despesas bancárias.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA TRANSPARÊNCIA

Para atendimento ao previsto na Lei Federal nº 12.527/2011, Lei de Acesso à Informação e nos Comunicados SDG nº 16 e 19/2018 do TCE/MS, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá manter em sitio eletrônico atualizado, pelo menos, as seguintes informações:

- Endereços, telefones e horários de atendimento ao público das unidades;
- Contatos via telefone, e-mail e Fale Conosco;
- Divulgação das atividades desenvolvidas, bem como seus resultados.

E ainda:

- Estatuto social atualizado;
- Termos de ajustes;
- Planos de trabalho;
- Relação nominal dos dirigentes,
- Valores repassados;
- Lista de prestadores de serviços (pessoas físicas e jurídicas) e os respectivos valores pagos;
 - Remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com os respectivos nomes, cargos ou funções, mês a mês;
 - Balanços e demonstrações contábeis,
 - Relatórios físico-financeiros de acompanhamentos, regulamento de compras e de contratação de pessoal.

A transferência dos recursos financeiros para execução do objeto estará condicionada ao atendimento dos requisitos deste item.

Marg

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Prefeitura da Estância Turística de Barra Bonita

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PENALIDADES

A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL poderá aplicar as seguintes penalidades na ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL pelo não cumprimento do presente instrumento:

- a) advertência;
- b) suspensão dosrepasses;
- c) multa;
- d) declaração de idoneidade e proibição de recebimento de recursos públicos.

§1º Todas as penalidades mencionadas deverão estar devidamente fundamentada e concedida direito de ampla defesa e contraditório, bem como comunicada ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

§ 2º A aplicação de multa será de 10% do valor total deste Termo de Fomento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA

O presente Termo de Fomento poderá ser denunciado ou rescindido pelos partícipes a qualquer tempo, ficando as partes responsáveis pelas obrigações decorrentes do tempo de vigência, desde que cumprido o prazo mínimo de 30 (trinta) dias para publicidade dessa intenção.

A Organização da Sociedade Civil, quando da sua solicitação de rescisão contratual, deverá garantir por um período de 30 (trinta) dias o atendimento objeto deste Termo. Esta intenção deverá ser formalizada através de ofício a ser protocolado na prefeitura deste Município, sendo este endereçado ao Chefe do Executivo, e o período será contado a partir da data de protocolo.

Constitui motivo para rescisão do presente Termo de Fomento o descumprimento de qualquer das cláusulas pactuadas, particularmente quando constatada pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL a utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho ou a falsidade ou incorreção de informação em qualquer documento apresentado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO

O extrato do presente Termo de Fomento será publicado no meio oficial, de acordo com o disposto no art. 38 da Lei nº 13.019 de 31/07/2014.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

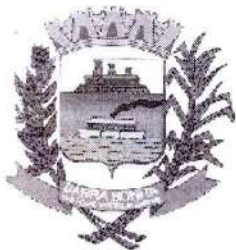
As partes elegem o Foro da Comarca de Barra Bonita para esclarecer as dúvidas de interpretações deste Instrumento que não possam ser resolvidas administrativamente, nos termos do art. 109 da Constituição Federal.

my g.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



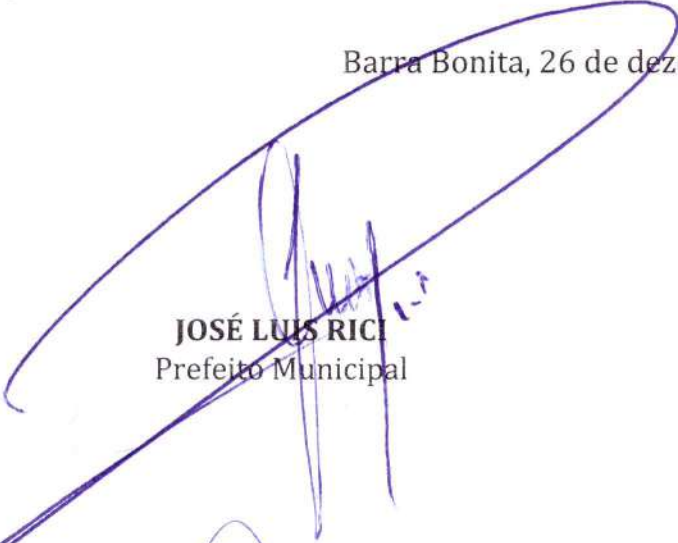
Prefeitura da Estância Turística de Barra Bonita

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS


Aplicam-se os dispositivos, no que couber, a Lei Federal nº 13.019/2014 que não foram mencionados neste instrumento.

E, por estarem cientes e acordadas com as condições e cláusulas estabelecidas, as partes firmam o presente Instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo que também subscrevem.


Barra Bonita, 26 de dezembro de 2022.


JOSÉ LUIS RICCI
Prefeito Municipal

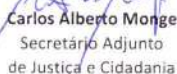

MARIA APARECIDA CÂNDIDO VICTORINO DE FRANÇA
Secretária Municipal de Cultura


LUCIANI VALÉRIA VINCHI LEAL
Grupo Escoteiro Campos Salles
Diretora-Presidente

Testemunhas:

1. 
Nome: Rosângela Ferreira Paiva
RG nº 44051115-X

2. 
Nome: _____
RG nº _____


Carlos Alberto Monge
Secretário Adjunto
de Justiça e Cidadania



UNIÃO DOS ESCOTEIROS DO BRASIL
REGIÃO DE SÃO PAULO
25º DISTRITO ESCOTEIRO BAURU
GRUPO ESCOTEIRO CAMPOS SALLES
FUNDADO EM 19/03/1992
Sede: Rua Valentim Frollini, 198 – Recanto Regina
17342-242 – BARRA BONITA – SP
CNPJ: 00.400.583/0001-48
E-mail: agleal001@gmail.com

03
J

1 – DADOS CADASTRAIS – PLANO DE TRABALHO-2023

Órgão/Entidade Proponente GRUPO ESCOTEIRO CAMPOS SALLES				C.N.P.J 00.400.583/0001-48	
Endereço RUA VALETIN FROLINI 198					
Cidade BARRA BONITA	UF SP	CEP 17342-242	Telefone 14-997492675	E-Mail Lucianivinchi1@gmail.com	
Banco 001		Agência 0896	Conta Corrente 105090-7	Praça de Pagamento BARRA BONITA	
Nome do Responsável LUCIANI V VINCHI LEAL			CPF 267.527.908-09		
CI / Órgão Exp. / Emissão RG/SSP - 23642489		Cargo DIRETOR PRESIDENTE		Função DIRETOR PRESIDENTE	
Endereço RUA MARIO LEMOS DE AZEVEDO, 377 - IGARAÇU DO TIETÊ - SP				CEP 17350-410	

2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto: Aventura, fraternidade, respeito a natureza e aos animais".	Período de Execução	
	Início 01/01/2023	Término 31/12/2023

J



UNIÃO DOS ESCOTEIROS DO BRASIL
REGIÃO DE SÃO PAULO
25º DISTRITO ESCOTEIRO BAURU
GRUPO ESCOTEIRO CAMPOS SALLES
FUNDADO EM 19/03/1992
Rua Valentim Frollini, 198 – Recanto Regina
17342-242 – BARRA BONITA – SP
CNPJ: 00.400.583/0001-48
E-mail: agleal001@gmail.com

3. JUSTIFICATIVA

QUANTIDADE MENSAL ENVOLVIDOS NO PROJETO: 44 CRIANÇAS
35 ADOLESCENTES
09 ESCOTISTAS
85 FAMÍLIAS

1- ESTIMULAR NA CRIANÇA E NOS ADOLESCENTES O GOSTO PELA CONVIVÊNCIA EM GRUPO RESPEITO E RESPONSABILIDADES COM AS CAUSAS SOCIAIS E MEIO AMBIENTE.

2- DESPERTAR O INTERESSE PELO CONTATO COM A NATUREZA OBJETIVANDO A FORMAÇÃO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES ECOLOGICAMENTE CONSCIENTES.

3- FORTALECER NAS CRIANÇAS E NOS ADOLESCENTES VALORES COMO ETICA, LEALDADE, RESPEITO MUTUO, RESPEITO ÀS LEIS E A PARATICAREM BOAS AÇÕES.

As atividades escoteiras, como educação não formal, tem como missão e objetivo, contribuir na complementação da formação que os jovens recebem em casa, na escola, na religião.

Suas atividades são ministradas por adultos "voluntários", sem vínculo político-partidário, capacitados através de cursos preparatórios e específicos sob a orientação e supervisão da UEB-UNIÃO DOS ESCOTEIROS DO BRASIL, órgão oficial que administra e coordena o Movimento Escoteiro no Brasil.

O propósito do Movimento Escoteiro, é contribuir para que os jovens assumam seu próprio desenvolvimento, especialmente o caráter e colaborar para que realizem suas potencialidades físicas, intelectuais, sociais, afetivas e espirituais como cidadãos responsáveis, participativos e úteis em suas comunidades.

O aprender fazendo é um dos segredos do Escotismo.

O jovem ao participar de trabalhos em equipe, com outros de habilidades, conhecimentos e personalidades diferentes, é levado a se conhecer, explorar e desenvolver suas potencialidades e capacidades tanto para cooperar como para liderar.

O HOMEM E A MULHER QUE PRETENDEMOS OFERECER À SOCIEDADE

Desejamos que os jovens que tenham sido Escoteiros façam o seu melhor possível para ser:

UM HOMEM OU UMA MULHER RETO DE CARÁTER, LIMPO DE PENSAMENTO, AUTÊNTICO EM SUA FORMA DE AGIR; LEAL, DIGNO DE CONFIANÇA.

CAPAZ DE TOMAR SUAS PRÓPRIAS DECISÕES, RESPEITAR O SER HUMANO, A VIDA, E O TRABALHO HONRADO; ALEGRE, E CAPAZ DE PARTILHAR SUA ALEGRIA; LEAL AO SEU PAÍS, MAS CONSTRUTOR DA PAZ, EM HARMONIA COM TODOS OS POVOS.

LÍDER A SERVIÇO DO PRÓXIMO.

INTEGRADO AO DESENVOLVIMENTO DA SOCIEDADE, CAPAZ DE DIRIGIR, DE ACATAR LEIS, DE PARTICIPAR, CONSCIENTE DE SEUS DIREITOS SEM SE DESCUIDAR DE SEUS DEVERES.

FORTE DE CARÁTER, CRIATIVO, ESPERENÇOSO, SOLIDÁRIO, EMPREENDEDOR.

AMANTE DA NATUREZA, E CAPAZ DE RESPEITAR SUA INTEGRIDADE.

GUIADO POR VALORES ESPIRITUAIS, COMPROMETIDO COM SEU PROJETO DE VIDA, EM PERMANENTE BUSCA DE "DEUS" E COERENTE COM SUA FÉ.



UNIÃO DOS ESCOTEIROS DO BRASIL
REGIÃO DE SÃO PAULO
25º DISTRITO ESCOTEIRO BAURU
GRUPO ESCOTEIRO CAMPOS SALLES
FUNDADO EM 19/03/1992
Rua Valentim Frollini, 198 – Recanto Regina
17342-242 – BARRA BONITA – SP
CNPJ: 00.400.583/0001-48
E-mail: agleal001@gmail.com

05
28

4. MENSAGEM

QUE OS JOVENS SEJAM CAPAZES DE ENCONTRAR SEUS PRÓPRIOS CAMINHOS NA SOCIEDADE E SER FELIZ. OBEDECER ÀS LEIS, SERVIR A PÁTRIA E FAZER BOAS AÇÕES.

5 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Meta	Etapa Fase	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quant.	Início	Término
01	12 MESES	AS ATIVIDADES ANUAIS PROGRAMADAS A SEREM DESENVOLVIDAS NA SEDE, SE DESTINAM AO CUMPRIMENTO DO PROGRAMA EDUCATIVO ESCOTEIRO, CUJA COMBINAÇÃO DE ATIVIDADES COM JOGOS AO AR LIVRE, EM CONTATO COM A NATUREZA, VISAM O DESENVOLVIMENTO E DOMÍNIO DE TÉCNICAS E HABILIDADES. PARTICIPAÇÃO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES DA CIDADE EM ALGUMAS ATIVIDADES NA SEDE (TRILHA ECOLÓGICAS, JOGOS LÚDICOS E GINCANAS)		89	01/01/2023	31/12/2023
02	12 MESES	DURANTE O ANO, DIVERSAS ATIVIDADES SÃO PROGRAMADAS FORA DA SEDE COMO: CAMINHADAS, ACANTONAMENTOS, ACAMPAMENTOS, ONDE SÃO COLOCADOS EM PRÁTICA COMO "PROVA", TODO APRENDIZADO ADQUIRIDO NAS ATIVIDADES DE SEDE. ANUALMENTE, TAMBÉM SÃO PROGRAMADOS 2 GRANDES EVENTOS DESENVOLVIDOS PELA UEB-UNIÃO DOS ESCOTEIROS DO BRASIL, COM A PARTICIPAÇÃO DE LOBINHOS(AS) E ESCOTEIROS(AS) COMPREENDENDO 10 CIDADES SUBORDINADAS AO 25º. DISTRITO ESCOTEIRO BAURU		89	01/01/2023	31/12/2023
03	12 MESES	AS ATIVIDADES ESCOTEIRAS SÃO REALIZADAS AOS SÁBADOS, DA 15:00 HS ÀS 17:30 HS. AO TÉRMINO É OFERECIDO UM LANCHE A TODOS OS PARTICIPANTES, INCLUSIVE OS FAMILIARES DAS CRIANÇAS. COM ISSO ATINGIMOS A INTEGRAGÃO FAMILIAR.		89	01/01/2023	31/12/2023
04	12 MESES	DESPESAS DE EXCURSÕES CULTURAIS,			01/01/2023	31/12/2023

28



UNIÃO DOS ESCOTEIROS DO BRASIL
REGIÃO DE SÃO PAULO
25º DISTRITO ESCOTEIRO BAURU
GRUPO ESCOTEIRO CAMPOS SALLES
FUNDADO EM 19/03/1992
Rua Valentim Frollini, 198 – Recanto Regina
17342-242 – BARRA BONITA – SP
CNPJ: 00.400.583/0001-48
E-mail: agleal001@gmail.com

		TRANSPORTES, ACAMPAMENTOS E ENCONTROS, DIVULGAÇÃO DO MOVIMENTO (CAMISETAS, BANNERS, ADESIVOS, DISTINTIVOS, LENÇOS, BANDEIRAS)		89		
--	--	--	--	----	--	--

6. RESPONSÁVEIS PELA APLICAÇÃO DO MÉTODO EDUCATIVO ESCOTEIRO

Diretor Presidente	Luciani V. V. Leal	Voluntário
Diretor Financeiro	Daiane C. P. Alponete	Voluntário
Diretor Administrativo	Angélica C. P. Santana	Voluntário
Diretor de Métodos Educativos	Agnaldo Leal	Voluntário
Escotista	Edilson Carlos da Silva	Voluntário
Escotista	Anderson Junior da Silva	Voluntário
Escotista	Sueli de Fátima L A Ruiz	Voluntário
Escotista	Tuanny Aline Ferreira Silva	Voluntário
Escotista	Cleusa Rodrigues	Voluntário

7 - PLANO DE APLICAÇÃO

Natureza da Despesa		Total	Concedente	Proponente
Código	Especificação			
01	JARDINEIRO / SERVIÇOS GERAIS/CESTA BÁSICA	R\$21.600,00	R\$21.600,00	
	SERVIÇOS ESCRITÓRIO	R\$ 1.800,00	R\$ 1.600,00	R\$ 200,00
02	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO, ENERGIA, MELHORIAS DA SEDE, ALIMENTAÇÃO, REPAROS, EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS.	R\$8.500,00	R\$7.500,00	R\$ 1000,00
03	DSESPESAS COM ACAMPAMENTOS, EXCURSÕES CULTURAIS E ENCONTROS DE GRUPOS, UNIFORMES, DIVULGAÇÃO DO MOVIMENTO E TRANSPORTE.	R\$13.300,00	R\$12.900,00	R\$400,00
04	TAXAS UNIÃO DOS ESCOTEIROS DO BRASIL	R\$2.600,00	R\$2.600,00	
05	DESPESAS COM CURSOS DOS ADULTOS ESCOTISTAS	R\$ 1.800,00	R\$1.800,00	
Total Geral		R\$49.600,00	R\$48.000,00	R\$1.600,00

8 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

07
26



UNIÃO DOS ESCOTEIROS DO BRASIL
REGIÃO DE SÃO PAULO
25º DISTRITO ESCOTEIRO BAURU
GRUPO ESCOTEIRO CAMPOS SALLES
FUNDADO EM 19/03/1992
Rua Valentim Frollini, 198 – Recanto Regina
17342-242 – BARRA BONITA – SP
CNPJ: 00.400.583/0001-48
E-mail: agleal001@gmail.com

Concedente ou Contratante

Meta	Ano: 2021					
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun
01/02/03/04/05/06	R\$4.000,00	R\$4.000,00	R\$4.000,00	R\$4.000,00	R\$4.000,00	R\$4.000,00
Meta						
07/08/09/10/11/12	R\$4.000,00	R\$4.000,00	R\$4.000,00	R\$4.000,00	R\$4.000,00	R\$4.000,00

Proponente (Contrapartida)

Divulgação da parceria com a Prefeitura

9 – DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro para fins de prova junto a Prefeitura da Estância Turística de Barra Bonita, para os efeitos e sob penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste poder, na forma deste plano de trabalho.

Pede deferimento

Barra Bonita, 10 de novembro de 2022.

Local e Data

Proponente

9 - APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE

Aprovado

Local e Data

Concedente