



# Prefeitura da Estância Turística de Barra Bonita

## **\*\* TERMO DE PRORROGAÇÃO E ADITAMENTO Nº 02 \*\***

**Chamada Pública nº 08/2017**

**Termo de Fomento nº 22/2017**

De um lado o **MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRA BONITA**, entidade de Direito Público interno, representado pelo Prefeito, Sr. **JOSÉ LUIS RICHI**, brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade, aqui denominado simplesmente **PREFEITURA**; e, de outro lado, **ASSOCIAÇÃO DOS LEGIONÁRIOS DE CRISTO**, entidade inscrita no CNPJ/MF sob o nº 09.232.560/0001-46, com sede nesta cidade, representada por seu Vice Presidente, Sr. **LEONARDO HENRIQUE DE LIMA**, brasileiro, inscrito no CPF/MF sob o nº 407.865.978-01, que pode ser encontrado na sede da entidade, aqui denominada **ENTIDADE**, têm entre si justos e contratados o seguinte:

**1** - Por meio de **Chamada Pública sob o nº 08/2017**, foi firmado o **Termo de Fomento nº 22/2017**, em 27/10/2017, já prorrogado, em que a **ENTIDADE** se obrigou ao desenvolvimento e gestão do programa de aprendizagem com ações educativas e de qualificação profissional para adolescentes e jovens aprendizes, tudo em conformidade com o Plano de Trabalho que é parte integrante da referida parceria.

**2** - Atendendo solicitação da **ENTIDADE** e diante do parecer favorável da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Formação Profissional, para a prorrogação do Termo de Fomento, conforme justificativas no processo administrativo do referido chamamento público, pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, com fundamento nos artigos 42, inciso VI e 55, da Lei Federal nº 13.019/14, no item 4 do Edital da Chamada Pública e na cláusula NONA do Termo de Fomento, as partes resolvem **PRORROGAR os serviços por mais 18 (dezoito) meses**, contados a partir de 1º de dezembro de 2020, pelo que se obriga, a **ENTIDADE**, a prestar os serviços constantes do **Plano de Trabalho**, aprovado pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Formação Profissional.

**3** - Pelo Termo ora prorrogado visando a execução do novo Plano de Trabalho a **PREFEITURA** repassará à **ENTIDADE** a mesma importância originalmente contrata, corrigida pelo Índice IPCA (IBGE), de R\$ 1.032,01 (um mil, trinta e dois reais e um centavo) por aprendiz, nas

*Leonardo*

*[Handwritten signature]*

*240*



# Prefeitura da Estância Turística de Barra Bonita

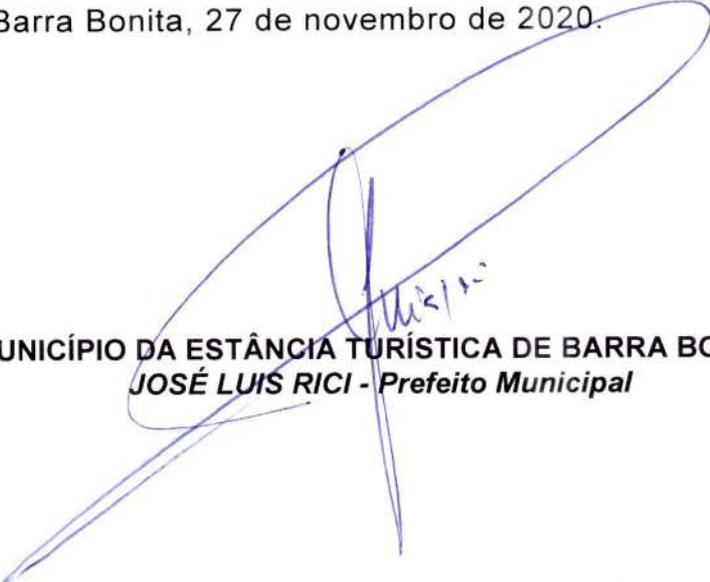
mesmas condições originalmente previstas na CLÁUSULA QUINTA, do Termo de Fomento primitivo.

**4** - Ficam ratificadas e mantidas todas as demais disposições contratuais anteriores, aqui não expressamente alteradas ou modificadas.

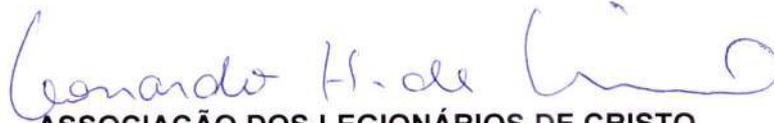
E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente termo de prorrogação em 3 (três) vias, juntamente com duas testemunhas.

Barra Bonita, 27 de novembro de 2020.

**Prefeitura:**

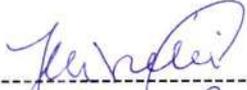
  
**MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRA BONITA**  
**JOSÉ LUIS RICI - Prefeito Municipal**

**Entidade:**

  
**ASSOCIAÇÃO DOS LEGIONÁRIOS DE CRISTO**  
**LEONARDO HENRIQUE DE LIMA – Vice Presidente**

**Testemunhas:**

  
Nome: Raquel Fomaca Faria  
RG: 44.051.115-X

  
Nome: Juliana Brunelli  
RG: 42.213.075-8

Visto:

  
Lourival Artur Mori  
Secretário de Assuntos Jurídicos



## ASSOCIAÇÃO DOS LEGIONÁRIOS DE CRISTO

Rua Carlos Tozelli, nº07 - Cohab  
Barra Bonita/SP – Tel 3641-6359  
CNPJ – 09.232.560/0001-46  
e-mail: [alc.adm@bol.com.br](mailto:alc.adm@bol.com.br)



Entidade Beneficente  
de Assistência Social

Portaria: 83/2018,  
item 108 de 20/04/18  
DOU: 26/04/18

## PLANO DE TRABALHO

### 1 – DADOS CADASTRAIS

Órgão/Entidade Proponente <b>ASSOCIAÇÃO DOS LEGIONÁRIOS DE CRISTO</b>			C.N.P.J <b>09.232.560/0001-46</b>	
Endereço <b>RUA CARLOS TOZELLI Nº 07</b>				
Cidade <b>BARRA BONITA</b>	UF <b>SP</b>	CEP <b>17.340-000</b>	Telefone <b>(14) 3641-6359</b>	E-Mail <b>alc.adm@bol.com.br</b>
Banco <b>BRASIL</b>	Agência <b>0896-6</b>	Conta Corrente <b>28.233-2</b>		Praça de Pagamento <b>BARRA BONITA</b>
Nome do Responsável <b>LEONARDO HENRIQUE DE LIMA</b>				CPF <b>407.865.978-01</b>
CI / Órgão Exp. / Emissão <b>48.919.000-5 SSP/SP</b>			Cargo <b>VICE - PRESIDENTE</b>	Função <b>GESTOR</b>
Endereço <b>HILARIO PAREZAN, 1034</b>				CEP <b>17.340-000</b>

### 2 - OUTROS PARTICÍPES

Tipo ( ) Público ( ) Privado	2 – Nome / Razão Social		3 - CNPJ	
Endereço sede (Av., Rua, Nº, Bairro)				
Cidade	UF	CEP	(DDD) Telefone	(DDD) Fax
Nome do representante legal				CPF
CI / Órgão Exp. / Emissão		Cargo		

*Leonardo*

# ASSOCIAÇÃO DOS LEGIONÁRIOS DE CRISTO

Rua Carlos Tozelli, nº07 - Cohab

Barra Bonita/SP – Tel 3641-6359

CNPJ – 09.232.560/0001-46

e-mail: [alc.adm@bol.com.br](mailto:alc.adm@bol.com.br)

## 3 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto	Período de Execução	
	Início	Término
"JOVEM APRENDIZ ADMINISTRATIVO"	01/12/2020	30/05/2022
<b>Identificação do Objeto:</b> <p>O curso de Aprendizagem – Jovem Aprendiz Administrativo tem por objetivo proporcionar aos aprendizes a formação inicial visando à qualificação básica a fim de favorecer o desenvolvimento de competências pessoais e profissionais dos aprendizes que trabalham nas diversas áreas e departamentos administrativos das empresas para atuarem no apoio aos setores administrativos, financeiros e de recursos humanos de empresas em geral.</p> <p>O projeto visa atender prioritariamente adolescentes de ambos os sexos, na faixa etária entre 14 à 18 anos <i>incompletos</i>, desde que estejam matriculados nos sistemas regulares de ensino fundamental ou médio, completo ou em andamento, e que se submetam aos critérios e/ou processo de seleção estipulados em conjunto com a empresa ou organização cedente, seguindo prazos, normas e documentações legais determinadas.</p>		
<b>Justificativa da Proposição</b> <p>A Associação dos Legionários de Cristo foi fundada de modo informal em 2005 ganhando reconhecimento jurídico em 17 de agosto de 2007, está inscrita no Conselho Municipal da Criança e Adolescente (CMDCA) e no Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), é caracterizada uma entidade beneficente sem fins lucrativos, há nove anos tem focado suas ações no encaminhamento de jovens ao mercado de trabalho conforme prevê a Lei 10.097/2000.</p> <p>Baseando-se essencialmente em uma proposta que tem como princípios, um processo educativo que pressupõe uma ação efetiva que permita ao adolescente seu pleno desenvolvimento físico, cognitivo e social permitindo-lhe a integração à sociedade onde o adolescente vivencia os desafios de criar sua própria identidade pessoal, e buscar uma qualificação profissional que facilite o acesso aos processos produtivos do mundo do trabalho interagindo-o ao convívio social, resgatando sua auto-estima enquanto cidadão e trabalhador.</p> <p>Entendendo que seria um agravante deixar este adolescente muito vulnerável aos grupos de riscos, como a violência, desestruturação familiar, a falta de perspectivas e o assédio e promessas do mundo das drogas, por isso o entendimento de que não se trata de um mero abrir vagas de trabalho, mas sim de oferecer oportunidades reais, construir sentidos e viabilizar projetos para as novas gerações.</p> <p>Não oferecer essa oportunidade custa caro para a sociedade, é o custo da violência da discriminação e da insegurança social cuja sociedade brasileira pode e deve reverter. Nesta perspectiva uma preocupação constante é a garantia dos direitos previstos no ECA, Estatuto da Criança e do Adolescente, principalmente os constantes no cap. V Do Direito à Profissionalização e Proteção no Trabalho.</p> <p><i>Leonardo</i></p>		

**ASSOCIAÇÃO DOS LEGIONÁRIOS DE CRISTO**

Rua Carlos Tozelli, nº07 - Cohab

Barra Bonita/SP – Tel 3641-6359

CNPJ – 09.232.560/0001-46

e-mail: [alc.adm@bol.com.br](mailto:alc.adm@bol.com.br)

**4 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (meta, etapa ou fases)**

Meta	Etapa Fase	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quant.	Início	Término
1	Formação	Formação Profissional Jovem Aprendiz Administrativo		50	Nov/2020	Mai/22
2	Formação	Formação Profissional Jovem Aprendiz Administrativo/Repositor		50	Nov/2020	Mai/22

**5 - PLANO DE APLICAÇÃO ( R\$ 1,00 )**

Natureza da Despesa		Total	Concedente
Código	Especificação		
	Folha de Pagamento dos Aprendizes	R\$ 595.388,02	R\$ 595.388,02
	Folha de Pagamento de Funcionários	R\$ 142.076,56	R\$ 142.076,56
	Medicina do Trabalho	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
	Serviços Telefônicos e internet	R\$ 12.211,24	R\$ 12.211,24
	Curso	R\$ 154.233,18	R\$ 154.233,18
	Escritório de Contabilidade	R\$ 18.900,00	R\$ 18.900,00
<b>Total Geral</b>		<b>R\$ 928.809,00</b>	<b>R\$ 928.809,00</b>

**6 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1.00)**

**Concedente ou Contratante**

Meta	Ano: 2020					
	Jan	Fev	Março	Abril	Maio	Jun
1	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
Meta	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	R\$ 51.600,50

Meta	Ano: 2021					
	Jan	Fev	Março	Abril	Maio	Jun
1	R\$ 51.600,50					
Meta	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1	R\$ 51.600,50					

*leonardo*

ASSOCIAÇÃO DOS LEGIONÁRIOS DE CRISTO

Rua Carlos Tozelli, nº07 - Cohab

Barra Bonita/SP – Tel 3641-6359

CNPJ – 09.232.560/0001-46

e-mail: [alc.adm@bol.com.br](mailto:alc.adm@bol.com.br)

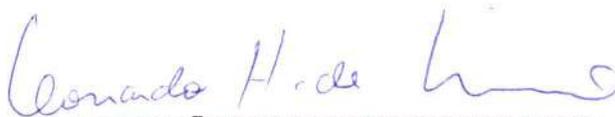
Meta	Ano: 2022					
	Jan	Fev	Março	Abril	Maio	Jun
1	R\$ 51.600,50	XXX				
Meta	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX

**7 – DECLARAÇÃO**

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro para fins de prova junto a Prefeitura da Estância Turística de Barra Bonita, para os efeitos e sob penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste poder, na forma deste plano de trabalho.

Pede deferimento

Barra Bonita, 27 de outubro de 2020



ASSOCIAÇÃO DOS LEGIONARIOS DE CRISTO

LEONARDO HENRIQUE DE LIMA

- VICE PRESIDENTE -

**8 - APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE**

Aprovado

Local e Data

Concedente





# **Prefeitura da Estância Turística de Barra Bonita**

**Praça Nhonhô de Salles, nº. 1.130 – Centro – Barra Bonita – CEP 17340-000**  
**Fone/Fax (14) 3604-4000 - 3604-4028 – e-mail: convênios@barrabonita.sp.gov.br**  
**Estado de São Paulo**

Processo Adm. Nº 7405/2017

## **TERMO DE FOMENTO Nº 22/2017**

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE BARRA BONITA**, inscrito no CNPJ/MF sob nº 46.172.888/0001-40, estabelecido nesta cidade, na Praça Nhonhô Salles, nº 1130 – Centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. JOSÉ LUIS RICCI**, Brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 9.605.201 – SSP/SP e do CPF nº 015.162.788-60, doravante denominado **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** e do outro a **ASSOCIAÇÃO DOS LEGIONÁRIOS DE CRISTO**, inscrita no CNPJ nº 09.232.560/0001-46, estabelecida nesta cidade, na Av. Dr. Dionísio Dutra e Silva, nº 105 – Box 13, no Município de Barra Bonita/SP, neste ato representado por seu Presidente, **Sr. JOSÉ FRANCISCO BLANCO BERTOLO**, Brasileiro, portador do RG nº 13.344.867-SSP/SP, CPF nº 042.247.228-01, doravante denominada **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, resolvem celebrar o **TERMO DE FOMENTO**, com fundamento no Processo Administrativo nº 7405/2017 e Chamamento Público nº 08/2017, na Lei Federal nº 13.019 de 31 de Julho de 2.014, na Instrução nº 02/2016 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e, sujeitando-se, no que couber, às normas contidas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, mediante as seguintes cláusulas e condições:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

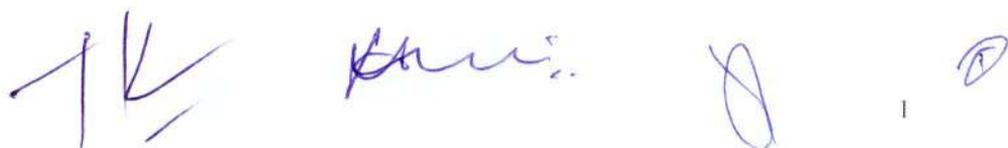
O presente Termo de Fomento tem por objeto “Desenvolvimento e gestão do Programa de Aprendizagem com ações educativas e de qualificação profissional para adolescentes e jovens aprendizes”, conforme Plano de Trabalho anexo a este Termo.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA GESTÃO**

A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL nomeia como gestor do presente Termo de Fomento o Sr. José Kylece dos Santos, portador do RG nº 3.081.680-4 e do CPF nº 157.481.388-91, conforme Portaria Municipal nº 7.607, de 24 de outubro de 2017.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DOS PARCEIROS**

I – SÃO OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:





# **Prefeitura da Estância Turística de Barra Bonita**

**Praça Nhonhô de Salles, nº. 1.130 – Centro – Barra Bonita – CEP 17340-000**  
**Fone/Fax (14) 3604-4000 - 3604-4028 – e-mail: convênios@barrabonita.sp.gov.br**  
**Estado de São Paulo**

- a) Transferir os recursos para a execução deste objeto;
- b) Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
- c) Emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria durante a vigência do objeto;
- d) Promover a transferência dos recursos financeiros de acordo com o Cronograma de Desembolso contido no Plano de Trabalho em conta bancária específica indicada pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL;
- e) Aplicar as penalidades previstas e proceder às sanções administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos;
- f) Notificar a celebração deste instrumento à Câmara Municipal de Barra Bonita;
- g) Publicar o extrato deste instrumento no Diário Oficial;
- h) Receber e analisar as prestações de contas encaminhadas pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL;
- i) Elaborar elucidativo parecer conclusivo sobre a prestação de contas da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, a fim de atender os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade, conforme artigo 48 da Lei de Responsabilidade Fiscal e avaliar se houve aplicação correta dos recursos no Plano de Trabalho apresentado e no art. 59 da Lei de nº 13.019/2014;
- j) Aplicar as penalidades previstas neste instrumento;
- k) Manter, em seu sítio oficial na internet, as informações da parceria celebrada e o Plano de Trabalho, até cento e oitenta dias, após o respectivo encerramento.

## **II – SÃO OBRIGAÇÕES DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:**

- a) Responsabilizar-se pela execução do objeto do Termo de Fomento;
- b) Prestar informações e esclarecimentos sempre que solicitados, desde que necessários ao acompanhamento e controle da execução do objeto;
- c) Permitir o livre acesso dos agentes da administração pública, dos membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas este Termo de Fomento, bem como aos locais de execução do respectivo objeto;
- d) Se responsabilizar pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal, conforme o caso;
- e) Se responsabilizar pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do Termo de Fomento, mantendo as certidões negativas em dia, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução;

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



# **Prefeitura da Estância Turística de Barra Bonita**

**Praça Nhonhô de Salles, nº. 1.130 – Centro – Barra Bonita – CEP 17340-000**  
**Fone/Fax (14) 3604-4000 - 3604-4028 – e-mail: convênios@barrabonita.sp.gov.br**  
**Estado de São Paulo**

f) Manter em seus arquivos, durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas integral, os documentos originais que compõem a prestação de contas;

g) Identificar o número do Instrumento da parceria e Órgão repassador no corpo dos documentos da despesa, e em seguida extrair cópia para anexar à prestação de contas a ser entregue no prazo a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, inclusive indicar o valor pago quando a despesa for paga parcialmente com recursos do objeto;

h) Divulgar esta parceria em seu sítio na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, conforme previsto no art. 11 da Lei 13.019/2014, bem como atender a Lei Federal nº 12.527/2011;

i) Comprovar a exata aplicação da parcela anteriormente repassada, na forma da legislação aplicável, mediante procedimento da fiscalização da Administração Pública Municipal, sob pena de suspensão da transferência.

j) Não praticar desvio de finalidade na aplicação do recurso, atraso não justificado no cumprimento das etapas dos programas, práticas atentatórias aos princípios fundamentais da Administração Pública nas contratações e demais atos praticados na execução da parceria e deixar de adotar as medidas saneadoras eventualmente apontadas pela Administração Pública.

k) Prestar todos os serviços, conforme Plano de Trabalho, em anexo, mediante a contratação dos profissionais e pagamento dos respectivos salários, gerenciamento e coordenação dos trabalhos, ficando proibida a redistribuição dos recursos a outra Organização da Sociedade Civil, congêneres ou não;

l) Observar todos os critérios de qualidade técnica, eficiência, economicidade, prazos e os custos previstos;

m) Comprovar todas as despesas por meio de nota fiscal eletrônica ou recibo de autônomo (RPA), com a devida identificação da parceria celebrada, ficando vedadas informações genéricas ou sem especificações dos serviços efetivamente prestados, comprovado por meio de controles ou registros, além de demonstrar os custos praticados ou ajustados de forma a permitir a conferência atinente à regularidade dos valores pagos;

n) Aplicar os recursos repassados pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL e os correspondentes à sua contrapartida, exclusivamente no objeto constante na Cláusula Primeira;

o) Comprovar a existência de conta bancária específica e exclusiva para o presente instrumento, efetuando todas as movimentações financeiras relacionadas aos recursos do presente termo nesta conta bancária.

p) Não aplicar Taxa de Administração ou despesas administrativas como condição para a execução do presente objeto.

q) Ressarcir aos cofres públicos os saldos remanescentes decorrentes das aplicações correspondentes até 31 de janeiro do exercício seguinte, salvo se forem utilizados.

r) Promover a devolução aos cofres públicos dos recursos financeiros não aplicados corretamente conforme o Plano de Trabalho.

s) Comprovar mensalmente e de forma integral no final do Termo de Fomento todas as

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



# **Prefeitura da Estância Turística de Barra Bonita**

**Praça Nhonhô de Salles, nº. 1.130 – Centro – Barra Bonita – CEP 17340-000**  
**Fone/Fax (14) 3604-4000 - 3604-4028 – e-mail: [convênios@barrabonita.sp.gov.br](mailto:convênios@barrabonita.sp.gov.br)**  
**Estado de São Paulo**

metas quantitativas e atendimentos de maneira nominal, constante no Plano de Trabalho.

t) Efetuar cotação e pesquisa de preços, conforme regulamento próprio da Organização da Sociedade Civil, para aquisição de materiais e serviços.

u) Manter-se adimplente com o Poder Público naquilo que tange a prestação de contas de exercícios anteriores, assim como manter a sua regularidade fiscal perante os órgãos da Administração Municipal, Estadual e Federal;

v) Comunicar a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL a substituição dos responsáveis pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, assim como alterações em seu Estatuto;

x) Apresentar até 10 (dez) dias após o encerramento de cada quadrimestre do ano civil, relatório sobre a execução da parceria, apresentado comparativo específico das metas propostas com os resultados quantitativos e qualitativos alcançados.

## **CLÁUSULA QUARTA – REGIME JURÍDICO DO PESSOAL**

A contratação de empregados para a execução do objeto, quando pagos integralmente com recursos desta parceria deverá obedecer ao princípio da legalidade, impessoalidade e da publicidade.

Não se estabelecerá nenhum vínculo de natureza jurídico/trabalhista, de quaisquer espécies, entre a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL e o pessoal que a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL utilizar para a realização dos trabalhos ou atividades constantes deste Instrumento.

## **CLÁUSULA QUINTA – DO REPASSE E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

Para a execução das atividades previstas neste Termo de Parceria a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL transferirá à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, de acordo com o cronograma de desembolso, o valor total de R\$ 932,14 (novecentos e trinta e dois reais e quatorze centavos) por aprendiz contratado.

O repasse dar-se-á até no quarto dia útil de cada mês.

As partes reconhecem que caso haja necessidade de contingenciamento orçamentário e a ocorrência de cancelamento de restos a pagar, exigível ao cumprimento de metas segundo a Lei de Responsabilidade Fiscal, o quantitativo deste objeto poderá ser reduzido até a etapa que apresente funcionalidade.

Os valores poderão ser revistos a cada 12 (doze) meses, com reajustes limitados ao máximo do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – IPCA/IBGE acumulado.

### **5.1 CONDIÇÕES PARA LIBERAÇÃO DOS RECURSOS**

O repasse financeiro de cada mês fica condicionado à aprovação pela ADMINISTRAÇÃO



# **Prefeitura da Estância Turística de Barra Bonita**

**Praça Nhonhô de Salles, nº. 1.130 – Centro – Barra Bonita – CEP 17340-000**  
**Fone/Fax (14) 3604-4000 - 3604-4028 – e-mail: convênios@barrabonita.sp.gov.br**  
**Estado de São Paulo**

MUNICIPAL da prestação de contas do mês anterior.

A entidade deverá encaminhar a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Formação Profissional, até o dia 25 de cada mês, a lista nominal dos aprendizes que desenvolveram atividade de aprendizagem no período imediatamente anterior, separados por Secretaria, a fim de que a mesma realize a regulação dos mesmos e para que seja o gerado o valor devido a OSC.

Na forma de prestação de contas, a OSC deverá apresentar ainda, recibo de pagamento dos aprendizes que foram pagos com o último repasse de recursos, bem como comprovante de pagamento dos encargos, notas fiscais relacionadas a execução do objeto e Certidão Negativa de Débito CRF-FGTS.

## **CLÁUSULA SEXTA – DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS**

Os recursos financeiros, segundo o cronograma de desembolso, serão depositados na conta específica da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, vinculada ao objeto, na Agência nº 0896-6, no Banco Brasil, na Conta Corrente nº 28.233-2, e aplicados no mercado financeiro ou em caderneta de poupança, até sua utilização.

Os recursos depositados na conta bancária específica deste instrumento, enquanto não empregados na sua finalidade, serão obrigatoriamente aplicados:

a) Em caderneta de poupança de instituição financeira pública federal, se a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês;

b) Em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública, quando sua aplicação estiver prevista para prazos menores.

Os rendimentos financeiros dos valores aplicados conforme mencionado na Cláusula 6 “b” poderão ser utilizados pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL desde que não haja desvio de finalidade do objeto e dentro das condições previstas neste instrumento.

A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá restituir o saldo residual dos recursos, inclusive com os rendimentos não utilizados, caso não efetue a boa execução dos recursos.

A inadimplência ou irregularidade na prestação de contas inabilitará a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL a participar de novos parceiros, acordos ou ajustes com a Administração Municipal.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS**

A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL compromete-se a restituir o valor transferido, atualizado monetariamente desde a data do recebimento, acrescidos de juros legais, na forma da legislação aplicável, nos seguintes casos:

5



# **Prefeitura da Estância Turística de Barra Bonita**

**Praça Nhonhô de Salles, nº. 1.130 – Centro – Barra Bonita – CEP 17340-000**  
**Fone/Fax (14) 3604-4000 - 3604-4028 – e-mail: convênios@barrabonita.sp.gov.br**  
**Estado de São Paulo**

- a) inexecução do objeto;
- b) falta de apresentação de prestação de contas, no prazo exigido;
- c) utilização dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no presente instrumento, ainda que em caráter de emergência;
- d) descumprimento dos termos previstos neste instrumento.

Parágrafo único: Compromete-se, ainda a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, a recolher à conta da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL o valor correspondente a rendimentos de aplicação no mercado financeiro, referente ao período compreendido entre a liberação do recurso e sua utilização, quando não comprovar o seu emprego na consecução do objeto, ainda que não tenha feito aplicação.

## **CLÁUSULA OITAVA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Prestar contas mensalmente até o 25º dia do mês subsequente ao da última transferência, sob pena de suspensão dos recursos financeiros, e de forma integral das receitas e despesas até 31 de janeiro do exercício seguinte e segundo a Lei nº 13.019/2014, as Instruções nº 02/2016 – TC/SP e de acordo com os critérios e indicações exigidos pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, com elementos que permitam ao Gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, destacados nos relatórios de execução do objeto e de execução financeira, recibo de pagamento dos aprendizes que foram pagos com o último repasse de recursos, bem como comprovante de pagamento dos encargos, notas fiscais relacionadas à execução do objeto e Certidão Negativa de Débito CRF-FGTS.

A prestação de contas deverá ocorrer por meio de plataforma eletrônica, permitindo a visualização por qualquer interessado.

Comprovado a impossibilidade de prestação de contas através de plataforma eletrônica, ou ainda, quando atendidas às condições previstas no art. 87 da Lei 13.019/2014, as partes, de comum acordo, efetivará a prestação de contas de modo físico, sem deixar de dar ampla publicidade e transparência dos recursos públicos.

Durante o prazo de 10 (dez) anos, contados do dia subsequente ao da prestação de contas integral, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL se compromete em manter em arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

## **CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA**

Este Instrumento tem sua vigência de 01 de novembro de 2017 até 31 de maio de 2019, podendo ser aditivada, conforme previsto na Lei 13.019/2014.



# **Prefeitura da Estância Turística de Barra Bonita**

**Praça Nhonhô de Salles, nº. 1.130 – Centro – Barra Bonita – CEP 17340-000  
Fone/Fax (14) 3604-4000 - 3604-4028 – e-mail: [convênios@barrabonita.sp.gov.br](mailto:convênios@barrabonita.sp.gov.br)  
Estado de São Paulo**

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PROIBIÇÕES**

Fica ainda proibido à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

- a) A redistribuição dos recursos recebidos a outras Organizações da Sociedade Civil, congêneres ou não;
- b) Deixar de aplicar nas atividades-fim, ao menos 80% do valor de repasse;
- c) Integrar dirigentes que também sejam agentes políticos do governo da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL;
- d) Realizar despesas e pagamentos fora da vigência deste Termo de Fomento;
- e) Utilizar recursos para finalidade diferente da prevista e despesas a título de taxa de administração;
- f) Utilizar recursos em pagamento de despesas diversas, não compatíveis com o objeto deste Termo de Fomento;
- g) Executar pagamento antecipado a fornecedores de bens e serviços;
- h) Transferir recursos da conta corrente específica para outras contas bancárias;
- i) Retirar recursos da conta específica para outras finalidades com posterior ressarcimento;
- j) Deixar de aplicar ou não comprovar a contrapartida pactuada no Plano de Trabalho;
- k) Realizar despesas com: A) Multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos da administração pública na liberação de recursos financeiros, bem como verbas indenizatórias; B) Publicidade, salvo as previstas no plano de trabalho e diretamente vinculadas ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal; C) Obras que caracterizem a ampliação de área construída ou a instalação de novas estruturas físicas, sem a previa autorização do concedente;
- l) Adquirir bens permanentes com os recursos municipais, que não estejam previstos no plano de trabalho;
- m) Pagamento de despesas bancárias.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES**

A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL poderá aplicar as seguintes penalidades na ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL pelo não cumprimento do presente instrumento:

- a) advertência;
- b) suspensão dos repasses;
- c) multa;
- d) declaração de idoneidade e proibição de recebimento de recursos públicos.



# **Prefeitura da Estância Turística de Barra Bonita**

**Praça Nhonhô de Salles, nº. 1.130 – Centro – Barra Bonita – CEP 17340-000**  
**Fone/Fax (14) 3604-4000 - 3604-4028 – e-mail: convênios@barrabonita.sp.gov.br**  
**Estado de São Paulo**

§1º Todas as penalidades mencionadas deverão estar devidamente fundamentada e concedida direito de ampla defesa e contraditório, bem como comunicada ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

§ 2º A aplicação de multa será de 0,5% a 1% do valor total deste Termo de Fomento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA**

O presente Termo de Fomento poderá ser denunciado ou rescindido pelos partícipes a qualquer tempo, ficando as partes responsáveis pelas obrigações decorrentes do tempo de vigência, desde que cumprido o prazo mínimo de 90 (noventa) dias para publicidade dessa intenção.

A entidade, quando da sua solicitação de rescisão contratual, deverá garantir por um período de 90 (noventa) dias o atendimento à população. Esta intenção deverá ser formalizada através de ofício a ser protocolado na prefeitura deste Município, sendo este endereçado ao Chefe do Executivo, e o período será contado a partir da data de protocolo.

Constitui motivo para rescisão do presente Termo de Fomento o descumprimento de qualquer das cláusulas pactuadas, particularmente quando constatada pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL a utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho ou a falsidade ou incorreção de informação em qualquer documento apresentado.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO**

O extrato do presente Termo de Fomento será publicado no meio oficial, de acordo com o disposto no art. 38 da Lei nº 13.019 de 31/07/2014.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

As partes elegem o Foro da Comarca de Barra Bonita para esclarecer as dúvidas de interpretações deste Instrumento que não possam ser resolvidas administrativamente, nos termos do art. 109 da Constituição Federal.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Aplicam-se os dispositivos, no que couber, a Lei Federal nº 13.019/2014 que não foram mencionados neste instrumento.



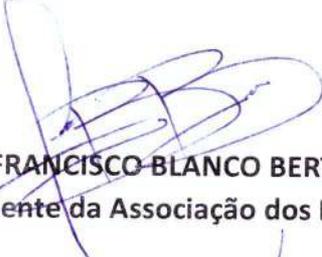


# **Prefeitura da Estância Turística de Barra Bonita**

Praça Nhonhô de Salles, nº. 1.130 – Centro – Barra Bonita – CEP 17340-000  
Fone/Fax (14) 3604-4000 - 3604-4028 – e-mail: [convênios@barrabonita.sp.gov.br](mailto:convênios@barrabonita.sp.gov.br)  
Estado de São Paulo

E, por estarem cientes e acordadas com as condições e cláusulas estabelecidas, as partes firmam o presente Instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo que também subscrevem.

Barra Bonita, 27 de outubro de 2017.

  
**JOSÉ FRANCISCO-BLANCO BERTOLO**  
Presidente da Associação dos Legionários de Cristo

  
**JOSÉ KYELCE DOS SANTOS**  
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico

  
**JOSÉ LUIS RICCI**  
Prefeito Município de Barra Bonita

**TESTEMUNHAS:**

Nome: *Amanda Olibe*  
RG. 47.702.402-6  
CPF. 409.783.888-10

Nome: *Paulo Henrique B. Bertolo*  
RG. 47.124.961-x  
CPF. 390.917.958-05

  
**LOURIVAL ARTUR MORI**  
Secretário Municipal de Assuntos Jurídicos