ANEXO X

DESCRIÇÕES E REQUISITOS DOS EMPREGOS DO QUADRO DE PESSOAL PERMANENTE

GRUPO OCUPACIONAL

DE APOIO OPERACIONAL

Carreira **APOIO OPERACIONAL**

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Agente do Executivo	I	Apoio Operacional	Operário (serviços braçais)

Vagas Criadas	121	Vagas Ocupadas	84	Vagas Remanescentes	37

Descrição Resumida
Executa trabalhos manuais que requerem certo esforço físico, como abrir buracos e fazer recortes em alvenaria, carregar pesos, roçar, capinar, faxinar e etc. Executa tarefas de manutenção em estradas rurais. Executa tarefas de auxilio a profissionais especializados, realizando o trabalho de preparação, lavagem, transporte e etc, visando o bom andamento dos trabalhos em especial a agilidade de sua consecução.

Descrição Detalhada
- executa trabalhos de abertura de buracos e recortes em alvenaria para passagem de rede de água e esgoto, utilizando de picareta, enxada, pá e outros equipamentos manuais, elétricos ou mecânicos devidos;
- executa trabalhos de auxílio em construções de alvenaria e hidráulica;
- executa trabalhos de carregamento de peso, auxiliando profissionais no transporte, carga e descarga dos mesmos;
- executa trabalhos de roçagem e capina em terrenos baldios, ruas, rodovias e logradouros públicos, bem como, o rastelamento da sujeira restante e seu devido acondicionamento para transporte, ou ainda usando forca carregam carretas ou caminhões;
- executa trabalhos de faxina e limpeza dos próprios municipais, escolas, creches e outros órgãos, utilizando-se de luvas, baldes, material de limpeza, vassouras, rodos e panos para retirar poeira de móveis e utensílios e do chão;
- executa trabalhos de varrição das ruas e logradouros municipais, utilizando-se de vassouras e vassourões, retirando a sujeira e acondicionando-a em sacos plásticos para eventual coleta;
- percorre as ruas e logradouros acompanhada de um carrinho de mão em forma de cesto, visando o melhor desempenho quando do acondicionamento do lixo;
- executa trabalhos de manutenção de próprios municipais, estádios de futebol, quadras poliesportivas, centros de treinamento e outros;
- executa pequenos trabalhos de reparos, pinturas de solo, pinturas de paredes, limpeza de piscinas, atendimento e informações em geral;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental incompleto	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Constante	**Esforço Mental**	Nenhum

Formas de Ingresso	concurso público

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40(quarenta) horas semanais, de 2ª a 6ª feira.**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **APOIO OPERACIONAL**

Cargo	**Nível**	**Área de Atividade**	**Especialidade**
Agente do Executivo	**I**	Apoio Operacional	Zelador (serviços de faxina e copa)

Vagas Criadas	078	**Vagas Ocupadas**	053	**Vagas Remanescentes**	025

Descrição Resumida
Executa trabalhos manuais que requerem certo esforço físico, como efetuar a limpeza das repartições publicas e preparação de café, incluindo cuidados com utensílios da cozinha, tais como talheres, fogão etc..

Descrição Detalhada
- executa trabalhos de varrição, limpeza dos móveis das repartições, lavar os banheiros, bem como de toda a área interna e externa
preparação de café, incluindo cuidados com utensílios da cozinha, tais como talheres, fogão etc..;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental incompleto	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Constante	**Esforço Mental**	Nenhum

Formas de Ingresso	**concurso público**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40(quarenta) horas semanais, de 2ª a 6ª feira.**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **APOIO OPERACIONAL**

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Agente do Executivo	I	Apoio Operacional	Atendimento ao público e manutenção de piscinas

Vagas Criadas	001	Vagas Ocupadas	001	Vagas Remanescentes	000

Descrição Resumida
Executa trabalhos manuais que requerem certo esforço físico, como efetuar a limpeza das dependências centro de lazer do trabalhador (piscinão), controlar o acesso dos usuários, limpeza da água das piscinas, bem como o controle da qualidade.

Descrição Detalhada
efetuar a limpeza das dependências centro de lazer do trabalhador (piscinão);
controlar o acesso dos usuários, efetuando apontamentos de entrada e saída;
limpeza da água das piscinas, adicionando se necessário e na medida correta, produtos químicos destinados a higienização.
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental incompleto	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Constante	**Esforço Mental**	Nenhum

Formas de Ingresso	concurso público

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	40(quarenta) horas semanais, de 2ª a 6ª feira.

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **APOIO OPERACIONAL**

Cargo	**Nível**	**Área de Atividade**	**Especialidade**
Agente do Executivo	**II**	Apoio Operacional	Operário (Controle de Vetores)

Vagas Criadas	003	**Vagas Ocupadas**	003	**Vagas Remanescentes**	000

Descrição Resumida
Executa trabalhos de visitação domiciliar e arrastões na busca de criadouros do mosquito Aedes Aegypti e outros vetores, eliminando-os, informado e educando os proprietários do local sobre os seus perigos e anotando em fichas de controle técnico dias, horários e atuação.

Descrição Detalhada
- visita a imóveis do município (residencial e comercial);
- pesquisa larvária;
- tratamento com larvicida de criadouros de AEDES;
- eliminação e remoção de criadouros de AEDES e escorpiões;
- preenchimento de boletim de controle de visita (endereço, número e tipo de criadouros encontrados, quantidade de inseticida utilizado);
- orientações aos moradores;
- atendimento a notificações;
- pesquisa e captura de escorpiões;
- preenchimento de ficha de notificação (descrição das medidas tomadas e das características do local);
- participação em campanhas de vacinação anti-rábica animal como vacinadores;
- participação em campanha de combate a cólera;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental completo	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Nenhum

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40(quarenta) horas semanais, de 2ª a 6ª feira.**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira APOIO OPERACIONAL

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Agente do Executivo	II	Apoio Operacional	Zelador (Controle de Vetores)

Vagas Criadas	003	Vagas Ocupadas	003	Vagas Remanescentes	000

Descrição Resumida
Executa trabalhos de visitação domiciliar e arrastões na busca de criadouros do mosquito Aedes Aegypti e outros vetores, eliminando-os, informado e educando os proprietários do local sobre os seus perigos e anotando em fichas de controle técnico dias, horários e atuação.

Descrição Detalhada
- visita a imóveis do município (residencial e comercial);
- pesquisa larvária;
- tratamento com larvicida de criadouros de AEDES;
- eliminação e remoção de criadouros de AEDES e escorpiões;
- preenchimento de boletim de controle de visita (endereço, número e tipo de criadouros encontrados, quantidade de inseticida utilizado);
- orientações aos moradores;
- atendimento a notificações;
- pesquisa e captura de escorpiões;
- preenchimento de ficha de notificação (descrição das medidas tomadas e das características do local);
- participação em campanhas de vacinação anti-rábica animal como vacinadores;
- participação em campanha de combate a cólera;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental completo	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Nenhum

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40(quarenta) horas semanais, de 2ª a 6ª feira.**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **APOIO OPERACIONAL**

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Agente do Executivo	II	Apoio Operacional	Copa e Cozinha

Vagas Criadas	005	Vagas Ocupadas	004	Vagas Remanescentes	001

Descrição Resumida
Executa trabalhos manuais que não requerem esforço físico como lavar louças, talheres e objetos de cozinha. Faz café, chá e outras bebidas, como sucos e mates, visando atender as solicitações dos superiores imediatos. Transporta-os em bandejas e podem até servi-los individualmente. Mantém controle de pequenos estoques.

Descrição Detalhada
- executa trabalhos de lavagem de louças e utensílios de cozinha;
- executa trabalhos de preparação de café, chá, sucos e outras bebidas;
- efetua a organização de mesas para coffee-breaks, apresentações e outros cerimoniais;
- pode servir as bebidas ou aperitivos individualmente;
- mantém controle de pequenos estoques de mercadorias, visando atender prontamente todo chamado;
- pode realizar trabalhos de limpeza e varrição de partes internas dos próprios municipais;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental incompleto	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Nenhum

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	40(quarenta) horas semanais, de 2ª a 6ª feira.

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira APOIO OPERACIONAL

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Agente do Executivo	II	Apoio Especializado	Merenda e Cozinha

Vagas Criadas	039	Vagas Ocupadas	038	Vagas Remanescentes	001

Descrição Resumida
Executa trabalhos qualificados, que requerem certo esforço físico, como o de preparação de alimentos para as escolas e creches municipais.

Descrição Detalhada
- efetuar o controle dos gêneros alimentícios necessários ao preparo e fornecimento da alimentação, recebendo-os e armazenando-os de forma adequada, segundo as instruções previamente definidas;
- selecionar os ingredientes necessários ao preparo das refeições, de conformidade com o cardápio oferecido;
- preparar refeições, selecionando, lavando, cortando, temperando e cozinhando os alimentos, de acordo com orientação recebida;
- verificar o estado de conservação dos alimentos, separando os que não estejam em condições adequadas de utilização, a fim de assegurar a qualidade das refeições preparadas;
- servir as refeições preparadas, de conformidade com as normas de procedimento previamente definidas;
- registrar a quantidade de refeições servidas, alimentos recebidos e quantidades utilizada, em impressos previamente fornecidos, para possibilitar efetivo controle e cálculos estatísticos
- proceder a limpeza e manter em condições de higiene o local de preparo de refeição, bem como do local destinado a seu consumo;
- acompanhar os alunos auxiliando-os quando necessário e lhe for solicitado;
- requisitar material e mantimentos, quando necessários;
- dispor adequadamente os restos de comida e lixo da cozinha, de forma a evitar proliferação de insetos;
- lavar todos os guardanapos, panos de prato e demais utensílios utilizados na cozinha, mantendo-os em perfeitas condições de asseio;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental completo	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Nenhum

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40(quarenta) horas semanais, de 2ª a 6ª feira.**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira APOIO OPERACIONAL

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Agente do Executivo	III	Apoio Especializado	Lubrificação

Vagas Criadas	001	Vagas Ocupadas	001	Vagas Remanescentes	000

Descrição Resumida
Executa trabalhos conservação e lubrificação dos veículos, máquinas e outros equipamentos utilizados.

Descrição Detalhada
- zelar pela guarda e conservação das ferramentas e materiais peculiares ao trabalho;
- manter sempre limpo o local de trabalho;
- abastecer os veículos de água no radiador e na bateria , e de óleo diversos;
- efetuar a troca de óleo de motor, transmissão, diferencial, bem como os filtros de ar , óleo e combustível;
- proteger com graxa os cabos de baterias;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental incompleto	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Constante	**Esforço Mental**	Nenhum

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	40(quarenta) horas semanais, de 2ª a 6ª feira.

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira APOIO OPERACIONAL

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Agente do Executivo	III	Apoio Especializado	Lavagem de veículos

Vagas Criadas	002	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	002

Descrição Resumida
Executa trabalhos de lavagem, conservação dos veículos, máquinas e outros equipamentos utilizados.

Descrição Detalhada
- lavar por completo, enxaguar, pulverizar e encerar veículos e máquinas;
- limpar o interior dos veículos;
- temperar os produtos químicos para lavagem, de acordo com especificações dos fabricantes;
- manobrar veículos e máquinas para efetuar a lavagem;
- zelar pela guarda e conservação das ferramentas e materiais peculiares ao trabalho;
- manter sempre limpo o local de trabalho;
- lavar externamente o motor e peças avulsas;
- desinfetar veículos utilizados no transporte de doente ou de lixo;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental incompleto	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Constante	**Esforço Mental**	Nenhum

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	40(quarenta) horas semanais, de 2ª a 6ª feira.

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira APOIO OPERACIONAL

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Agente do Executivo	III	Apoio Especializado	Coleta de Lixo

Vagas Criadas	028	Vagas Ocupadas	021	Vagas Remanescentes	007

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço físico, para coletar o lixo residencial e de indústrias do município, acompanhando o caminhão coletor, correndo a pé, pelos logradouros públicos.

Descrição Detalhada
- executa trabalhos de coleta de lixo nas ruas e logradouros públicos, percorrendo a pé e correndo;
- acompanha caminhão coletor efetivando a coleta de lixo e a depositando no coxo;
- efetiva manobras mecânicas de acionamento de sistema hidráulico para prensa e compactação do lixo recolhido;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental incompleto	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Constante	**Esforço Mental**	Nenhum

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	40(quarenta) horas semanais, de 2ª a 6ª feira.

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **APOIO OPERACIONAL**

Cargo	**Nível**	**Área de Atividade**	**Especialidade**
Agente do Executivo	**III**	Apoio Especializado	Operário (Coleta de Lixo)

Vagas Criadas	002	**Vagas Ocupadas**	002	**Vagas Remanescentes**	000

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço físico, para coletar o lixo residencial e de indústrias do município, acompanhando o caminhão coletor, correndo a pé, pelos logradouros públicos.

Descrição Detalhada
- executa trabalhos de coleta de lixo nas ruas e logradouros públicos, percorrendo a pé e correndo;
- acompanha caminhão coletor efetivando a coleta de lixo e a depositando no coxo;
- efetiva manobras mecânicas de acionamento de sistema hidráulico para prensa e compactação do lixo recolhido;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental incompleto	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Constante	**Esforço Mental**	Nenhum

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40(quarenta) horas semanais, de 2ª a 6ª feira.**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira APOIO OPERACIONAL

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Agente do Executivo	III	Apoio Especializado	Motoboy

Vagas Criadas	002	Vagas Ocupadas	001	Vagas Remanescentes	001

Descrição Resumida
Executa trabalhos de transporte de malotes, correspondências e outros através da condução de motocicletas, agilizando os processos de informações entre os depertamentos.

Descrição Detalhada
- executa trabalhos de condução de motocicletas, colhendo malotes, correspondências e outros;
- visita os departamentos da Prefeitura, recolhe os malotes, correspondências e outros, visando agilizar os processos de informações;
- entrega cartas pessoalmente, ou vai aos correios, entregando as cartas e as postando de acordo com as solicitações;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental completo	**Especialização**	Habilitação categoria “A”
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Constante	**Esforço Mental**	Nenhum

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	40(quarenta) horas semanais, de 2ª a 6ª feira.

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **APOIO OPERACIONAL**

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Agente do Executivo	III	Apoio Especializado	Padaria e Confeitaria

Vagas Criadas	005	Vagas Ocupadas	003	Vagas Remanescentes	002

Descrição Resumida
Executa trabalhos de panificação, preparando a massa dos pães e doces, bem como, acompanhando todo o processo para abastecimento da rede pública.

Descrição Detalhada
- seleciona os ingredientes da mistura, calculando as quantidades e qualidades necessárias, para confeccionar a massa;
- dá o tratamento necessário à massa, fermentando, misturando e amassando seus ingredientes, seja por processo mecânico ou manual;
- clilndra, corta ou enrola a massa, procedendo de acordo com a técnica requerida, para dar-lhe a forma desejada;
- cozinha a massa, levando-a ao forno aquecido a uma temperatura determinada e observa o tempo de permanência;
- comunica irregularidades, encontradas em mercadorias ou equipamentos, indicando as providências cabíveis;
- pode calcular o rendimento, seu volume, sua qualidades organoléticas e a absorção de água pela farinha, permitindo controle do consumo de materiais, bem como, a qualidade dos produtos;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental completo	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Nenhum

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40(quarenta) horas semanais, de 2ª a 6ª feira.**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **APOIO OPERACIONAL**

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Agente do Executivo	IV	Apoio Especializado	Pedreiro

Vagas Criadas	020	Vagas Ocupadas	017	Vagas Remanescentes	003

Descrição Resumida
Executa trabalhos de alvenaria, concreto e outros materiais, guiando-se por desenhos, esquemas e especificações, utilizando processos e instrumentos pertinentes ao ofício, muros, paredes e outras obras, preparar sepulturas, abrindo e fechando covas, para permitir o sepultamento de cadáveres.

Descrição Detalhada
- executar serviços de demolição, construção de alicerces, assentamento de tijolos ou blocos, colocação de armações de esquadrias, instalação de peças sanitárias, conserto de telhado e acabamento em obras:
- executar trabalhos de concreto armado, misturando cimento, brita, areia e água, nas devidas proporções, fazendo a armação dispondo, traçando e prendendo com arame as barras de ferro:
- orientar o ajudante a fazer argamassa:
- construir alicerces para a base de paredes, muros e construções similares:
- armar e desmontar andaimes de madeiras ou metálicos:
- fazer armações de ferragens:
- executar serviços de modelagem, utilizando argamassa de cimento, areia ou gesso, nas formas de madeira ou ferro previamente o tempo necessário para sua fixação no solo e laterais, de acordo com a planta apresentada:
- controlar com nível e prumo a obra que está sendo executada para garantir a correção do trabalho:
- preparar e nivelar pisos e paredes, retirando com sarrafo o excesso de massa:
- perfurar paredes, visando à colocação de canos para água e fios elétricos:
- fazer rebocos de paredes e outros:
- assentar pisos, azulejos, pias e outros:
- fazer serviços de acabamento em geral:
- fazer colocação de telhas:
- impermeabilizar caixas d'água, paredes, tetos e outros;
- ler e interpretar plantas de construção civil observando medidas e especificações;
- participar de reuniões e grupos de trabalhos;
- responsabilizar-se pelo controle e utilização dos equipamentos e materiais colocados à sua disposição;
- efetuar a marcação de sepulturas a serem cavadas;
- cavar sepulturas e covas rasas, usando ferramentas como pá, enxada e outros;
- ajudar na execução de sepultamentos, carregando e colocando o caixão na sepultura;
- fechar as sepulturas cobrindo-as com terra ou fixando-lhe uma laje, para assegurar a inviolabilidade do túmulo;
- executar exumações, reunindo em recipientes especiais os restos mortais, após as mesmas;
- zelar pela conservação de limpeza e conservando as plantas existentes na mesma;
- limpar e carregar os lixos existentes no cemitério;
- responsabilizar-se pelo controle e utilização do material e ferramentas colocados à sua disposição;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental incompleto	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Nenhum

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40(quarenta) horas semanais, de 2ª a 6ª feira.**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **APOIO OPERACIONAL**

Cargo	**Nível**	**Área de Atividade**	**Especialidade**
Agente do Executivo	**IV**	Apoio Especializado	Operário (Pedreiro – Coveiro)

Vagas Criadas	002	**Vagas Ocupadas**	002	**Vagas Remanescentes**	000

Descrição Resumida
Executa trabalhos de alvenaria, concreto e outros materiais, guiando-se por desenhos, esquemas e especificações, utilizando processos e instrumentos pertinentes ao ofício, muros, paredes e outras obras, preparar sepulturas, abrindo e fechando covas, para permitir o sepultamento de cadáveres.

Descrição Detalhada
- executar serviços de demolição, construção de alicerces, assentamento de tijolos ou blocos, colocação de armações de esquadrias, instalação de peças sanitárias, conserto de telhado e acabamento em obras:
- executar trabalhos de concreto armado, misturando cimento, brita, areia e água, nas devidas proporções, fazendo a armação dispondo, traçando e prendendo com arame as barras de ferro:
- orientar o ajudante a fazer argamassa:
- construir alicerces para a base de paredes, muros e construções similares:
- armar e desmontar andaimes de madeiras ou metálicos:
- fazer armações de ferragens:
- executar serviços de modelagem, utilizando argamassa de cimento, areia ou gesso, nas formas de madeira ou ferro previamente o tempo necessário para sua fixação no solo e laterais, de acordo com a planta apresentada:
- controlar com nível e prumo a obra que está sendo executada para garantir a correção do trabalho:
- preparar e nivelar pisos e paredes, retirando com sarrafo o excesso de massa:
- perfurar paredes, visando à colocação de canos para água e fios elétricos:
- fazer rebocos de paredes e outros:
- assentar pisos, azulejos, pias e outros:
- fazer serviços de acabamento em geral:
- fazer colocação de telhas:
- impermeabilizar caixas d'água, paredes, tetos e outros;
- ler e interpretar plantas de construção civil observando medidas e especificações;
- participar de reuniões e grupos de trabalhos;
- responsabilizar-se pelo controle e utilização dos equipamentos e materiais colocados à sua disposição;
- efetuar a marcação de sepulturas a serem cavadas;
- cavar sepulturas e covas rasas, usando ferramentas como pá, enxada e outros;
- ajudar na execução de sepultamentos, carregando e colocando o caixão na sepultura;
- fechar as sepulturas cobrindo-as com terra ou fixando-lhe uma laje, para assegurar a inviolabilidade do túmulo;
- executar exumações, reunindo em recipientes especiais os restos mortais, após as mesmas;
- zelar pela conservação de limpeza e conservando as plantas existentes na mesma;
- limpar e carregar os lixos existentes no cemitério;
- responsabilizar-se pelo controle e utilização do material e ferramentas colocados à sua disposição;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental incompleto	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Nenhum

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40(quarenta) horas semanais, de 2ª a 6ª feira.**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **APOIO OPERACIONAL**

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Agente do Executivo	IV	Apoio Especializado	Frentista

Vagas Criadas	001	Vagas Ocupadas	001	Vagas Remanescentes	000

Descrição Resumida
Executa trabalhos de abastecimento de veículos, máquinas e equipamentos. Zela pelo posto e pela Bomba de abastecimento. Segue normas de segurança no trabalho.

Descrição Detalhada
- executa trabalhos de abastecimento de veículos, máquinas e equipamentos;
- recebe os veículos, abre as tampas dos tanques de combustível, orienta os motoristas sobre as normas de segurança;
- procede ao abastecimento dos veículos, controlando a bomba e o fluxo de combustível, evitando gargalos e vazamentos, que prejudiquem os veículos e a sua pintura;
- verifica níveis de óleo de motor, de sistema hidráulico, de água e outros fluídos necessários ao bom desempenho e funcionamento dos veículos, máquinas e equipamentos;
- verifica o nível de ar dos pneus e regula-os conforme as normas ou solicitações dos Motoristas, Operadores e outros;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental completo	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Nenhum

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	40(quarenta) horas semanais, de 2ª a 6ª feira.

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira APOIO OPERACIONAL

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Agente do Executivo	IV	Apoio Especializado	Pintura residencial

Vagas Criadas	003	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	003

Descrição Resumida
Executar trabalhos de pintura de letras ou motivos decorativos, e executar serviços simples de pintura lisa, a pistola e a trincha, com tintas à base de óleo, esmalte, verniz, cal, laca e outras.

Descrição Detalhada
- executar tarefas de pintura de letras ou motivos decorativos, baseando nas especificações do trabalho e nos desenhos para confeccionar cartazes, letreiros e outros dísticos;
- proceder a confecção e reparos de sinais de trânsitos e faixas de pedestre;
- protege partes a não serem pintadas, bem como, observa o todo ao seu redor para não causar danos a terceiros;
- executar serviços de pintura lisa, a pistola, a trincha, a pincel, a esponja, a vaporizar, com tintas à base de óleo, esmalte, verniz, cal, laca e outras;
- executar tratamento anticorrosivo de estruturas metálicas;
- restaurar pinturas;
- trabalhar em pinturas de prédios, interiores, aparelhos, móveis, peças metálicas e de madeiras e pontes;
- operar com equipamentos de pintura para a realização de trabalhos que não apresentem grandes dificuldades;
- organizar especificações para o preparo de tintas, vernizes e outros materiais;
- executar trabalhos que requeiram habilidade e técnicas especiais;
- executar, orientando por instruções, desenhos ou croquis;
- executar pintura de vitrais, decorativa e mostradores, e outras peças de instrumentos diversos;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental incompleto	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Nenhum

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40(quarenta) horas semanais, de 2ª a 6ª feira.**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **APOIO OPERACIONAL**

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Agente do Executivo	IV	Apoio Especializado	Operário (Hidráulica)

Vagas Criadas	001	Vagas Ocupadas	001	Vagas Remanescentes	000

Descrição Resumida
Executa trabalhos de instalação, reparos e manutenção de rede de água e esgotos, calhas e condutores de águas pluviais nos próprios públicos.

Descrição Detalhada
- instalar e/ou reparar redes de esgotos nos próprios públicos, utilizando tubos galvanizados ou plásticos, curvas T´s, luvas e outras peças utilizadas nas ligações de com a rede principal;
- montar, instalar e/ou reparar peças hidráulicas diversas, tais como: válvulas, de bombas d'água, união, registros, caixa d'água e sanitários, utilizando-se de ferramentas apropriadas;
- auxiliar na cavação de valetas, para passagem de condutores, utilizando pá, picareta e outras ferramentas apropriadas;
- proceder a execução de redes de água, serrando e atarraxando rosca em tubos galvanizados e utilizando uniões, niples, cotovelos, T´s, registros, estopas, etc;
- instalar e ou reparar calhas e condutores de águas pluviais e relacionar materiais necessários aos serviços a serem realizados;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental incompleto	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Nenhum

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40(quarenta) horas semanais, de 2ª a 6ª feira.**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira APOIO OPERACIONAL

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Agente do Executivo	IV	Apoio Especializado	Encanador

Vagas Criadas	002	Vagas Ocupadas	001	Vagas Remanescentes	001

Descrição Resumida
Executa trabalhos de instalação, reparos e manutenção de rede de água e esgotos, calhas e condutores de águas pluviais nos próprios públicos.

Descrição Detalhada
- instalar e/ou reparar redes de esgotos nos próprios públicos, utilizando tubos galvanizados ou plásticos, curvas T´s, luvas e outras peças utilizadas nas ligações de com a rede principal;
- montar, instalar e/ou reparar peças hidráulicas diversas, tais como: válvulas, de bombas d'água, união, registros, caixa d'água e sanitários, utilizando-se de ferramentas apropriadas;
- auxiliar na cavação de valetas, para passagem de condutores, utilizando pá, picareta e outras ferramentas apropriadas;
- proceder a execução de redes de água, serrando e atarraxando rosca em tubos galvanizados e utilizando uniões, niples, cotovelos, T´s, registros, estopas, etc;
- instalar e ou reparar calhas e condutores de águas pluviais e relacionar materiais necessários aos serviços a serem realizados;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental incompleto	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Nenhum

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40(quarenta) horas semanais, de 2ª a 6ª feira.**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira APOIO OPERACIONAL

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Agente do Executivo	IV	Apoio Especializado	Operação de Máquinas Leves

Vagas Criadas	011	Vagas Ocupadas	006	Vagas Remanescentes	005

Descrição Resumida
Executa trabalhos de operação de máquinas leves como tratores e seus implementos. Executam roçadas, plantadas, e outros serviços que sejam necessários.

Descrição Detalhada
- operar tratores, para execução de serviço de carregamento e descarregamento de material, roçada de terrenos e limpeza de vias, praças e jardins;
- conduzir e manobrar a máquina, acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção, para posicioná-la conforme as necessidades do serviço;
- operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para carregar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e materiais similares;
- operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando para arar a terra;
- operar enxada rotativa e sulcador;
- realizar o transporte de adubo e estercos;
- realizar o bombeamento de herbicidas e outros produtos químicos;
- zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua carreta execução;
- por em prática as medidas de segurança recomendadas para a operação e estacionamento da máquina, a fim de evitar possíveis acidentes;
- limpar e lubrificar a máquina e seus implementos, seguindo as instruções de manutenção do fabricante, bem como providenciar a troca de pneus, quando necessário;
- efetuar pequenos reparos, utilizando as ferramentas apropriadas, para assegurar o bom funcionamento do equipamento;
- acompanhar os serviços de manutenção preventiva e corretiva da máquina e seus implementos e, após executados, efetuar os testes necessários;
- anotar, segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre os trabalhos realizados, consumo de combustível, conservação e outras ocorrências, para controle de chefias;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental incompleto	**Especialização**	CNH categoria “C”
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Nenhum

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40(quarenta) horas semanais, de 2ª a 6ª feira.**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **APOIO OPERACIONAL**

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Agente do Executivo	V	Apoio Especializado	Elétrica de Alta e Baixa Tensão – I

Vagas Criadas	003	Vagas Ocupadas	003	Vagas Remanescentes	000

Descrição Resumida
Executa trabalhos de montagem e manutenção de instalações elétricas, bem como, em quadros de energia e aparelhos. Procede troca de itens elétricos necessários. Atua com redes de alta e baixa tensão, nas áreas urbanas e rurais.

Descrição Detalhada
- fazer a instalação, reparo ou substituição de lâmpadas, tomadas, fios, painéis e interruptores:
- reparar a rede elétrica interna consertando ou substituindo peças ou conjuntos:
- fazer regulagens necessárias, utilizando voltímetro, amperímetro, extratores, adaptadores, solda e outros recursos:
- efetuar ligações provisórias de luz e força em equipamentos portáteis e máquinas diversas:
- substituir ou reparar refletores e antenas:
- instalar fios e demais componentes, testando-os para permitir a utilização dos mesmos em trabalhos de natureza eventual ou temporária:
- executar pequenos trabalhos em rede telefônica:
- manter as máquinas, as ferramentas e o local de trabalho em bom estado de conservação e limpeza:
- participar de reuniões e grupos de trabalhos:
- responsabilizar-se pelo controle e utilização de máquinas, equipamentos, utensílios e outros materiais colocados à sua disposição:
- proceder a instalação e manutenção de semáforos:
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental incompleto	**Especialização**	Conhecimento da função e/ou curso técnico na área
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Moderado

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40(quarenta) horas semanais, de 2ª a 6ª feira.**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **APOIO OPERACIONAL**

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Agente do Executivo	V	Apoio Especializado	Pedreiro (Elétrica)

Vagas Criadas	001	Vagas Ocupadas	001	Vagas Remanescentes	000

Descrição Resumida
Executa trabalhos de montagem e manutenção de instalações elétricas, bem como, em quadros de energia e aparelhos. Procede troca de itens elétricos necessários. Atua com redes de alta e baixa tensão, nas áreas urbanas e rurais.

Descrição Detalhada
- fazer a instalação, reparo ou substituição de lâmpadas, tomadas, fios, painéis e interruptores:
- reparar a rede elétrica interna consertando ou substituindo peças ou conjuntos:
- fazer regulagens necessárias, utilizando voltímetro, amperímetro, extratores, adaptadores, solda e outros recursos:
- efetuar ligações provisórias de luz e força em equipamentos portáteis e máquinas diversas:
- substituir ou reparar refletores e antenas:
- instalar fios e demais componentes, testando-os para permitir a utilização dos mesmos em trabalhos de natureza eventual ou temporária:
- executar pequenos trabalhos em rede telefônica:
- manter as máquinas, as ferramentas e o local de trabalho em bom estado de conservação e limpeza:
- participar de reuniões e grupos de trabalhos:
- responsabilizar-se pelo controle e utilização de máquinas, equipamentos, utensílios e outros materiais colocados à sua disposição:
- proceder a instalação e manutenção de semáforos:
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental incompleto	**Especialização**	Conhecimento da função e/ou curso técnico na área
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Moderado

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40(quarenta) horas semanais, de 2ª a 6ª feira.**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira APOIO OPERACIONAL

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Agente do Executivo	V	Apoio Especializado	Operário (Soldagem)

Vagas Criadas	001	Vagas Ocupadas	001	Vagas Remanescentes	000

Descrição Resumida
Executa trabalhos de soldagem de materiais utilizando chapas, barras e outros formas, visando criar ou adaptar peças, bem como, consertar ou substituir outras exstentes.

Descrição Detalhada
- examinar o tipo de material e o tipo de instrumento a ser usado consultando o desenho, especificações e outras instruções para garantir a segurança da soldagem;
- cortar e chanfrar barras, perfis, tubulações e chapas, utilizando máquinas de solda elétrica ou a oxiacetileno, adaptando no maçarico bicos de corte e regulando-os de acordo com a espessura do material a ser cortado;
- limpar as partes a serem unidas, utilizando escovas de aço ou solução química apropriada, posicionando-as corretamente para obter uma soldagem perfeita;
- operar equipamentos de solda elétrica, oxiacetileno e maçarico de corte, nos serviços de reparo e recuperação de grades, portas, calhas, telas, vitros, despensas e outros, ponteando, soldando, desbastando e dando o acabamento necessário;
- soldar as partes utilizando solda fraca, solda forte, MIG, solda oxigás ou elétrica e comandando as válvulas de regulagem da chama de gás ou da corrente elétrica, através de vareta ou eletrodo de soldagem, conforme o instrumento escolhido, para montar, reforçar ou reparar equipamentos e outros materiais utilizados;
- construir estruturas, peças de metal e ferramentas, medindo, cortando e soldando as respectivas partes, de acordo com os desenhos indicativos;
- efetuar tratamento térmico em peças de aço e ligas, regulando a máquina de solda elétrica e enrolando resistências nas peças para avaliar as tensões internas;
- limpar e alisar as extremidades soldadas, utilizando lima, esmeril ou outro meio;
- fazer o acabamento dos equipamentos, limpando-os e pintando-os para serem entregues à utilização;
- testar os radiadores soldados ou reformados, enchendo-os com água para verificar a existência de possíveis vazamentos;
- proceder à troca dos cilindros de oxigênio, utilizando chave inglesa para ajustar as mangueiras e os monômetros aos cilindros;
- responsabilizar-se pelos equipamentos e materiais colocados à sua disposição;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental incompleto	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Nenhum

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40(quarenta) horas semanais, de 2ª a 6ª feira.**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira APOIO OPERACIONAL

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Agente do Executivo	V	Apoio Especializado	Soldador

Vagas Criadas	002	Vagas Ocupadas	001	Vagas Remanescentes	001

Descrição Resumida
Executa trabalhos de soldagem de materiais utilizando chapas, barras e outros formas, visando criar ou adaptar peças, bem como, consertar ou substituir outras exstentes.

Descrição Detalhada
- examinar o tipo de material e o tipo de instrumento a ser usado consultando o desenho, especificações e outras instruções para garantir a segurança da soldagem;
- cortar e chanfrar barras, perfis, tubulações e chapas, utilizando máquinas de solda elétrica ou a oxiacetileno, adaptando no maçarico bicos de corte e regulando-os de acordo com a espessura do material a ser cortado;
- limpar as partes a serem unidas, utilizando escovas de aço ou solução química apropriada, posicionando-as corretamente para obter uma soldagem perfeita;
- operar equipamentos de solda elétrica, oxiacetileno e maçarico de corte, nos serviços de reparo e recuperação de grades, portas, calhas, telas, vitros, despensas e outros, ponteando, soldando, desbastando e dando o acabamento necessário;
- soldar as partes utilizando solda fraca, solda forte, MIG, solda oxigás ou elétrica e comandando as válvulas de regulagem da chama de gás ou da corrente elétrica, através de vareta ou eletrodo de soldagem, conforme o instrumento escolhido, para montar, reforçar ou reparar equipamentos e outros materiais utilizados;
- construir estruturas, peças de metal e ferramentas, medindo, cortando e soldando as respectivas partes, de acordo com os desenhos indicativos;
- efetuar tratamento térmico em peças de aço e ligas, regulando a máquina de solda elétrica e enrolando resistências nas peças para avaliar as tensões internas;
- limpar e alisar as extremidades soldadas, utilizando lima, esmeril ou outro meio;
- fazer o acabamento dos equipamentos, limpando-os e pintando-os para serem entregues à utilização;
- testar os radiadores soldados ou reformados, enchendo-os com água para verificar a existência de possíveis vazamentos;
- proceder à troca dos cilindros de oxigênio, utilizando chave inglesa para ajustar as mangueiras e os monômetros aos cilindros;
- responsabilizar-se pelos equipamentos e materiais colocados à sua disposição;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental incompleto	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Nenhum

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40(quarenta) horas semanais, de 2ª a 6ª feira.**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira APOIO LEGISLATIVO

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Agente do Executivo	V	Apoio Especializado	Direção Veicular – I

Vagas Criadas	090	Vagas Ocupadas	087	Vagas Remanescentes	003

Descrição Resumida
Executa trabalhos qualificados, que requerem certo esforço físico, como o de condução de veículos automotores leves, para transporte de passageiros ou cargas.

Descrição Detalhada
- dirigir automóveis para transporte de passageiros cuja lotação não exceda a 08 lugares e caminhões de carga;
- vistoriar os veículos diariamente, antes e após sua utilização, verificando o estado dos pneus, nível de combustível, óleo do carter, bateria, freios, faróis, parte elétrica e outros, para certificar-se das condições de tráfego;
- requisitar a manutenção dos veículos quando apresentem qualquer irregularidade;
- transportar pessoas, materiais, correspondências e equipamentos, garantindo a segurança dos mesmos;
- observar a sinalização e zelar pela segurança dos passageiros, transeuntes e demais veículos;
- realizar reparos de emergências;
- controlar e orientar a carga e descarga de materiais e equipamentos, para evitar acidentes e danos na carga;
- observar e controlar os períodos de revisão e manutenção recomendados preventivamente, para assegurar a plena condição de utilização do veículo;
- realizar anotações, segundo as normas estabelecidas e orientações recebidas, da quilometragem, viagens realizadas, objeto ou pessoas transportadas; itinerários percorridos, além de outras ocorrências, a fim de manter a boa organização e controle da Administração;
- recolher o veículo após sua utilização, em local previamente determinado, deixando-o corretamente estacionado e fechado;
- efetuar o recolhimento de animais nas ruas conforme as instruções recebidas;
- realizar o transporte de pessoas doentes, migrantes e mendigos;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental incompleto	**Especialização**	CNH categoria “D”
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Nenhum

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40(quarenta) horas semanais, de 2ª a 6ª feira.**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **APOIO OPERACIONAL**

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Agente do Executivo	V	Apoio Especializado	Operário (Serviços Especializados Internos)

Vagas Criadas	006	Vagas Ocupadas	005	Vagas Remanescentes	001

Descrição Resumida
Executa trabalhos qualificados de orientação e informação a munícipes e servidores. Executam tarefas de controle de estoque, arquivos de documentos, escriturações simples e outras não mencionadas.

Descrição Detalhada
- executa tarefas de informações e orientação de servidores e munícipes, visando identificar os problemas e propor soluções;
- executa controle de estoques, arquivos de documentos, fichários, protocolos e outros não mencionados;
- executa tarefas de escrituração simples, redigem ofícios, atendem telefone e outras não mencionadas;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental incompleto	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Nenhum

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	40(quarenta) horas semanais, de 2ª a 6ª feira.

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **APOIO OPERACIONAL**

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Agente do Executivo	V	Apoio Especializado	Vigia (Serviços Especializados Internos)

Vagas Criadas	001	Vagas Ocupadas	001	Vagas Remanescentes	000

Descrição Resumida
Executa trabalhos qualificados de orientação e informação a munícipes e servidores. Executam tarefas de controle de estoque, arquivos de documentos, escriturações simples e outras não mencionadas.

Descrição Detalhada
- executa tarefas de informações e orientação de servidores e munícipes, visando identificar os problemas e propor soluções;
- executa controle de estoques, arquivos de documentos, fichários, protocolos e outros não mencionados;
- executa tarefas de escrituração simples, redigem ofícios, atendem telefone e outras não mencionadas;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental incompleto	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Nenhum

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	40(quarenta) horas semanais, de 2ª a 6ª feira.

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira APOIO OPERACIONAL

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Agente do Executivo	V	Apoio Especializado	Zelador (Serviços Especializados Internos)

Vagas Criadas	001	Vagas Ocupadas	001	Vagas Remanescentes	000

Descrição Resumida
Executa trabalhos qualificados de orientação e informação a munícipes e servidores. Executam tarefas de controle de processos, arquivos de documentos, escriturações, emissão de certidões e outras não mencionadas.

Descrição Detalhada
- executa tarefas de informações e orientação de servidores e munícipes, visando identificar os problemas e propor soluções;
- executa controle de processos destinados a todos os setores da prefeitura, arquivamento de documentos, fichários, protocolos e outros não mencionados;
- executa tarefas de escrituração, emissão de certidões, redigem ofícios, atendem telefone e outras não mencionadas;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental incompleto	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Nenhum

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40(quarenta) horas semanais, de 2ª a 6ª feira.**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **APOIO OPERACIONAL**

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Agente do Executivo	V	Apoio Especializado	Funilaria e Pintura

Vagas Criadas	001	Vagas Ocupadas	001	Vagas Remanescentes	000

Descrição Resumida
Executa trabalhos qualificados de funilaria e pintura de veículos, máquinas e equipamentos. Prepara a superfície a ser reparada ou pintada, aplicando corrosivos, removedores, desamassando, aplicando fundos e pintando.

Descrição Detalhada
- avalia o estado de veículos e suas partes que deverão sofrer ajustes, consertos e pintura;
- requisita compra de material de trabalho, como lixas, solventes, tintas, e outros, quando não estiverem disponibilizados em estoque;
- procede a retirada da parte danificada, e inicia-se o processo de tratamento da mesma, visando corrigir os problemas encontrados;
- procede o empapelamento de áreas que não serão afetadas pelo trabalho, visando manter as características do veículo;
- aplica solventes, removedores e outros produtos, até mesmo lixamento, para remover vestígios de tinta antigos ou reparar falhas pela corrosão(ferrugem);
- aplica massa plástica visando corrigir defeitos e ondulações, lixando-as depois para obter a textura ideal;
- aplica fundos e tintas, de maneira correta e conforme determinação técnica do fabricante;
- pode realizar trabalhos de soldas e lixamentos;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental incompleto	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Nenhum

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40(quarenta) horas semanais, de 2ª a 6ª feira.**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira APOIO OPERACIONAL

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Agente do Executivo	V	Apoio Especializado	Mecânica

Vagas Criadas	001	Vagas Ocupadas	001	Vagas Remanescentes	000

Descrição Resumida
Executa trabalhos de manutenção preventiva e corretiva em veículos leves, pesados e máquinas, dotados de motor a álcool ou gasolina, e ainda a diesel.

Descrição Detalhada
- executar serviços de manutenção mecânica em todos os veículos e máquinas da administração;
- corrigir defeitos, consertar ou substituir peças, efetuando as regulagens que se fizerem necessárias;
- executar reparos no motor, embreagens, freios, rodas, direção, molas, alavancas ou diferencial, utilizando ferramentas apropriadas;
- procurar localizar, em todos os reparos que efetua, a causa dos defeitos;
- executar manutenção preventiva, através de revisões nos veículos, a fim de verificar os desgastes de peças, ou proceder às regulagens necessárias ao seu perfeito funcionamento;
- verificar cruzetas da transmissão, escapamento, molas, alinhamento das rodas, pedais, etc:
- efetuar ocasionalmente, trabalhos de solda em diversas partes dos veículos;
- executar outras atividades correlatas, determinadas pela chefia imediata.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental incompleto	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Constante	**Esforço Mental**	Nenhum

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	40(quarenta) horas semanais, de 2ª a 6ª feira.

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **APOIO OPERACIONAL**

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Agente do Executivo	V	Apoio Especializado	Almoxarife

Vagas Criadas	001	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	001

Descrição Resumida
Executa trabalhos de recebimento, estocagem e liberação de mercadorias, equipamentos, peças e outros, controlando e registrando os estoques, bem como, sua forma de armazenamento.

Descrição Detalhada
- verifica a posição de estoque periodicamente e calcula necessidades futuras, podendo inclusive realizar solicitações de compras;
- recebe materiais e peças, conferindo Notas Fiscais, e o material recebimento, inclusive praz de validade de produtos perecíveis;
- controla o armazenamento, organizando e ordenando o estoque, visando manter o fácil acesso e agilidade para encontrar os materiais;
- identifica todo material, utilizando bandejas etiquetadas, espaços reservados e etc;
- mantém controle utilizando de livros ou fichas, ou mesmo por softwares específicos para tal finalidade;
- mantém controle exato da posição do almoxarifado, visando a prestação de informações;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental incompleto	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Nenhum

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40(quarenta) horas semanais, de 2ª a 6ª feira.**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira APOIO OPERACIONAL

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Agente do Executivo	V	Apoio Especializado	Operação de Máquinas Pesadas – I

Vagas Criadas	008	Vagas Ocupadas	005	Vagas Remanescentes	003

Descrição Resumida
Executa trabalhos de operação de pá carregadeira e trator de esteira, motoniveladora e outros veículos pesados.

Descrição Detalhada
- executar diversas tarefas na unidade em que trabalha, operando pá carregadeira, trator de esteira, motoniveladora e outros veículos pesados;
- operar pá carregadeira, trator de esteira e motoniveladora manejando alavancas e acionando pedais a fim de efetuar escavação, remoção da terra e nivelação de terrenos;
- auxiliar na construção ou reparo de adutoras, colocando e retirando tubos das valetas;
- movimentar terra para construção de estradas, ruas ou simplesmente limpeza de áreas;
- formar aterros e compactá-los;
- efetuar remoção de terra ou outros materiais, empilhando-os em caminhões para serem transportados, observando a distância de segurança, evitando danos e acidentes;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental incompleto	**Especialização**	CNH categoria “C”
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Nenhum

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40(quarenta) horas semanais, de 2ª a 6ª feira.**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira APOIO OPERACIONAL

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Agente do Executivo	V	Apoio Especializado	Pedreiro (Carpintaria)

Vagas Criadas	001	Vagas Ocupadas	001	Vagas Remanescentes	000

Descrição Resumida
Executa trabalhos em uma oficina ou canteiro de obras, construindo, cortando, armando, instalando e reparando peças, instalações, móveis e utensílios de madeiras.

Descrição Detalhada
- selecionar o material mais adequado para a realização do trabalho;
- traçar os contornos da peça segundo o modelo desejado, possibilitando o corte da mesma;
- confeccionar peças, serrando, aplainando, alisando, furando e executando outras operações com ferramentas, tais como: plaina, serrote, formão, goiva, furadeira, serras, máquinas e outros instrumentos de carpintaria;
- montar as peças, encaixando-as e fixando-as com cola, pregos ou parafusos, formando o objeto desejado;
- instalar esquadrias e outras peças de madeira ou metal como janelas, básculas, fechaduras, e outros, em locais próprios;
- reparar elementos de madeira, substituindo partes desgastadas ou deterioradas para recompor a forma anterior das mesmas;
- colocar ou substituir ferragens em móveis, como fechadura, maçaneta, ferrolho e outros;
- montar formas para concretagem, peças empregadas em obras de carpintaria, forros, palanques e engradamentos;
- realizar acabamento em móveis, pintando, encerando, envernizando ou revestindo em fórmica;
- amolar e afiar as ferramentas de corte e peças de máquinas operatrizes, usando rebolo, lima, pedra de afiar, esmeril e outros;
- operar máquinas de carpintaria, como serra-fita, tupia, desempenadeira, serra circular, torno, desengrossadeira, furadeira, aparadeira e outros, regulando e posicionando a madeira, acionando os dispositivos e controlando a execução dentro das medidas e formas desejadas;
- responsabilizar-se pelo controle, utilização e limpeza dos materiais, máquinas, equipamentos e instrumentais colocados à sua disposição;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental incompleto	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Constante	**Esforço Mental**	Nenhum

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40(quarenta) horas semanais, de 2ª a 6ª feira.**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira APOIO OPERACIONAL

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Agente do Executivo	V	Apoio Especializado	Carpinteiro

Vagas Criadas	003	Vagas Ocupadas	003	Vagas Remanescentes	000

Descrição Resumida
Executa trabalhos em uma oficina ou canteiro de obras, construindo, cortando, armando, instalando e reparando peças, instalações, móveis e utensílios de madeiras.

Descrição Detalhada
- selecionar o material mais adequado para a realização do trabalho;
- traçar os contornos da peça segundo o modelo desejado, possibilitando o corte da mesma;
- confeccionar peças, serrando, aplainando, alisando, furando e executando outras operações com ferramentas, tais como: plaina, serrote, formão, goiva, furadeira, serras, máquinas e outros instrumentos de carpintaria;
- montar as peças, encaixando-as e fixando-as com cola, pregos ou parafusos, formando o objeto desejado;
- instalar esquadrias e outras peças de madeira ou metal como janelas, básculas, fechaduras, e outros, em locais próprios;
- reparar elementos de madeira, substituindo partes desgastadas ou deterioradas para recompor a forma anterior das mesmas;
- colocar ou substituir ferragens em móveis, como fechadura, maçaneta, ferrolho e outros;
- montar formas para concretagem, peças empregadas em obras de carpintaria, forros, palanques e engradamentos;
- realizar acabamento em móveis, pintando, encerando, envernizando ou revestindo em fórmica;
- amolar e afiar as ferramentas de corte e peças de máquinas operatrizes, usando rebolo, lima, pedra de afiar, esmeril e outros;
- operar máquinas de carpintaria, como serra-fita, tupia, desempenadeira, serra circular, torno, desengrossadeira, furadeira, aparadeira e outros, regulando e posicionando a madeira, acionando os dispositivos e controlando a execução dentro das medidas e formas desejadas;
- responsabilizar-se pelo controle, utilização e limpeza dos materiais, máquinas, equipamentos e instrumentais colocados à sua disposição;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental incompleto	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Constante	**Esforço Mental**	Nenhum

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40(quarenta) horas semanais, de 2ª a 6ª feira.**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira APOIO OPERACIONAL

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Agente do Executivo	VI	Apoio Especializado	Operação de Máquinas Pesadas – II

Vagas Criadas	003	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	003

Descrição Resumida
Executa trabalhos de operação de pá carregadeira e trator de esteira, motoniveladora e outros veículos pesados.

Descrição Detalhada
- executar diversas tarefas na unidade em que trabalha, operando pá carregadeira, trator de esteira, motoniveladora e outros veículos pesados;
- operar pá carregadeira, trator de esteira e motoniveladora manejando alavancas e acionando pedais a fim de efetuar escavação, remoção da terra e nivelação de terrenos;
- auxiliar na construção ou reparo de adutoras, colocando e retirando tubos das valetas;
- movimentar terra para construção de estradas, ruas ou simplesmente limpeza de áreas;
- formar aterros e compactá-los;
- efetuar remoção de terra ou outros materiais, empilhando-os em caminhões para serem transportados, observando a distância de segurança, evitando danos e acidentes;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental incompleto	**Especialização**	CNH categoria “C”
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Nenhum

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40(quarenta) horas semanais, de 2ª a 6ª feira.**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira APOIO OPERACIONAL

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Agente do Executivo	VI	Apoio Especializado	Direção Veicular – II

Vagas Criadas	015	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	015

Descrição Resumida
Executa trabalhos qualificados, que requerem certo esforço físico, como o de condução de veículos automotores leves ou pesados como Kombi, ônibus e microônibus para o transporte de estudantes.

Descrição Detalhada
- vistoriar os veículos diariamente, antes e após sua utilização, verificando o estado dos pneus, nível de combustível, óleo do carter, bateria, freios, faróis, parte elétrica e outros, para certificar-se das condições de tráfego;
- requisitar a manutenção dos veículos quando apresentem qualquer irregularidade;
- transportar pessoas, materiais, correspondências e equipamentos, garantindo a segurança dos mesmos;
- observar a sinalização e zelar pela segurança dos passageiros, transeuntes e demais veículos;
- realizar reparos de emergências;
- controlar e orientar a carga e descarga de materiais e equipamentos, para evitar acidentes e danos na carga;
- observar e controlar os períodos de revisão e manutenção recomendados preventivamente, para assegurar a plena condição de utilização do veículo;
- realizar anotações, segundo as normas estabelecidas e orientações recebidas, da quilometragem, viagens realizadas, objeto ou pessoas transportadas; itinerários percorridos, além de outras ocorrências, a fim de manter a boa organização e controle da Administração;
- recolher o veículo após sua utilização, em local previamente determinado, deixando-o corretamente estacionado e fechado;
- efetuar o recolhimento de animais nas ruas conforme as instruções recebidas;
- realizar o transporte de pessoas doentes, migrantes e mendigos;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental incompleto	**Especialização**	CNH categoria “D” e curso de transporte escolar
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Moderado

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40(quarenta) horas semanais, de 2ª a 6ª feira.**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **APOIO OPERACIONAL**

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Agente do Executivo	VI	Apoio Especializado	Elétrica de Alta e Baixa Tensão – II

Vagas Criadas	002	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	002

Descrição Resumida
Executa trabalhos de montagem e manutenção de instalações elétricas, bem como, em quadros de energia e aparelhos. Procede troca de itens elétricos necessários. Atua com redes de alta e baixa tensão, nas áreas urbanas e rurais.

Descrição Detalhada
- fazer a instalação, reparo ou substituição de lâmpadas, tomadas, fios, painéis e interruptores;
- reparar a rede elétrica interna consertando ou substituindo peças ou conjuntos;
- fazer regulagens necessárias, utilizando voltímetro, amperímetro, extratores, adaptadores, solda e outros recursos;
- efetuar ligações provisórias de luz e força em equipamentos portáteis e máquinas diversas:
- efetuar o acompanhamento da rede elétrica rural, buscando pontos e falhas, efetuando trocas de fuziveis e religando os sistemas de energia;
- substituir ou reparar refletores e antenas,
- instalar fios e demais componentes, testando-os para permitir a utilização dos mesmos em trabalhos de natureza eventual ou temporária;
- executar pequenos trabalhos em rede telefônica;
- manter as máquinas, as ferramentas e o local de trabalho em bom estado de conservação e limpeza;
- participar de reuniões e grupos de trabalhos;
- responsabilizar-se pelo controle e utilização de máquinas, equipamentos, utensílios e outros materiais colocados à sua disposição;
- proceder a instalação e manutenção de semáforos;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental incompleto	**Especialização**	Conhecimento da função e/ou curso técnico na área
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Moderado

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40(quarenta) horas semanais, de 2ª a 6ª feira.**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira APOIO OPERACIONAL

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Agente do Executivo	VII	Apoio Especializado	Direção Veicular – III

Vagas Criadas	004	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	004

Descrição Resumida
Executa trabalhos qualificados, que requerem certo esforço físico, como o de condução de veículos automotores efetivando socorro de vítimas e doentes.

Descrição Detalhada
- vistoriar os veículos diariamente, antes e após sua utilização, verificando o estado dos pneus, nível de combustível, óleo do carter, bateria, freios, faróis, parte elétrica e outros, para certificar-se das condições de tráfego;
- requisitar a manutenção dos veículos quando apresentem qualquer irregularidade;
- transportar emergêncialmente vítimas e doentes, garantindo a segurança dos mesmos;
- observar a sinalização e zelar pela segurança dos passageiros, transeuntes e demais veículos;
- realizar reparos de emergências;
- observar e controlar os períodos de revisão e manutenção recomendados preventivamente, para assegurar a plena condição de utilização do veículo;
- realizar anotações, segundo as normas estabelecidas e orientações recebidas, da quilometragem, viagens realizadas, objeto ou pessoas transportadas; itinerários percorridos, além de outras ocorrências, a fim de manter a boa organização e controle da Administração;
- recolher o veículo após sua utilização, em local previamente determinado, deixando-o corretamente estacionado e fechado;
- efetuar o recolhimento de animais nas ruas conforme as instruções recebidas;
- realizar o transporte de pessoas doentes, migrantes e mendigos;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental incompleto	**Especialização**	CNH categoria “D” e curso de transporte de emergência
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Moderado

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40(quarenta) horas semanais, de 2ª a 6ª feira.**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **APOIO OPERACIONAL**

Cargo	**Nível**	**Área de Atividade**	**Especialidade**
Agente do Executivo	**VII**	Apoio Especializado	Serviços Especializados Internos – II

Vagas Criadas	003	**Vagas Ocupadas**	000	**Vagas Remanescentes**	003

Descrição Resumida
Executa trabalhos qualificados de orientação e informação a munícipes e servidores. Executam tarefas de controle de estoque, arquivos de documentos, escriturações simples e outras não mencionadas.

Descrição Detalhada
- executa tarefas de informações e orientação de servidores e munícipes, visando identificar os problemas e propor soluções;
- executa controle de estoques, arquivos de documentos, fichários, protocolos e outros não mencionados;
- executa tarefas de escrituração simples, redigem ofícios, atendem telefone e outras não mencionadas;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	Conhecimento de Informática
Experiência	Nenhuma para concurso 07 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Moderado

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40(quarenta) horas semanais, de 2ª a 6ª feira.**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **APOIO OPERACIONAL**

Cargo	**Nível**	**Área de Atividade**	**Especialidade**
Agente do Executivo	**VII**	Apoio Especializado	Pedreiro (Mestre de Obras e Serviços)

Vagas Criadas	001	**Vagas Ocupadas**	001	**Vagas Remanescentes**	000

Descrição Resumida
Executa trabalhos de organização e supervisão das atividades de trabalhadores em geral. Distribui, coordena e orienta a realização de tarefas, visando assegurar o processo de execução e os prazos determinados.

Descrição Detalhada
- organiza e coordena os serviços e tarefas dos trabalhadores;
- determina a organização de turmas de trabalho, e a distribuição das tarefas de cada dia;
- procede a verificação do andamento dos trabalhos, bem como, a qualidade dos mesmo;
- orienta os trabalhadores sempre que necessário ou solicitado, visando manter as tarefas padronizadas e dentro de um padrão de qualidade aceitável;
- distribui os serviços orientando e mantendo controle de tempos, bem como, dos locais de trabalho de cada equipe;
- atende munícipes para receber reclamações ou solicitações de serviços, bem como, os orienta sobre os procedimentos a serem tomados;
- exercer o controle funcional da instalação de equipamentos;
- orientar e coordenar as atividades dos trabalhadores sob sua responsabilidade na realização de obras de construção, manutenção e reparação de circuitos elétricos, fabricação e produção ou distribuição de energia, serviços de arborização e jardinagem em vias e logradouros públicos e em parques, jardins e próprios municipais;
- fazer observar as rotinas de prazos estabelecidos e propor as alterações convenientes ou a aplicação de novos processos de trabalho para solução de problemas de aperfeiçoamento ou de produtividade;
- orientar os servidores de categoria inferior, assistindo-os nas suas dificuldades funcionais;
- aplicar medidas recomendadas ou necessárias nos trabalhos a seu cargo, sob requisição, recebimento , verificação, distribuição e emprego de materiais;
- exercer fiscalização constante sobre a higiene, limpeza e ordem nos locais de trabalho, bem como sobre a conservação do material e das máquinas e observâncias de medidas de segurança contra acidentes;
- elaborar e rever os orçamentos, fazer estimativas de custos;
- organizar especificações complementares para execução de obras ou serviços de arborização e jardinagem e realizar informe sobre ocorrências e problemas ligados ao setor de trabalho;
- propor programas de treinamento de pessoal, quando aconselhável;
- encaminhar soluções para os problemas de conduta no trabalho;
- exercer fiscalização sobre a disciplina e frequência do pessoal;
- informar processos e dar pareceres sobre assuntos de sua especialidade;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental incompleto	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 07 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40(quarenta) horas semanais, de 2ª a 6ª feira.**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **APOIO OPERACIONAL**

Cargo	**Nível**	**Área de Atividade**	**Especialidade**
Agente do Executivo	**VII**	Apoio Especializado	Mestre de Obras e Serviços

Vagas Criadas	002	**Vagas Ocupadas**	001	**Vagas Remanescentes**	001

Descrição Resumida
Executa trabalhos de organização e supervisão das atividades de trabalhadores em geral. Distribui, coordena e orienta a realização de tarefas, visando assegurar o processo de execução e os prazos determinados.

Descrição Detalhada
- organiza e coordena os serviços e tarefas dos trabalhadores;
- determina a organização de turmas de trabalho, e a distribuição das tarefas de cada dia;
- procede a verificação do andamento dos trabalhos, bem como, a qualidade dos mesmo;
- orienta os trabalhadores sempre que necessário ou solicitado, visando manter as tarefas padronizadas e dentro de um padrão de qualidade aceitável;
- distribui os serviços orientando e mantendo controle de tempos, bem como, dos locais de trabalho de cada equipe;
- atende munícipes para receber reclamações ou solicitações de serviços, bem como, os orienta sobre os procedimentos a serem tomados;
- exercer o controle funcional da instalação de equipamentos;
- orientar e coordenar as atividades dos trabalhadores sob sua responsabilidade na realização de obras de construção, manutenção e reparação de circuitos elétricos, fabricação e produção ou distribuição de energia, serviços de arborização e jardinagem em vias e logradouros públicos e em parques, jardins e próprios municipais;
- fazer observar as rotinas de prazos estabelecidos e propor as alterações convenientes ou a aplicação de novos processos de trabalho para solução de problemas de aperfeiçoamento ou de produtividade;
- orientar os servidores de categoria inferior, assistindo-os nas suas dificuldades funcionais;
- aplicar medidas recomendadas ou necessárias nos trabalhos a seu cargo, sob requisição, recebimento , verificação, distribuição e emprego de materiais;
- exercer fiscalização constante sobre a higiene, limpeza e ordem nos locais de trabalho, bem como sobre a conservação do material e das máquinas e observâncias de medidas de segurança contra acidentes;
- elaborar e rever os orçamentos, fazer estimativas de custos;
- organizar especificações complementares para execução de obras ou serviços de arborização e jardinagem e realizar informe sobre ocorrências e problemas ligados ao setor de trabalho;
- propor programas de treinamento de pessoal, quando aconselhável;
- encaminhar soluções para os problemas de conduta no trabalho;
- exercer fiscalização sobre a disciplina e frequência do pessoal;
- informar processos e dar pareceres sobre assuntos de sua especialidade;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental incompleto	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 07 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40(quarenta) horas semanais, de 2ª a 6ª feira.**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira APOIO OPERACIONAL

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Agente do Executivo	VIII	Apoio Especializado	Serviços Especializados Internos – III

Vagas Criadas	005	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	005

Descrição Resumida
Executa trabalhos qualificados de orientação e informação a munícipes e servidores. Executam tarefas de controle de estoque, arquivos de documentos, escriturações simples e outras não mencionadas.

Descrição Detalhada
- executa tarefas de informações e orientação de servidores e munícipes, visando identificar os problemas e propor soluções;
- executa controle de estoques, arquivos de documentos, fichários, protocolos e outros não mencionados;
- executa tarefas de escrituração simples, redigem ofícios, atendem telefone e outras não mencionadas;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	Conhecimento de Informática
Experiência	Nenhuma para concurso 10 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Moderado

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	40(quarenta) horas semanais, de 2ª a 6ª feira.

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

GRUPO OCUPACIONAL

DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL

Carreira GUARDA PATRIMONIAL

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Guarda Patrimonial	I	Apoio Especializado	Vigilância Patrimonial – I

Vagas Criadas	089	Vagas Ocupadas	069	Vagas Remanescentes	020

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço físico, mental e visual, exercendo vigilância nos próprios municipais, fazendo respeitar a lei e a ordem pública, adotando medidas ostensivas, preventivas ou repressivas, visando proteger pessoas ou bens, de perigos e atos delituosos.

Descrição Detalhada
- exercer vigilância em próprios municipais, rondando as dependências e observando a entrada e saída de veículos, bens ou pessoas;
- atentar para eventuais anormalidades na rotina e interferir quando necessário ou quando avistar atitudes suspeitas, prevenindo assim atitudes de violência ou distúrbio;
- investigar atos e fatos que caracterizam infrações penais, percorrendo sistematicamente a zona ou distrito que lhe for confiado;
- observar pessoas e estabelecimentos suspeitos, visando atuar de forma preventiva ou punitiva;
- proceder detenção de infratores da lei ou auxiliar na prisão dos mesmos, recolhendo-os em viatura policial e encaminhando-os a delegacia;
- dirigir a circulação de veículos em situações complicadas ou sempre que determinado, através de gestos ou sinais sonoros;
- intervir em caso de acidente, incêndio ou outros sinistros, bem como, prestar os primeiros socorros as vitimas;
- manter o registro de suas atividades policias, através de relatórios, bem como, se necessário prestar declarações junto a tribunais e outros órgãos policiais;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental incompleto	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**Em revezamento de 4 x 2 dias**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Guarda Patrimonial	I	Apoio Especializado	Operário (Vigia)

Vagas Criadas	001	Vagas Ocupadas	001	Vagas Remanescentes	000

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço físico, mental e visual, exercendo vigilância nos próprios municipais, fazendo respeitar a lei e a ordem pública, adotando medidas ostensivas, preventivas ou repressivas, visando proteger pessoas ou bens, de perigos e atos delituosos.

Descrição Detalhada
- exercer vigilância em próprios municipais, rondando as dependências e observando a entrada e saída de veículos, bens ou pessoas;
- atentar para eventuais anormalidades na rotina e interferir quando necessário ou quando avistar atitudes suspeitas, prevenindo assim atitudes de violência ou distúrbio;
- investigar atos e fatos que caracterizam infrações penais, percorrendo sistematicamente a zona ou distrito que lhe for confiado;
- observar pessoas e estabelecimentos suspeitos, visando atuar de forma preventiva ou punitiva;
- proceder detenção de infratores da lei ou auxiliar na prisão dos mesmos, recolhendo-os em viatura policial e encaminhando-os a delegacia;
- dirigir a circulação de veículos em situações complicadas ou sempre que determinado, através de gestos ou sinais sonoros;
- intervir em caso de acidente, incêndio ou outros sinistros, bem como, prestar os primeiros socorros as vitimas;
- manter o registro de suas atividades policias, através de relatórios, bem como, se necessário prestar declarações junto a tribunais e outros órgãos policiais;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental incompleto	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40(quarenta) horas semanais, de 2ª a 6ª feira.**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira GUARDA PATRIMONIAL

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Guarda Patrimonial	II	Apoio Especializado	Vigilância Patrimonial II

Vagas Criadas	045	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	045

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço físico, mental e visual, exercendo vigilância nos próprios municipais, fazendo respeitar a lei e a ordem pública, adotando medidas ostensivas, preventivas ou repressivas, visando proteger pessoas ou bens, de perigos e atos delituosos.

Descrição Detalhada
- exercer vigilância em próprios municipais, rondando as dependências e observando a entrada e saída de veículos, bens ou pessoas;
- atentar para eventuais anormalidades na rotina e interferir quando necessário ou quando avistar atitudes suspeitas, prevenindo assim atitudes de violência ou distúrbio;
- investigar atos e fatos que caracterizam infrações penais, percorrendo sistematicamente a zona ou distrito que lhe for confiado;
- observar pessoas e estabelecimentos suspeitos, visando atuar de forma preventiva ou punitiva;
- proceder detenção de infratores da lei ou auxiliar na prisão dos mesmos, recolhendo-os em viatura policial e encaminhando-os a delegacia;
- dirigir a circulação de veículos em situações complicadas ou sempre que determinado, através de gestos ou sinais sonoros;
- intervir em caso de acidente, incêndio ou outros sinistros, bem como, prestar os primeiros socorros as vitimas;
- manter o registro de suas atividades policias, através de relatórios, bem como, se necessário prestar declarações junto a tribunais e outros órgãos policiais;
- dirigir motocicletas e ciclomotores para agilizar a ronda nos prédios e próprios municipais;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental incompleto	**Especialização**	CNH categoria “A”
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**Em revezamento de 4 x 2 dias**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira GUARDA PATRIMONIAL

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Guarda Patrimonial	III	Apoio Especializado	Vigilância Patrimonial III

Vagas Criadas	045	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	045

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço físico, mental e visual, exercendo vigilância nos próprios municipais, fazendo respeitar a lei e a ordem pública, adotando medidas ostensivas, preventivas ou repressivas, visando proteger pessoas ou bens, de perigos e atos delituosos.

Descrição Detalhada
- exercer vigilância em próprios municipais, rondando as dependências e observando a entrada e saída de veículos, bens ou pessoas;
- atentar para eventuais anormalidades na rotina e interferir quando necessário ou quando avistar atitudes suspeitas, prevenindo assim atitudes de violência ou distúrbio;
- investigar atos e fatos que caracterizam infrações penais, percorrendo sistematicamente a zona ou distrito que lhe for confiado;
- observar pessoas e estabelecimentos suspeitos, visando atuar de forma preventiva ou punitiva;
- proceder detenção de infratores da lei ou auxiliar na prisão dos mesmos, recolhendo-os em viatura policial e encaminhando-os a delegacia;
- dirigir a circulação de veículos em situações complicadas ou sempre que determinado, através de gestos ou sinais sonoros;
- intervir em caso de acidente, incêndio ou outros sinistros, bem como, prestar os primeiros socorros as vitimas;
- manter o registro de suas atividades policias, através de relatórios, bem como, se necessário prestar declarações junto a tribunais e outros órgãos policiais;
- dirigir veículos automotores leves para agilizar a ronda nos prédios e próprios municipais;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental completo	**Especialização**	CNH categoria “B”
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**Em revezamento de 4 x 2 dias**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira GUARDA PATRIMONIAL

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Guarda Patrimonial	IV	Apoio Especializado	Vigilância Patrimonial IV

Vagas Criadas	030	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	030

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço físico, mental e visual, exercendo vigilância nos próprios municipais, fazendo respeitar a lei e a ordem pública, adotando medidas ostensivas, preventivas ou repressivas, visando proteger pessoas ou bens, de perigos e atos delituosos.

Descrição Detalhada
- exercer vigilância em próprios municipais, rondando as dependências e observando a entrada e saída de veículos, bens ou pessoas;
- atentar para eventuais anormalidades na rotina e interferir quando necessário ou quando avistar atitudes suspeitas, prevenindo assim atitudes de violência ou distúrbio;
- investigar atos e fatos que caracterizam infrações penais, percorrendo sistematicamente a zona ou distrito que lhe for confiado;
- observar pessoas e estabelecimentos suspeitos, visando atuar de forma preventiva ou punitiva;
- proceder detenção de infratores da lei ou auxiliar na prisão dos mesmos, recolhendo-os em viatura policial e encaminhando-os a delegacia;
- dirigir a circulação de veículos em situações complicadas ou sempre que determinado, através de gestos ou sinais sonoros;
- intervir em caso de acidente, incêndio ou outros sinistros, bem como, prestar os primeiros socorros as vitimas;
- manter o registro de suas atividades policias, através de relatórios, bem como, se necessário prestar declarações junto a tribunais e outros órgãos policiais;
- proceder o atendimento do 192 e direcionar o devido atendimento aos vigilantes que encontram-se nos logradouros;
- controlar no Posto de Saúde Central a entrada e saída de motoristas, bem como, o controle financeiro de distribuição de valores para viagem;
- proceder a vigilância eletrônica, através de central de comando, observando imagens do sistema de monitoramento, e prestando informações ao Vigilantes nos logradouros públicos;
- dirigir veículos automotores leves e pesados para agilizar a ronda nos prédios e próprios municipais;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	CNH categoria “B”
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**Em revezamento de 4 x 2 dias**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira GUARDA PATRIMONIAL

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Guarda Patrimonial	V	Apoio Especializado	Vigilância Patrimonial V

Vagas Criadas	005	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	005

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço físico, mental e visual, exercendo a coordenação da vigilância nos próprios municipais, fazendo respeitar a lei e a ordem pública, adotando medidas ostensivas, preventivas ou repressivas, visando proteger pessoas ou bens, de perigos e atos delituosos.

Descrição Detalhada
- exercer a coordenação da vigilância em próprios municipais, rondando as dependências e observando a entrada e saída de veículos, bens ou pessoas;
- atentar para eventuais anormalidades na rotina e interferir quando necessário ou quando avistar atitudes suspeitas, prevenindo assim atitudes de violência ou distúrbio;
- investigar atos e fatos que caracterizam infrações penais, percorrendo sistematicamente a zona ou distrito que lhe for confiado;
- observar pessoas e estabelecimentos suspeitos, visando atuar de forma preventiva ou punitiva;
- proceder detenção de infratores da lei ou auxiliar na prisão dos mesmos, recolhendo-os em viatura policial e encaminhando-os a delegacia;
- dirigir a circulação de veículos em situações complicadas ou sempre que determinado, através de gestos ou sinais sonoros;
- intervir em caso de acidente, incêndio ou outros sinistros, bem como, prestar os primeiros socorros as vitimas;
- manter o registro de suas atividades policias, através de relatórios, bem como, se necessário prestar declarações junto a tribunais e outros órgãos policiais;
- proceder a vigilância eletrônica, através de central de comando,observando imagens do sistema de monitoramento, e prestando informações ao Vigilantes nos logradouros públicos;
- dirigir motocicletas e ciclomotores para agilizar a ronda nos prédios e próprios municipais;
- dirigir veículos automotores leves e pesados para agilizar a ronda nos prédios e próprios municipais;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	CNH categoria “AB”
Experiência	Nenhuma para concurso 07 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**Em revezamento de 4 x 2 dias**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

GRUPO OCUPACIONAL

ADMINISTRATIVO, FINANCEIRO, FISCALIZAÇÃO E TECNOLOGIA

Carreira ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA, FISCALIZAÇÃO E TECNOLOGIA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Técnico do Executivo	I	Apoio Especializado	Telefonia e PABX I

Vagas Criadas	020	Vagas Ocupadas	007	Vagas Remanescentes	013

Descrição Resumida
Executar trabalhos de operações de rádio de comunicação e centrais telefônicas internas e externas, fornecendo informações quanto ao expediente, além de realizar controles das ligações realizadas e recebidas.

Descrição Detalhada
- receber e realizar chamadas telefônicas, prestando informações necessárias quando solicitadas;
- realizar o controle das chamadas telefônicas recebidas e realizadas, segundo normas de procedimento previamente determinadas;
- operar o aparelho de rádio, que mantém contato com outros veículos;
- zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos colocados à sua disposição, comunicando qualquer falha detectada no sistema;
- realizar o atendimento de PABX com ramais e troncos;
- pode atuar junto a saúde distribuindo as viaturas segundo sua localização e prioridade da chamada;
- autorizar remoções de pacientes conforme disponibilidade das viaturas frente ao número de chamadas;
- registrar em impresso próprio (mapa de tráfego de ambulância) quando as unidades determinam encaminhamento de paciente a outras instituições, bem como quando a viatura for abastecer;
- pedir o auxílio do bombeiro e/ou polícia militar sempre que solicitado;
- distribuir recados para as equipes de atendimento;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental completo	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Moderado

Formas de Ingresso	concurso público

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**30 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA, FISCALIZAÇÃO E TECNOLOGIA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Técnico do Executivo	I	Apoio Especializado	Cadastrista

Vagas Criadas	010	Vagas Ocupadas	001	Vagas Remanescentes	009

Descrição Resumida
Organizam documentos e informações, disponibilizam fonte de dados para usuários, alimentam base de dados e elaboram estatísticas.

Descrição Detalhada
- Organizam documentos e informações
- Disponibilizam fonte de dados para usuários
- Alimentam base de dados
- Elaboram estatistas
- Arquivam documentos
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental completo	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Moderado

Formas de Ingresso	concurso público

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	30 horas semanais de 2ª a 6ª feira

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA, FISCALIZAÇÃO E TECNOLOGIA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Técnico do Executivo	II	Apoio Especializado	Telefonia e PABX II

Vagas Criadas	010	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	010

Descrição Resumida
Executar trabalhos de operações de rádio de comunicação e centrais telefônicas internas e externas, fornecendo informações quanto ao expediente, além de realizar controles das ligações realizadas e recebidas.

Descrição Detalhada
- receber e realizar chamadas telefônicas, prestando informações necessárias quando solicitadas;
- realizar o controle das chamadas telefônicas recebidas e realizadas, segundo normas de procedimento previamente determinadas;
- operar o aparelho de rádio, que mantém contato com outros veículos;
- zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos colocados à sua disposição, comunicando qualquer falha detectada no sistema;
- realizar o atendimento de PABX com ramais e troncos;
- atuar como secretaria durante seu expediente, orientando e distribuindo o fluxo de pessoas junto as unidades de serviços;
- pode atuar junto a saúde distribuindo as viaturas segundo sua localização e prioridade da chamada;
- autorizar remoções de pacientes conforme disponibilidade das viaturas frente ao número de chamadas;
- registrar em impresso próprio (mapa de tráfego de ambulância) quando as unidades determinam encaminhamento de paciente a outras instituições, bem como quando a viatura for abastecer;
- pedir o auxílio do bombeiro e/ou polícia militar sempre que solicitado;
- distribuir recados para as equipes de atendimento;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Moderado

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**30 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA, FISCALIZAÇÃO E TECNOLOGIA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Técnico do Executivo	III	Apoio Especializado	Telefonia e PABX III

Vagas Criadas	010	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	010

Descrição Resumida
Executar trabalhos de operações de rádio de comunicação e centrais telefônicas internas e externas, fornecendo informações quanto ao expediente, além de realizar controles das ligações realizadas e recebidas.

Descrição Detalhada
- receber e realizar chamadas telefônicas, prestando informações necessárias quando solicitadas;
- realizar o controle das chamadas telefônicas recebidas e realizadas, segundo normas de procedimento previamente determinadas;
- operar o aparelho de rádio, que mantém contato com outros veículos;
- zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos colocados à sua disposição, comunicando qualquer falha detectada no sistema;
- realizar o atendimento de PABX com ramais e troncos;
- atuar como secretaria durante seu expediente, orientando e distribuindo o fluxo de pessoas junto as unidades de serviços;
- pode atuar junto a saúde distribuindo as viaturas segundo sua localização e prioridade da chamada;
- autorizar remoções de pacientes conforme disponibilidade das viaturas frente ao número de chamadas;
- registrar em impresso próprio (mapa de tráfego de ambulância) quando as unidades determinam encaminhamento de paciente a outras instituições, bem como quando a viatura for abastecer;
- pedir o auxílio do bombeiro e/ou polícia militar sempre que solicitado;
- distribuir recados para as equipes de atendimento;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 07 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Moderado

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**30 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA, FISCALIZAÇÃO E TECNOLOGIA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Técnico do Executivo	IV	Administrativa	Escriturário I (Recepção – atendimento – escrituração) I

Vagas Criadas	034	Vagas Ocupadas	013	Vagas Remanescentes	021

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, como executar tarefas de caráter administrativo e financeiro que envolva alto grau de complexidade. Executar tarefas que se destinam a orientar o cumprimento de leis, regulamentos e normas que regem as posturas municipais.

Descrição Detalhada
- atender ao público, interno e externo, prestando informações simples, anotando recados, recebendo correspondências e efetuando encaminhamentos;
- atender às chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, para obter ou fornecer informações;
- datilografas e digitar textos, documentos, tabelas e outros originais, bem como conferir a datilografia;
- arquivar processos, publicações e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, segundo normas preestabelecidas;
- receber, conferir e registrar a tramitação de papéis, fiscalizando o cumprimento das normas referentes a protocolo;
- autuar documentos e preencher fichas de registro para formalizar processos, encaminhando-os às unidades ou aos superiores competentes;
- controlar estoques, distribuindo o material quando solicitado e providenciando sua reposição de acordo com normas preestabelecidas;
- receber material de fornecedores, conferindo as especificações dos materiais com os documentos de entrega;
- preencher fichas, formulários e mapas, conferindo as informações e os documentos originais;
- elaborar, sob orientação, demonstrativos e relações realizando os levantamentos necessários;
- fazer cálculos simples;
- operar e zelar pela manutenção de máquinas reprográficas, autenticadoras e outros equipamentos sob sua responsabilidade;
- receber e conferir a qualidade dos produtos recebidos com as notas fiscais e com a amostra enviada pelo fornecedor, na ocasião do julgamento da concorrência;
- elaborar linhas de distribuição de materiais às unidades;
- proceder ao controle diário do fichário de entrada e saída de material;
- preencher guias de remessa;
- controlar o estoque máximo e mínimo para o suprimento dos programas;
- manter em perfeita ordem e conservação as dependências, equipamentos, máquinas e arquivos;
- colaborar no encerramento do balanço e relatório anual;
- realizar, sob orientação específica, coleta de preços e licitações para aquisição de material;
- observar a data de fabricação e entrada de gêneros alimentícios para o controle de validade dos mesmos;
- fazer proceder a distribuição de material obedecendo as linhas de entrega;
- orientar quanto ao preenchimento de guias de remessa;
- distribuir a entrega de materiais entre veículos disponíveis;
- responsabilizar-se pela higienização e ordem no almoxarifado ou depósito;
- fazer inventário de estoque mensalmente;
- examinar a exatidão de documentos, conferindo, efetuando registros, observando prazos, datas, posições

financeiras, informando sobre o andamento do assunto pendente e, quando autorizado pela chefia, adotar providências de interesse da Prefeitura;
- operar micros e terminais de computadores;
-realizar o controle de "Kardex";
- digitar dados relativos a folha de pagamento dos servidores;
- efetuar a preparação de documentos para serem submetidos a microfilmagem;
- controlar a situação funcional dos servidores;
- efetuar atividades de lançamento, cobrança e controle da arrecadação dos tributos de competência do município;
- expedir e entregar os certificados de inscrição dos contribuintes do ISS;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Moderado

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA, FISCALIZAÇÃO E TECNOLOGIA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Técnico do Executivo	IV	Administrativa	Escriturário II (Recepção – atendimento – escrituração) I

Vagas Criadas	041	Vagas Ocupadas	012	Vagas Remanescentes	029

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, como executar tarefas de caráter administrativo e financeiro que envolva alto grau de complexidade. Executar tarefas que se destinam a orientar o cumprimento de leis, regulamentos e normas que regem as posturas municipais.

Descrição Detalhada
- atender ao público, interno e externo, prestando informações simples, anotando recados, recebendo correspondências e efetuando encaminhamentos;
- atender às chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, para obter ou fornecer informações;
- datilografas e digitar textos, documentos, tabelas e outros originais, bem como conferir a datilografia;
- arquivar processos, publicações e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, segundo normas preestabelecidas;
- receber, conferir e registrar a tramitação de papéis, fiscalizando o cumprimento das normas referentes a protocolo;
- autuar documentos e preencher fichas de registro para formalizar processos, encaminhando-os às unidades ou aos superiores competentes;
- controlar estoques, distribuindo o material quando solicitado e providenciando sua reposição de acordo com normas preestabelecidas;
- receber material de fornecedores, conferindo as especificações dos materiais com os documentos de entrega;
- preencher fichas, formulários e mapas, conferindo as informações e os documentos originais;
- elaborar, sob orientação, demonstrativos e relações realizando os levantamentos necessários;
- fazer cálculos simples;
- operar e zelar pela manutenção de máquinas reprográficas, autenticadoras e outros equipamentos sob sua responsabilidade;
- receber e conferir a qualidade dos produtos recebidos com as notas fiscais e com a amostra enviada pelo fornecedor, na ocasião do julgamento da concorrência;
- elaborar linhas de distribuição de materiais às unidades;
- proceder ao controle diário do fichário de entrada e saída de material;
- preencher guias de remessa;
- controlar o estoque máximo e mínimo para o suprimento dos programas;
- manter em perfeita ordem e conservação as dependências, equipamentos, máquinas e arquivos;
- colaborar no encerramento do balanço e relatório anual;
- realizar, sob orientação específica, coleta de preços e licitações para aquisição de material;
- observar a data de fabricação e entrada de gêneros alimentícios para o controle de validade dos mesmos;
- fazer proceder a distribuição de material obedecendo as linhas de entrega;
- orientar quanto ao preenchimento de guias de remessa;
- distribuir a entrega de materiais entre veículos disponíveis;
- responsabilizar-se pela higienização e ordem no almoxarifado ou depósito;
- fazer inventário de estoque mensalmente;
- examinar a exatidão de documentos, conferindo, efetuando registros, observando prazos, datas, posições

financeiras, informando sobre o andamento do assunto pendente e, quando autorizado pela chefia, adotar providências de interesse da Prefeitura;
- operar micros e terminais de computadores;
- realizar o controle de "Kardex";
- digitar dados relativos a folha de pagamento dos servidores;
- efetuar a preparação de documentos para serem submetidos a microfilmagem;
- controlar a situação funcional dos servidores;
- efetuar atividades de lançamento, cobrança e controle da arrecadação dos tributos de competência do município;
- expedir e entregar os certificados de inscrição dos contribuintes do ISS;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Moderado

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA, FISCALIZAÇÃO E TECNOLOGIA**

Cargo	**Nível**	**Área de Atividade**	**Especialidade**
Técnico do Executivo	**V**	Administrativa	Escriturário I (RH – Finanças – Mat. e Licitações – Ministério do Trabalho)

Vagas Criadas	008	**Vagas Ocupadas**	005	**Vagas Remanescentes**	003

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, como executar tarefas de caráter administrativo e financeiro que envolva alto grau de complexidade. Executar tarefas que se destinam a orientar o cumprimento de leis, regulamentos e normas que regem as posturas municipais.

Descrição Detalhada
- atender ao público, interno e externo, prestando informações simples, anotando recados, recebendo correspondências e efetuando encaminhamentos;
- atender às chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, para obter ou fornecer informações;
- datilografas e digitar textos, documentos, tabelas e outros originais, bem como conferir a datilografia;
- arquivar processos, publicações e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, segundo normas preestabelecidas;
- receber, conferir e registrar a tramitação de papéis, fiscalizando o cumprimento das normas referentes a protocolo;
- autuar documentos e preencher fichas de registro para formalizar processos, encaminhando-os às unidades ou aos superiores competentes;
- controlar estoques, distribuindo o material quando solicitado e providenciando sua reposição de acordo com normas preestabelecidas;
- receber material de fornecedores, conferindo as especificações dos materiais com os documentos de entrega;
- preencher fichas, formulários e mapas, conferindo as informações e os documentos originais;
- elaborar, sob orientação, demonstrativos e relações realizando os levantamentos necessários;
- fazer cálculos simples;
- operar e zelar pela manutenção de máquinas reprográficas, autenticadoras e outros equipamentos sob sua responsabilidade;
- receber e conferir a qualidade dos produtos recebidos com as notas fiscais e com a amostra enviada pelo fornecedor, na ocasião do julgamento da concorrência;
- elaborar linhas de distribuição de materiais às unidades;
- proceder ao controle diário do fichário de entrada e saída de material;
- preencher guias de remessa;
- controlar o estoque máximo e mínimo para o suprimento dos programas;
- manter em perfeita ordem e conservação as dependências, equipamentos, máquinas e arquivos;
- colaborar no encerramento do balanço e relatório anual;
- realizar, sob orientação específica, coleta de preços e licitações para aquisição de material;
- observar a data de fabricação e entrada de gêneros alimentícios para o controle de validade dos mesmos;
- fazer proceder a distribuição de material obedecendo as linhas de entrega;
- orientar quanto ao preenchimento de guias de remessa;
- distribuir a entrega de materiais entre veículos disponíveis;
- responsabilizar-se pela higienização e ordem no almoxarifado ou depósito;
- fazer inventário de estoque mensalmente;

- examinar a exatidão de documentos, conferindo, efetuando registros, observando prazos, datas, posições financeiras, informando sobre o andamento do assunto pendente e, quando autorizado pela chefia, adotar providências de interesse da Prefeitura;
- operar micros e terminais de computadores;
-realizar o controle de "Kardex";
- digitar dados relativos a folha de pagamento dos servidores;
- efetuar a preparação de documentos para serem submetidos a microfilmagem;
- controlar a situação funcional dos servidores;
- efetuar atividades de lançamento, cobrança e controle da arrecadação dos tributos de competência do município;
- expedir e entregar os certificados de inscrição dos contribuintes do ISS;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino superior incompleto	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Moderado

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA, FISCALIZAÇÃO E TECNOLOGIA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Técnico do Executivo	V	Administrativa	Escriturário II (RH – Finanças – Mat. e Licitações – Transportes)

Vagas Criadas	020	Vagas Ocupadas	016	Vagas Remanescentes	004

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, como executar tarefas de caráter administrativo e financeiro que envolva alto grau de complexidade. Executar tarefas que se destinam a orientar o cumprimento de leis, regulamentos e normas que regem as posturas municipais.

Descrição Detalhada
- atender ao público, interno e externo, prestando informações simples, anotando recados, recebendo correspondências e efetuando encaminhamentos;
- atender às chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, para obter ou fornecer informações;
- datilografas e digitar textos, documentos, tabelas e outros originais, bem como conferir a datilografia;
- arquivar processos, publicações e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, segundo normas preestabelecidas;
- receber, conferir e registrar a tramitação de papéis, fiscalizando o cumprimento das normas referentes a protocolo;
- autuar documentos e preencher fichas de registro para formalizar processos, encaminhando-os às unidades ou aos superiores competentes;
- controlar estoques, distribuindo o material quando solicitado e providenciando sua reposição de acordo com normas preestabelecidas;
- receber material de fornecedores, conferindo as especificações dos materiais com os documentos de entrega;
- preencher fichas, formulários e mapas, conferindo as informações e os documentos originais;
- elaborar, sob orientação, demonstrativos e relações realizando os levantamentos necessários;
- fazer cálculos simples;
- operar e zelar pela manutenção de máquinas reprográficas, autenticadoras e outros equipamentos sob sua responsabilidade;
- receber e conferir a qualidade dos produtos recebidos com as notas fiscais e com a amostra enviada pelo fornecedor, na ocasião do julgamento da concorrência;
- elaborar linhas de distribuição de materiais às unidades;
- proceder ao controle diário do fichário de entrada e saída de material;
- preencher guias de remessa;
- controlar o estoque máximo e mínimo para o suprimento dos programas;
- manter em perfeita ordem e conservação as dependências, equipamentos, máquinas e arquivos;
- colaborar no encerramento do balanço e relatório anual;
- realizar, sob orientação específica, coleta de preços e licitações para aquisição de material;
- observar a data de fabricação e entrada de gêneros alimentícios para o controle de validade dos mesmos;
- fazer proceder a distribuição de material obedecendo as linhas de entrega;
- orientar quanto ao preenchimento de guias de remessa;
- distribuir a entrega de materiais entre veículos disponíveis;
- responsabilizar-se pela higienização e ordem no almoxarifado ou depósito;
- fazer inventário de estoque mensalmente;
- examinar a exatidão de documentos, conferindo, efetuando registros, observando prazos, datas, posições

financeiras, informando sobre o andamento do assunto pendente e, quando autorizado pela chefia, adotar providências de interesse da Prefeitura;
- operar micros e terminais de computadores;
-realizar o controle de "Kardex";
- digitar dados relativos a folha de pagamento dos servidores;
- efetuar a preparação de documentos para serem submetidos a microfilmagem;
- controlar a situação funcional dos servidores;
- efetuar atividades de lançamento, cobrança e controle da arrecadação dos tributos de competência do município;
- expedir e entregar os certificados de inscrição dos contribuintes do ISS;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino superior incompleto	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Moderado

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA, FISCALIZAÇÃO E TECNOLOGIA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Técnico do Executivo	V	Apoio Especializado	Escriturário II (Suporte em TI)

Vagas Criadas	001	Vagas Ocupadas	001	Vagas Remanescentes	000

Descrição Resumida
Executar tarefas de elaboração de programas de computação a partir de dados colhidos pelos usuários para tratamento automático de dados. Executa tarefas de caráter técnico relativas ao planejamento, avaliação e controle de instalações, aparelhos, circuitos e outros equipamentos, instala novos softwares e procede a montagem, conserto ou troca de peças, bem como, a devida montagem de micros – computadores. Executa tarefas de (Conectividade e Banco de Dados). Executa tarefas de (Projetos em Informática. Executa tarefas de planejamento, avaliação e controle de instalações e equipamentos de telecomunicações.

Descrição Detalhada
- estuda os objetivos do programa, analisando as especificações e instruções recebidas, para verificar a natureza e fontes dos dados de entrada que vão ser tratados;
- esquematiza a forma e fluxo do programa;
- elabora fluxogramas lógicos e detalhados, estabelecendo a seqüência dos trabalhos de preparação dos dados a tratar;
- converte os fluxogramas em linguagem de máquina, possibilitando sua compilação;
- realiza experiências com amostras, para testar sua validade;
- prepara manuais, instruções de operação e descrição dos serviços, listagens, gabaritos de entrada e saída e outros informes necessários;
- modifica programas, alterando seu processamento, a sua codificação e demais elementos, visando aperfeiçoá-los, corrigir falhas e atender novas exigências;
- executa query´s em banco de dados para busca de dados;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	Curso Técnico na área
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Moderado

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA, FISCALIZAÇÃO E TECNOLOGIA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Técnico do Executivo	V	Apoio Especializado	Técnico de Informática

Vagas Criadas	001	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	001

Descrição Resumida
Executar tarefas de elaboração de programas de computação a partir de dados colhidos pelos usuários para tratamento automático de dados. Executa tarefas de caráter técnico relativas ao planejamento, avaliação e controle de instalações, aparelhos, circuitos e outros equipamentos, instala novos softwares e procede a montagem, conserto ou troca de peças, bem como, a devida montagem de micros – computadores. Executa tarefas de (Conectividade e Banco de Dados). Executa tarefas de (Projetos em Informática. Executa tarefas de planejamento, avaliação e controle de instalações e equipamentos de telecomunicações.

Descrição Detalhada
- estuda os objetivos do programa, analisando as especificações e instruções recebidas, para verificar a natureza e fontes dos dados de entrada que vão ser tratados;
- esquematiza a forma e fluxo do programa;
- elabora fluxogramas lógicos e detalhados, estabelecendo a seqüência dos trabalhos de preparação dos dados a tratar;
- converte os fluxogramas em linguagem de máquina, possibilitando sua compilação;
- realiza experiências com amostras, para testar sua validade;
- prepara manuais, instruções de operação e descrição dos serviços, listagens, gabaritos de entrada e saída e outros informes necessários;
- modifica programas, alterando seu processamento, a sua codificação e demais elementos, visando aperfeiçoá-los, corrigir falhas e atender novas exigências;
- executa query´s em banco de dados para busca de dados;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	Curso Técnico na área
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Moderado

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA, FISCALIZAÇÃO E TECNOLOGIA**

Cargo	**Nível**	**Área de Atividade**	**Especialidade**
Técnico do Executivo	**VI**	Administrativa	Escriturário I (Recepção – atendimento – escrituração) II

Vagas Criadas	005	**Vagas Ocupadas**	000	**Vagas Remanescentes**	005

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, como executar tarefas de caráter administrativo e financeiro que envolva alto grau de complexidade. Executar tarefas que se destinam a orientar o cumprimento de leis, regulamentos e normas que regem as posturas municipais.

Descrição Detalhada
- atender ao público, interno e externo, prestando informações simples, anotando recados, recebendo correspondências e efetuando encaminhamentos;
- atender às chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, para obter ou fornecer informações;
- datilografas e digitar textos, documentos, tabelas e outros originais, bem como conferir a datilografia;
- arquivar processos, publicações e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, segundo normas preestabelecidas;
- receber, conferir e registrar a tramitação de papéis, fiscalizando o cumprimento das normas referentes a protocolo;
- autuar documentos e preencher fichas de registro para formalizar processos, encaminhando-os às unidades ou aos superiores competentes;
- controlar estoques, distribuindo o material quando solicitado e providenciando sua reposição de acordo com normas preestabelecidas;
- receber material de fornecedores, conferindo as especificações dos materiais com os documentos de entrega;
- preencher fichas, formulários e mapas, conferindo as informações e os documentos originais;
- elaborar, sob orientação, demonstrativos e relações realizando os levantamentos necessários;
- fazer cálculos simples;
- operar e zelar pela manutenção de máquinas reprográficas, autenticadoras e outros equipamentos sob sua responsabilidade;
- receber e conferir a qualidade dos produtos recebidos com as notas fiscais e com a amostra enviada pelo fornecedor, na ocasião do julgamento da concorrência;
- elaborar linhas de distribuição de materiais às unidades;
- proceder ao controle diário do fichário de entrada e saída de material;
- preencher guias de remessa;
- controlar o estoque máximo e mínimo para o suprimento dos programas;
- manter em perfeita ordem e conservação as dependências, equipamentos, máquinas e arquivos;
- colaborar no encerramento do balanço e relatório anual;
- realizar, sob orientação específica, coleta de preços e licitações para aquisição de material;
- observar a data de fabricação e entrada de gêneros alimentícios para o controle de validade dos mesmos;
- fazer proceder a distribuição de material obedecendo as linhas de entrega;
- orientar quanto ao preenchimento de guias de remessa;
- distribuir a entrega de materiais entre veículos disponíveis;
- responsabilizar-se pela higienização e ordem no almoxarifado ou depósito;

- fazer inventário de estoque mensalmente;
- examinar a exatidão de documentos, conferindo, efetuando registros, observando prazos, datas, posições financeiras, informando sobre o andamento do assunto pendente e, quando autorizado pela chefia, adotar providências de interesse da Prefeitura;
- operar micros e terminais de computadores;
-realizar o controle de "Kardex";
- digitar dados relativos a folha de pagamento dos servidores;
- efetuar a preparação de documentos para serem submetidos a microfilmagem;
- controlar a situação funcional dos servidores;
- efetuar atividades de lançamento, cobrança e controle da arrecadação dos tributos de competência do município;
- expedir e entregar os certificados de inscrição dos contribuintes do ISS;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 07 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Moderado

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA, FISCALIZAÇÃO E TECNOLOGIA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Técnico do Executivo	VI	Administrativa	Escriturário II (Recepção – atendimento – escrituração) II

Vagas Criadas	005	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	005

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, como executar tarefas de caráter administrativo e financeiro que envolva alto grau de complexidade. Executar tarefas que se destinam a orientar o cumprimento de leis, regulamentos e normas que regem as posturas municipais.

Descrição Detalhada
- atender ao público, interno e externo, prestando informações simples, anotando recados, recebendo correspondências e efetuando encaminhamentos;
- atender às chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, para obter ou fornecer informações;
- datilografas e digitar textos, documentos, tabelas e outros originais, bem como conferir a datilografia;
- arquivar processos, publicações e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, segundo normas preestabelecidas;
- receber, conferir e registrar a tramitação de papéis, fiscalizando o cumprimento das normas referentes a protocolo;
- autuar documentos e preencher fichas de registro para formalizar processos, encaminhando-os às unidades ou aos superiores competentes;
- controlar estoques, distribuindo o material quando solicitado e providenciando sua reposição de acordo com normas preestabelecidas;
- receber material de fornecedores, conferindo as especificações dos materiais com os documentos de entrega;
- preencher fichas, formulários e mapas, conferindo as informações e os documentos originais;
- elaborar, sob orientação, demonstrativos e relações realizando os levantamentos necessários;
- fazer cálculos simples;
- operar e zelar pela manutenção de máquinas reprográficas, autenticadoras e outros equipamentos sob sua responsabilidade;
- receber e conferir a qualidade dos produtos recebidos com as notas fiscais e com a amostra enviada pelo fornecedor, na ocasião do julgamento da concorrência;
- elaborar linhas de distribuição de materiais às unidades;
- proceder ao controle diário do fichário de entrada e saída de material;
- preencher guias de remessa;
- controlar o estoque máximo e mínimo para o suprimento dos programas;
- manter em perfeita ordem e conservação as dependências, equipamentos, máquinas e arquivos;
- colaborar no encerramento do balanço e relatório anual;
- realizar, sob orientação específica, coleta de preços e licitações para aquisição de material;
- observar a data de fabricação e entrada de gêneros alimentícios para o controle de validade dos mesmos;
- fazer proceder a distribuição de material obedecendo as linhas de entrega;
- orientar quanto ao preenchimento de guias de remessa;
- distribuir a entrega de materiais entre veículos disponíveis;
- responsabilizar-se pela higienização e ordem no almoxarifado ou depósito;
- fazer inventário de estoque mensalmente;
- examinar a exatidão de documentos, conferindo, efetuando registros, observando prazos, datas, posições

financeiras, informando sobre o andamento do assunto pendente e, quando autorizado pela chefia, adotar providências de interesse da Prefeitura;
- operar micros e terminais de computadores;
-realizar o controle de "Kardex";
- digitar dados relativos a folha de pagamento dos servidores;
- efetuar a preparação de documentos para serem submetidos a microfilmagem;
- controlar a situação funcional dos servidores;
- efetuar atividades de lançamento, cobrança e controle da arrecadação dos tributos de competência do município;
- expedir e entregar os certificados de inscrição dos contribuintes do ISS;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Moderado

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA, FISCALIZAÇÃO E TECNOLOGIA**

Cargo	**Nível**	**Área de Atividade**	**Especialidade**
Técnico do Executivo	**VI**	Apoio Especializado	Fiscalização de Posturas I

Vagas Criadas	006	**Vagas Ocupadas**	003	**Vagas Remanescentes**	003

Descrição Resumida
Executar tarefas que se destinam a orientar o cumprimento de leis, regulamentos e normas que regem as posturas municipais.

Descrição Detalhada
- verificar e orientar o cumprimento das posturas municipais;
- verificar a regularidade do licenciamento de atividades comerciais, industriais e de prestação de serviços, face aos artigos que expõem, vendem ou manipulam, e aos serviços que prestam;
- verificar as licenças de ambulantes e impedir o exercício desse tipo de comércio por pessoas que não possuam a documentação exigida;
- verificar a instalação de bancas e barracas em logradouros públicos quanto à permissão para cada tipo de comércio, bem como quanto à observância de aspectos estéticos;
- inspecionar o funcionamento de feiras-livres, verificando o cumprimento das normas relativas a localização, instalação, horário e organização;
- verificar a regularidade da exibição e utilização dos anúncios, alto-falantes e outros meios de publicidade em via pública, bem como a propaganda comercial afixada em muros, tapumes e vitrines;
- verificar o horário de fechamento e abertura do comércio em geral e de outros estabelecimentos, bem como a observância das escalas de plantão das farmácias;
- verificar, além das indicações de segurança, o cumprimento de posturas relativas ao fabrico, manipulação, depósito, embarque, desembarque, transporte, comércio e uso de inflamáveis, explosivos e corrosivos;
- apreender, por infração, veículos, mercadorias, animais e objetos expostos, negociados ou abandonados em ruas e logradouros públicos;
- receber as mercadorias apreendidas e guardá-las em depósitos públicos, devolvendo-as mediante o cumprimento das formalidades legais, inclusive o pagamento das multas;
- verificar o licenciamento de placas comerciais nas fachadas dos estabelecimentos respectivos ou em outros locais;
- verificar o licenciamento para realização de festas populares em vias e logradouros públicos;
- verificar o licenciamento para instalação de circos e outros tipos de espetáculos públicos promovidos por particulares, inclusive exigindo a apresentação de documento de responsabilidade de engenheiro devidamente habilitado;
- verificar as violações às normas sobre poluição sonoras, uso de buzinas, casas de disco, clubes, boates, discotecas, auto-falantes, bandas de música, entre outras;
- intimar, autuar, estabelecer prazos e tomar providências relativas aos violadores das posturas municipais;
- realizar sindicâncias especiais para instrução de processos ou apuração de denúncias e reclamações;
- emitir relatórios periódicos sobre suas atividades e manter a chefia permanentemente informada a respeito das irregularidades encontradas;
- executar outras atividades correlatas por determinação da chefia imediata.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	Nenhuma

Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Moderado

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA, FISCALIZAÇÃO E TECNOLOGIA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Técnico do Executivo	VI	Apoio Especializado	Fiscalização de Obras I

Vagas Criadas	006	Vagas Ocupadas	001	Vagas Remanescentes	005

Descrição Resumida
Executar tarefas que se destinam a fiscalizar e orientar quanto aos regulamentos e normas que regem as edificações de obras públicas e particulares.

Descrição Detalhada
- verificar e orientar o cumprimento da regulamentação urbanística concernente a edificações particulares;
- verificar imóveis recém construídos ou reformados, inspecionando o funcionamento das instalações sanitárias e o estado de conservação das paredes, telhados, portas e janelas, a fim de opinar nos processos de concessão de "habite-se";
- verificar o licenciamento de obras de construção ou reconstrução, embargando as que não estiverem providas de competente autorização ou que estejam em desacordo com o autorizado;
- acompanhar os arquitetos e engenheiros da Prefeitura nas inspeções e vistorias realizadas em sua jurisdição;
- intimar, autuar, estabelecer prazos e tomar providências relativas aos violadores da legislação urbanística;
- realizar sindicâncias especiais para instruções de processos ou apuração de denúncias e reclamações;
- emitir relatórios periódicos sobre suas atividades e manter a chefia permanentemente informada a respeito das irregularidades encontradas;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Moderado

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA, FISCALIZAÇÃO E TECNOLOGIA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Técnico do Executivo	VI	Apoio Especializado	Fiscalização Tributária I

Vagas Criadas	006	Vagas Ocupadas	003	Vagas Remanescentes	003

Descrição Resumida
Executar tarefas de fiscalização e auditagem do cumprimento da legislação tributária e de posturas do município, orientando o contribuinte quanto à aplicação dessa legislação.

Descrição Detalhada
- controlar, auditar e fiscalizar o cumprimento das obrigações tributárias dos contribuintes - inclusive as de natureza, assessorias e demais formalidades legais exigíveis - e da realização da receita municipal e formalização da exigência de créditos tributários;
- executar vistorias iniciais e informar em processos administrativos relativos à localização e ao funcionamento, bem como às alterações cadastrais do interesse da Fazenda Municipal, dos estabelecimentos comerciais, industriais, prestadores de serviços e similares;
- orientar sobre a aplicação de leis, regulamentos e demais atos administrativos de natureza tributária;
- promover o lançamento dos tributos apurados em levantamentos e revisões fiscais;
- examinar e/ou apreender notas, faturas, guias, livros, arquivos, papéis, e demais documentos fiscais do contribuinte, sem aplicação de quaisquer disposições legais excludentes ou limitativas do direito do Fisco;
- pesquisar e coletar dados nas repartições relativas ao recolhimento de tributos;
- apreender aparelhos e máquinas autenticadoras em situação irregular ou que apresentem sinais de fraude;
- autuar empresas, comerciantes, profissionais liberais e autônomos em situação irregular;
- propor cassação de alvará de licença e funcionamento de contribuintes que, reiteradamente, deixaram de cumprir a legislação tributária municipal;
- embargar estabelecimentos comerciais, industriais e prestadores de serviços em situação irregular, perante a Secretaria de Finanças do Município;
- prestar informações em processos de certidão e efetuar consulta administrativa de natureza tributária;
- fixar e revisar lançamento por estimativas;
- efetuar estudos, pesquisas e pareceres de caráter tributário;
- efetuar estudos e pesquisas para aperfeiçoamento de métodos e processo de arrecadação e fiscalização;
- autenticar livros, documentos fiscais e vistos em alvarás de localização e funcionamento;
- assessorar e assistir autoridades superiores para o desenvolvimento econômico do Município;
- interpretar e aplicar a legislação tributária;
- propor alteração na legislação tributária municipal, com vistas ao aprimoramento da arrecadação, fiscalização e simplificação das exigências legais;
- executar as tarefas que lhe forem confiadas por seus superiores hierárquicos;
- executar junto aos contribuintes do ICMS levantamento de dados destinados a preenchimento das declarações; preenchimento das declarações substitutivas; elaboração do relatório e do pedido de retificação e inclusão de dados bem como, a entrega destes, das declarações substitutivas, acompanhadas das respectivas declarações que contiverem erros ou omissões e das declarações dos contribuintes omissos junto a Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Moderado

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA, FISCALIZAÇÃO E TECNOLOGIA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Técnico do Executivo	VI	Apoio Especializado	Tesouraria e Finanças I

Vagas Criadas	002	Vagas Ocupadas	001	Vagas Remanescentes	001

Descrição Resumida
Executar tarefas de fiscalização e auditagem do cumprimento da legislação tributária e de posturas do município, orientando o contribuinte quanto à aplicação dessa legislação.

Descrição Detalhada
- realizar estudos de marcado, crédito, índices de produtividade e outros indicadores econômicos, procurando uma correlação entre a política econômica e as estratégias organizacionais;
- interpretar dados e propor a utilização correta dos recursos financeiros;
- analisar dados, aspectos estruturais e conjunturais da economia, visando solucionar os problemas enfrentados pelo órgão;
- elaborar programas financeiros, calculando receitas e despesas durante um período;
- promover estudo técnico sobre crescimento equilibrado;
- examinar o fluxo de caixa diário e mensal, procurando identificar pontos de gargalos;
- dirigir as atividades financeiras, coordenando e orientando as tarefas, observando prazos e qualidade de informações;
- planejar e elaborar os programas orçamentários, calculado e especificando receitas e despesas durante um período de tempo;
- executar a conciliação entre os projetos e as receitas das contas;
- examinar o fluxo de caixa diário e mensal, na busca de soluções entre receitas e despesas;
- proceder a correção das contas quando assim se fizer necessário;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Moderado

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA, FISCALIZAÇÃO E TECNOLOGIA**

Cargo	**Nível**	**Área de Atividade**	**Especialidade**
Técnico do Executivo	**VII**	Administrativa	Escriturário I (RH – Finanças – Mat. e Licitações – Ministério do Trabalho) II

Vagas Criadas	004	**Vagas Ocupadas**	000	**Vagas Remanescentes**	004

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, como executar tarefas de caráter administrativo e financeiro que envolva alto grau de complexidade. Executar tarefas que se destinam a orientar o cumprimento de leis, regulamentos e normas que regem as posturas municipais.

Descrição Detalhada
- atender ao público, interno e externo, prestando informações simples, anotando recados, recebendo correspondências e efetuando encaminhamentos;
- atender às chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, para obter ou fornecer informações;
- datilografas e digitar textos, documentos, tabelas e outros originais, bem como conferir a datilografia;
- arquivar processos, publicações e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, segundo normas preestabelecidas;
- receber, conferir e registrar a tramitação de papéis, fiscalizando o cumprimento das normas referentes a protocolo;
- autuar documentos e preencher fichas de registro para formalizar processos, encaminhando-os às unidades ou aos superiores competentes;
- controlar estoques, distribuindo o material quando solicitado e providenciando sua reposição de acordo com normas preestabelecidas;
- receber material de fornecedores, conferindo as especificações dos materiais com os documentos de entrega;
- preencher fichas, formulários e mapas, conferindo as informações e os documentos originais;
- elaborar, sob orientação, demonstrativos e relações realizando os levantamentos necessários;
- fazer cálculos simples;
- operar e zelar pela manutenção de máquinas reprográficas, autenticadoras e outros equipamentos sob sua responsabilidade;
- receber e conferir a qualidade dos produtos recebidos com as notas fiscais e com a amostra enviada pelo fornecedor, na ocasião do julgamento da concorrência;
- elaborar linhas de distribuição de materiais às unidades;
- proceder ao controle diário do fichário de entrada e saída de material;
- preencher guias de remessa;
- controlar o estoque máximo e mínimo para o suprimento dos programas;
- manter em perfeita ordem e conservação as dependências, equipamentos, máquinas e arquivos;
- colaborar no encerramento do balanço e relatório anual;
- realizar, sob orientação específica, coleta de preços e licitações para aquisição de material;
- observar a data de fabricação e entrada de gêneros alimentícios para o controle de validade dos mesmos;
- fazer proceder a distribuição de material obedecendo as linhas de entrega;
- orientar quanto ao preenchimento de guias de remessa;
- distribuir a entrega de materiais entre veículos disponíveis;

- responsabilizar-se pela higienização e ordem no almoxarifado ou depósito;
- fazer inventário de estoque mensalmente;
- examinar a exatidão de documentos, conferindo, efetuando registros, observando prazos, datas, posições financeiras, informando sobre o andamento do assunto pendente e, quando autorizado pela chefia, adotar providências de interesse da Prefeitura;
- operar micros e terminais de computadores;
-realizar o controle de "Kardex";
- digitar dados relativos a folha de pagamento dos servidores;
- efetuar a preparação de documentos para serem submetidos a microfilmagem;
- controlar a situação funcional dos servidores;
- efetuar atividades de lançamento, cobrança e controle da arrecadação dos tributos de competência do município;
- expedir e entregar os certificados de inscrição dos contribuintes do ISS;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino superior incompleto	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 07 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Moderado

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA, FISCALIZAÇÃO E TECNOLOGIA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Técnico do Executivo	VII	Administrativa	Escriturário II (RH – Finanças – Mat. e Licitações – Transportes) II

Vagas Criadas	004	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	004

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, como executar tarefas de caráter administrativo e financeiro que envolva alto grau de complexidade. Executar tarefas que se destinam a orientar o cumprimento de leis, regulamentos e normas que regem as posturas municipais.

Descrição Detalhada
- atender ao público, interno e externo, prestando informações simples, anotando recados, recebendo correspondências e efetuando encaminhamentos;
- atender às chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, para obter ou fornecer informações;
- datilografas e digitar textos, documentos, tabelas e outros originais, bem como conferir a datilografia;
- arquivar processos, publicações e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, segundo normas preestabelecidas;
- receber, conferir e registrar a tramitação de papéis, fiscalizando o cumprimento das normas referentes a protocolo;
- autuar documentos e preencher fichas de registro para formalizar processos, encaminhando-os às unidades ou aos superiores competentes;
- controlar estoques, distribuindo o material quando solicitado e providenciando sua reposição de acordo com normas preestabelecidas;
- receber material de fornecedores, conferindo as especificações dos materiais com os documentos de entrega;
- preencher fichas, formulários e mapas, conferindo as informações e os documentos originais;
- elaborar, sob orientação, demonstrativos e relações realizando os levantamentos necessários;
- fazer cálculos simples;
- operar e zelar pela manutenção de máquinas reprográficas, autenticadoras e outros equipamentos sob sua responsabilidade;
- receber e conferir a qualidade dos produtos recebidos com as notas fiscais e com a amostra enviada pelo fornecedor, na ocasião do julgamento da concorrência;
- elaborar linhas de distribuição de materiais às unidades;
- proceder ao controle diário do fichário de entrada e saída de material;
- preencher guias de remessa;
- controlar o estoque máximo e mínimo para o suprimento dos programas;
- manter em perfeita ordem e conservação as dependências, equipamentos, máquinas e arquivos;
- colaborar no encerramento do balanço e relatório anual;
- realizar, sob orientação específica, coleta de preços e licitações para aquisição de material;
- observar a data de fabricação e entrada de gêneros alimentícios para o controle de validade dos mesmos;
- fazer proceder a distribuição de material obedecendo as linhas de entrega;
- orientar quanto ao preenchimento de guias de remessa;
- distribuir a entrega de materiais entre veículos disponíveis;
- responsabilizar-se pela higienização e ordem no almoxarifado ou depósito;
- fazer inventário de estoque mensalmente;
- examinar a exatidão de documentos, conferindo, efetuando registros, observando prazos, datas, posições

financeiras, informando sobre o andamento do assunto pendente e, quando autorizado pela chefia, adotar providências de interesse da Prefeitura;
- operar micros e terminais de computadores;
-realizar o controle de "Kardex";
- digitar dados relativos a folha de pagamento dos servidores;
- efetuar a preparação de documentos para serem submetidos a microfilmagem;
- controlar a situação funcional dos servidores;
- efetuar atividades de lançamento, cobrança e controle da arrecadação dos tributos de competência do município;
- expedir e entregar os certificados de inscrição dos contribuintes do ISS;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino superior incompleto	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 07 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Moderado

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA, FISCALIZAÇÃO E TECNOLOGIA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Técnico do Executivo	VII	Apoio Especializado	Programador

Vagas Criadas	002	Vagas Ocupadas	001	Vagas Remanescentes	001

Descrição Resumida
Executar tarefas de elaboração de programas de computação a partir de dados colhidos pelos usuários para tratamento automático de dados. Executa tarefas de caráter técnico relativas ao planejamento, avaliação e controle de instalações, aparelhos, circuitos e outros equipamentos, instala novos softwares e procede a montagem, conserto ou troca de peças, bem como, a devida montagem de micros – computadores. Executa tarefas de (Conectividade e Banco de Dados). Executa tarefas de (Projetos em Informática. Executa tarefas de planejamento, avaliação e controle de instalações e equipamentos de telecomunicações.

Descrição Detalhada
- estuda os objetivos do programa, analisando as especificações e instruções recebidas, para verificar a natureza e fontes dos dados de entrada que vão ser tratados;
- esquematiza a forma e fluxo do programa;
- elabora fluxogramas lógicos e detalhados, estabelecendo a seqüência dos trabalhos de preparação dos dados a tratar;
- converte os fluxogramas em linguagem de máquina, possibilitando sua compilação;
- realiza experiências com amostras, para testar sua validade;
- prepara manuais, instruções de operação e descrição dos serviços, listagens, gabaritos de entrada e saída e outros informes necessários;
- modifica programas, alterando seu processamento, a sua codificação e demais elementos, visando aperfeiçoá-los, corrigir falhas e atender novas exigências;
- executa query´s em banco de dados para busca de dados;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino superior incompleto	**Especialização**	Curso Técnico na área
Experiência	Nenhuma para concurso 07 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA, FISCALIZAÇÃO E TECNOLOGIA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Técnico do Executivo	VII	Apoio Especializado	Fiscalização de Posturas II

Vagas Criadas	003	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	003

Descrição Resumida
Executar tarefas que se destinam a orientar o cumprimento de leis, regulamentos e normas que regem as posturas municipais.

Descrição Detalhada
- verificar e orientar o cumprimento das posturas municipais;
- verificar a regularidade do licenciamento de atividades comerciais, industriais e de prestação de serviços, face aos artigos que expõem, vendem ou manipulam, e aos serviços que prestam;
- verificar as licenças de ambulantes e impedir o exercício desse tipo de comércio por pessoas que não possuam a documentação exigida;
- verificar a instalação de bancas e barracas em logradouros públicos quanto à permissão para cada tipo de comércio, bem como quanto à observância de aspectos estéticos;
- inspecionar o funcionamento de feiras-livres, verificando o cumprimento das normas relativas a localização, instalação, horário e organização;
- verificar a regularidade da exibição e utilização dos anúncios, alto-falantes e outros meios de publicidade em via pública, bem como a propaganda comercial afixada em muros, tapumes e vitrines;
- verificar o horário de fechamento e abertura do comércio em geral e de outros estabelecimentos, bem como a observância das escalas de plantão das farmácias;
- verificar, além das indicações de segurança, o cumprimento de posturas relativas ao fabrico, manipulação, depósito, embarque, desembarque, transporte, comércio e uso de inflamáveis, explosivos e corrosivos;
- apreender, por infração, veículos, mercadorias, animais e objetos expostos, negociados ou abandonados em ruas e logradouros públicos;
- receber as mercadorias apreendidas e guardá-las em depósitos públicos, devolvendo-as mediante o cumprimento das formalidades legais, inclusive o pagamento das multas;
- verificar o licenciamento de placas comerciais nas fachadas dos estabelecimentos respectivos ou em outros locais;
- verificar o licenciamento para realização de festas populares em vias e logradouros públicos;
- verificar o licenciamento para instalação de circos e outros tipos de espetáculos públicos promovidos por particulares, inclusive exigindo a apresentação de documento de responsabilidade de engenheiro devidamente habilitado;
- verificar as violações às normas sobre poluição sonoras, uso de buzinas, casas de disco, clubes, boates, discotecas, auto-falantes, bandas de música, entre outras;
- intimar, autuar, estabelecer prazos e tomar providências relativas aos violadores das posturas municipais;
- realizar sindicâncias especiais para instrução de processos ou apuração de denúncias e reclamações;
- emitir relatórios periódicos sobre suas atividades e manter a chefia permanentemente informada a respeito das irregularidades encontradas;
- executar outras atividades correltas por determinação da chefia imediata.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	Conhecimento do código de posturas
Experiência	Nenhuma para concurso 07 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA, FISCALIZAÇÃO E TECNOLOGIA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Técnico do Executivo	VII	Apoio Especializado	Fiscalização de Obras II

Vagas Criadas	002	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	002

Descrição Resumida
Executar tarefas que se destinam a fiscalizar e orientar quanto aos regulamentos e normas que regem as edificações de obras públicas e particulares.

Descrição Detalhada
- verificar e orientar o cumprimento da regulamentação urbanística concernente a edificações particulares;
- verificar imóveis recém construídos ou reformados, inspecionando o funcionamento das instalações sanitárias e o estado de conservação das paredes, telhados, portas e janelas, a fim de opinar nos processos de concessão de "habite-se";
- verificar o licenciamento de obras de construção ou reconstrução, embargando as que não estiverem providas de competente autorização ou que estejam em desacordo com o autorizado;
- acompanhar os arquitetos e engenheiros da Prefeitura nas inspeções e vistorias realizadas em sua jurisdição;
- intimar, autuar, estabelecer prazos e tomar providências relativas aos violadores da legislação urbanística;
- realizar sindicâncias especiais para instruções de processos ou apuração de denúncias e reclamações;
- emitir relatórios periódicos sobre suas atividades e manter a chefia permanentemente informada a respeito das irregularidades encontradas;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	Conhecimento do código de obras municipal
Experiência	Nenhuma para concurso 07 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA, FISCALIZAÇÃO E TECNOLOGIA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Técnico do Executivo	VII	Apoio Especializado	Fiscalização Tributária II

Vagas Criadas	003	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	003

Descrição Resumida
Executar tarefas de fiscalização e auditagem do cumprimento da legislação tributária e de posturas do município, orientando o contribuinte quanto à aplicação dessa legislação.

Descrição Detalhada
- controlar, auditar e fiscalizar o cumprimento das obrigações tributárias dos contribuintes - inclusive as de natureza, assessorias e demais formalidades legais exigíveis - e da realização da receita municipal e formalização da exigência de créditos tributários;
- executar vistorias iniciais e informar em processos administrativos relativos à localização e ao funcionamento, bem como às alterações cadastrais do interesse da Fazenda Municipal, dos estabelecimentos comerciais, industriais, prestadores de serviços e similares;
- orientar sobre a aplicação de leis, regulamentos e demais atos administrativos de natureza tributária;
- promover o lançamento dos tributos apurados em levantamentos e revisões fiscais;
- examinar e/ou apreender notas, faturas, guias, livros, arquivos, papéis, e demais documentos fiscais do contribuinte, sem aplicação de quaisquer disposições legais excludentes ou limitativas do direito do Fisco;
- pesquisar e coletar dados nas repartições relativas ao recolhimento de tributos;
- apreender aparelhos e máquinas autenticadoras em situação irregular ou que apresentem sinais de fraude;
- autuar empresas, comerciantes, profissionais liberais e autônomos em situação irregular;
- propor cassação de alvará de licença e funcionamento de contribuintes que, reiteradamente, deixaram de cumprir a legislação tributária municipal;
- embargar estabelecimentos comerciais, industriais e prestadores de serviços em situação irregular, perante a Secretaria de Finanças do Município;
- prestar informações em processos de certidão e efetuar consulta administrativa de natureza tributária;
- fixar e revisar lançamento por estimativas;
- efetuar estudos, pesquisas e pareceres de caráter tributário;
- efetuar estudos e pesquisas para aperfeiçoamento de métodos e processo de arrecadação e fiscalização;
- autenticar livros, documentos fiscais e vistos em alvarás de localização e funcionamento;
- assessorar e assistir autoridades superiores para o desenvolvimento econômico do Município;
- interpretar e aplicar a legislação tributária;
- propor alteração na legislação tributária municipal, com vistas ao aprimoramento da arrecadação, fiscalização e simplificação das exigências legais;
- executar as tarefas que lhe forem confiadas por seus superiores hierárquicos;
- executar junto aos contribuintes do ICMS levantamento de dados destinados a preenchimento das declarações; preenchimento das declarações substitutivas; elaboração do relatório e do pedido de retificação e inclusão de dados bem como, a entrega destes, das declarações substitutivas, acompanhadas das respectivas declarações que contiverem erros ou omissões e das declarações dos contribuintes omissos junto a Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 07 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA, FISCALIZAÇÃO E TECNOLOGIA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Técnico do Executivo	VII	Apoio Especializado	Tesouraria e Finanças II

Vagas Criadas	002	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	002

Descrição Resumida
Executar tarefas de fiscalização e auditagem do cumprimento da legislação tributária e de posturas do município, orientando o contribuinte quanto à aplicação dessa legislação.

Descrição Detalhada
- realizar estudos de marcado, crédito, índices de produtividade e outros indicadores econômicos, procurando uma correlação entre a política econômica e as estratégias organizacionais;
- interpretar dados e propor a utilização correta dos recursos financeiros;
- analisar dados, aspectos estruturais e conjunturais da economia, visando solucionar os problemas enfrentados pelo órgão;
- elaborar programas financeiros, calculando receitas e despesas durante um período;
- promover estudo técnico sobre crescimento equilibrado;
- examinar o fluxo de caixa diário e mensal, procurando identificar pontos de gargalos;
- dirigir as atividades financeiras, coordenando e orientando as tarefas, observando prazos e qualidade de informações;
- planejar e elaborar os programas orçamentários, calculado e especificando receitas e despesas durante um período de tempo;
- executar a conciliação entre os projetos e as receitas das contas;
- examinar o fluxo de caixa diário e mensal, na busca de soluções entre receitas e despesas;
- proceder a correção das contas quando assim se fizer necessário;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino superior incompleto	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 07 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Moderado

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA, FISCALIZAÇÃO E TECNOLOGIA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Técnico do Executivo	VII	Apoio Especializado	Segurança do Trabalho

Vagas Criadas	002	Vagas Ocupadas	001	Vagas Remanescentes	001

Descrição Resumida
Executar tarefas de orientação e coordenação quanto a Segurança do Trabalho, investigando risco e causa de acidentes e analisando esquemas de prevenção para garantir a integridade dos servidores e bens públicos.

Descrição Detalhada
- inspecionar locais, instalações e equipamentos dos órgãos municipais, observando as condições de trabalho, para determinar fatores e riscos de acidentes;
- estabelecer normas e dispositivos de segurança, sugerindo eventuais modificações nos equipamentos e instalações e verificando sua observância, para prevenir acidentes;
- inspecionar os postos de combate a incêndio examinando as mangueiras, hidrantes, extintores, para certificar-se de suas perfeitas condições de funcionamento;
- investigar acidentes ocorridos, analisando as condições da ocorrência, identificando suas causas e propondo providências cabíveis;
- registra as ocorrências em formulários específicos, bem como, os encaminhas a quem de direito por meio eletrônico ou manual, bem como, realiza estatísticas de acidentes, visando melhorar as condições de trabalho;
- participar de reunião sobre a segurança do trabalho, fornecendo dados relativos ao assunto, apresentando sugestões e analisando a viabilidade de medidas de segurança proposta, para aperfeiçoar o sistema vigente;
- participar das atividades nos programas específicos desenvolvidos na rede básica de saúde do município, de acordo com a normatização de serviço;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	Curso Técnico na área e registro no CREA
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Moderada
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Moderado

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA, FISCALIZAÇÃO E TECNOLOGIA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Técnico do Executivo	VII	Apoio Especializado	Desenhista

Vagas Criadas	002	Vagas Ocupadas	001	Vagas Remanescentes	001

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem esforço mental e visual, como executar cópias, reduções e ampliações de desenhos diversos de média ou pouca complexidade, bem como executar desenhos simples, tais como fluxogramas, cronogramas, gráficos, formulários e impressos em geral.

Descrição Detalhada
- copiar tabelas, diagramas, esquemas, gráficos, projetos de obras civis, plantas cadastrais, instalações, ferramentas e demais desenhos já estruturados, guiando-se pelo original, plantas e croquis, observando as instruções pertinentes;
- dividir o objeto do desenho, em seus elementos essenciais considerando a correlação de funções e os aspectos a serem realçados para melhor representá-los;
- executar desenhos em perspectiva e sob vários ângulos, observando medidas características e outras anotações técnicas;
- executar desenhos de avisos e cartazes diversos;
- desenhar formulários, baseando-se em croquis ou modelos, para serem fotografados ou impressos;
- atualizar os desenhos, introduzindo correções ou modificando-os, para adaptá-los a novos projetos e necessidades;
- dar forma gráfica a dados numéricos tabulados, seguindo as orientações técnicas pertinentes;
- executar restaurações de desenhos e plantas diversas;
- organizar, atualizar e movimentar o arquivo de plantas e projetos providenciando as cópias heliográficas necessárias e efetuando os registros para fins de controle;
- efetua cálculos geométricos e aritméticos, valendo-se de conhecimentos, técnicas, tabelas e outros procedimentos, para determinar as dimensões, proporções e outras características do projeto;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	Curso Técnico na área
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Moderado

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA, FISCALIZAÇÃO E TECNOLOGIA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Técnico do Executivo	VII	Apoio Especializado	Auxiliar de Desenhista

Vagas Criadas	002	Vagas Ocupadas	001	Vagas Remanescentes	001

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem esforço mental e visual, como executar cópias, reduções e ampliações de desenhos diversos de média ou pouca complexidade, bem como executar desenhos simples, tais como fluxogramas, cronogramas, gráficos, formulários e impressos em geral.

Descrição Detalhada
- copiar tabelas, diagramas, esquemas, gráficos, projetos de obras civis, plantas cadastrais, instalações, ferramentas e demais desenhos já estruturados, guiando-se pelo original, plantas e croquis, observando as instruções pertinentes;
- dividir o objeto do desenho, em seus elementos essenciais considerando a correlação de funções e os aspectos a serem realçados para melhor representá-los;
- executar desenhos em perspectiva e sob vários ângulos, observando medidas características e outras anotações técnicas;
- executar desenhos de avisos e cartazes diversos;
- desenhar formulários, baseando-se em croquis ou modelos, para serem fotografados ou impressos;
- atualizar os desenhos, introduzindo correções ou modificando-os, para adaptá-los a novos projetos e necessidades;
- dar forma gráfica a dados numéricos tabulados, seguindo as orientações técnicas pertinentes;
- executar restaurações de desenhos e plantas diversas;
- organizar, atualizar e movimentar o arquivo de plantas e projetos providenciando as cópias heliográficas necessárias e efetuando os registros para fins de controle;
- efetua cálculos geométricos e aritméticos, valendo-se de conhecimentos, técnicas, tabelas e outros procedimentos, para determinar as dimensões, proporções e outras características do projeto;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	Curso Técnico na área
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Moderado

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA, FISCALIZAÇÃO E TECNOLOGIA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Técnico do Executivo	VII	Apoio Especializado	Topografia I

Vagas Criadas	002	Vagas Ocupadas	001	Vagas Remanescentes	001

Descrição Resumida
Efetua levantamentos da superfície e subsolo da terra, de sua topografia, natural e das obras existentes, determinando o perfil, a localização, as dimensões exatas e a configuração de terrenos, campos e estradas, para fornecer os dados básicos necessários aos trabalhos de construção, exploração e elaboração de mapas.

Descrição Detalhada
- analisa mapas, plantas, títulos de propriedades, registros e especificações, estudando-os e calculando as medições a serem efetuadas;
- preparar esquemas de levantamentos topográficos, planimétricos e altimétricos;
- efetua o reconhecimento da básico da área programada, analisando suas características, determinando seus pontos de partida, vias de melhor acesso e materiais e instrumentos a serem utilizados;
- realiza os levantamentos da área, posicionando e manejando teodolitos, níveis, trenas, bússolas, telêmetros e outros aparelhos de medição;
- determina latitudes, distâncias, ângulos, coordenadas, referências de nível e outros características da superfície terrestre, de áreas subterrâneas e de edifícios;
- registra nas cadernetas topográficas os dados obtidos, anotando os valores lidos e os cálculos efetuados, para analisá-los posteriormente;
- avalia as diferenças entre pontos, altitudes e distâncias, aplicando fórmulas, consultando tabelas e efetuando cálculos baseados nos elementos coligidos, para complementar as informações registradas e verificar a precisão das mesmas;
- elabora esboços, plantas e relatórios técnicos sobre os traçados a serem feitos, indicando pontos e convenções, para desenvolvê-los na forma de mapas, cartas e projetos;
- supervisiona os trabalhos topográficos, determinado o balizamento, a colocação de estacas e indicando referências de nível, marcos de locação e demais elementos;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	Curso Técnico na área
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Moderado

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA, FISCALIZAÇÃO E TECNOLOGIA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Técnico do Executivo	VII	Administrativo	Escriturário II (Assessoria de Gabinete)

Vagas Criadas	002	Vagas Ocupadas	001	Vagas Remanescentes	001

Descrição Resumida
Realiza o atendimento junto ao Gabinete do Prefeito, realizando a triagem de atendimentos ao Chefe de Gabinete e ao Prefeito Municipal. Executa ainda o atendimento de munícipes que dirigem-se ao Gabinete para atendimento junto ao Departamento de Administração, Jurídico, Imprensa e outros.

Descrição Detalhada
- controla a entrada e saída de pessoas, munícipes e outros dentro do Gabinete do Prefeito;
- executa o prévio atendimento, no sentido de triar os problemas e promover o correto encaminhamento aos Departamentos pertinentes;
- controla o atendimento dos munícipes pelo Chefe de Gabinete, Diretor Jurídico, Coordenador de Imprensa e outros Assessores, sempre que necessário;
- controla a agenda do Sr. Prefeito Municipal e do Chefe de Gabinete;
- procede o encaminhamento de problemas aos Departamentos pertinentes, bem como, procede a devida cobrança no sentido de agilizar os serviços a serem executados;
- orienta munícipes quanto a procedimentos burocráticos e as formas de solução de suas solicitações;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA, FISCALIZAÇÃO E TECNOLOGIA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Técnico do Executivo	VIII	Apoio Especializado	Lançadoria

Vagas Criadas	001	Vagas Ocupadas	001	Vagas Remanescentes	000

Descrição Resumida
Verifica o cumprimento da legislação tributária, controlando arrecadações, cobrança de tributos e tomando decisões sobre processos administrativo-fiscais.

Descrição Detalhada
- constitui o crédito tributário mediante lançamento;
- controla a arrecadação e promove a cobrança de tributos, aplicando penalidades;
- analisa e toma decisões sobre processos administrativo-fiscais;
- controla a circulação de bens, mercadorias e serviços;
- atendem e orientam contribuintes e, ainda, planejam, coordenam e dirigem órgãos da administração tributária;
- executa outras atividades correlatas por determinação da chefia imediata.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	Conhecimento do código de posturas
Experiência	Nenhuma para concurso 10 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	40 horas semanais de 2ª a 6ª feira

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA, FISCALIZAÇÃO E TECNOLOGIA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Técnico do Executivo	VIII	Apoio Especializado	Fiscalização de Posturas III

Vagas Criadas	003	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	003

Descrição Resumida
Executar tarefas que se destinam a orientar o cumprimento de leis, regulamentos e normas que regem as posturas municipais.

Descrição Detalhada
- verificar e orientar o cumprimento das posturas municipais;
- verificar a regularidade do licenciamento de atividades comerciais, industriais e de prestação de serviços, face aos artigos que expõem, vendem ou manipulam, e aos serviços que prestam;
- verificar as licenças de ambulantes e impedir o exercício desse tipo de comércio por pessoas que não possuam a documentação exigida;
- verificar a instalação de bancas e barracas em logradouros públicos quanto à permissão para cada tipo de comércio, bem como quanto à observância de aspectos estéticos;
- inspecionar o funcionamento de feiras-livres, verificando o cumprimento das normas relativas a localização, instalação, horário e organização;
- verificar a regularidade da exibição e utilização dos anúncios, alto-falantes e outros meios de publicidade em via pública, bem como a propaganda comercial afixada em muros, tapumes e vitrines;
- verificar o horário de fechamento e abertura do comércio em geral e de outros estabelecimentos, bem como a observância das escalas de plantão das farmácias;
- verificar, além das indicações de segurança, o cumprimento de posturas relativas ao fabrico, manipulação, depósito, embarque, desembarque, transporte, comércio e uso de inflamáveis, explosivos e corrosivos;
- apreender, por infração, veículos, mercadorias, animais e objetos expostos, negociados ou abandonados em ruas e logradouros públicos;
- receber as mercadorias apreendidas e guardá-las em depósitos públicos, devolvendo-as mediante o cumprimento das formalidades legais, inclusive o pagamento das multas;
- verificar o licenciamento de placas comerciais nas fachadas dos estabelecimentos respectivos ou em outros locais;
- verificar o licenciamento para realização de festas populares em vias e logradouros públicos;
- verificar o licenciamento para instalação de circos e outros tipos de espetáculos públicos promovidos por particulares, inclusive exigindo a apresentação de documento de responsabilidade de engenheiro devidamente habilitado;
- verificar as violações às normas sobre poluição sonoras, uso de buzinas, casas de disco, clubes, boates, discotecas, auto-falantes, bandas de música, entre outras;
- intimar, autuar, estabelecer prazos e tomar providências relativas aos violadores das posturas municipais;
- realizar sindicâncias especiais para instrução de processos ou apuração de denúncias e reclamações;
- emitir relatórios periódicos sobre suas atividades e manter a chefia permanentemente informada a respeito das irregularidades encontradas;
- executar outras atividades correltas por determinação da chefia imediata.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	Conhecimento do código de posturas
Experiência	Nenhuma para concurso 10 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA, FISCALIZAÇÃO E TECNOLOGIA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Técnico do Executivo	VIII	Apoio Especializado	Fiscalização de Obras III

Vagas Criadas	001	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	001

Descrição Resumida
Executar tarefas que se destinam a fiscalizar e orientar quanto aos regulamentos e normas que regem as edificações de obras públicas e particulares.

Descrição Detalhada
- verificar e orientar o cumprimento da regulamentação urbanística concernente a edificações particulares;
- verificar imóveis recém construídos ou reformados, inspecionando o funcionamento das instalações sanitárias e o estado de conservação das paredes, telhados, portas e janelas, a fim de opinar nos processos de concessão de "habite-se";
- verificar o licenciamento de obras de construção ou reconstrução, embargando as que não estiverem providas de competente autorização ou que estejam em desacordo com o autorizado;
- acompanhar os arquitetos e engenheiros da Prefeitura nas inspeções e vistorias realizadas em sua jurisdição;
- intimar, autuar, estabelecer prazos e tomar providências relativas aos violadores da legislação urbanística;
- realizar sindicâncias especiais para instruções de processos ou apuração de denúncias e reclamações;
- emitir relatórios periódicos sobre suas atividades e manter a chefia permanentemente informada a respeito das irregularidades encontradas;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	Conhecimento do código de obras municipal
Experiência	Nenhuma para concurso 10 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA, FISCALIZAÇÃO E TECNOLOGIA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Técnico do Executivo	VIII	Apoio Especializado	Fiscalização Tributária III

Vagas Criadas	003	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	003

Descrição Resumida
Executar tarefas de fiscalização e auditagem do cumprimento da legislação tributária e de posturas do município, orientando o contribuinte quanto à aplicação dessa legislação.

Descrição Detalhada
- controlar, auditar e fiscalizar o cumprimento das obrigações tributárias dos contribuintes - inclusive as de natureza, assessorias e demais formalidades legais exigíveis - e da realização da receita municipal e formalização da exigência de créditos tributários;
- executar vistorias iniciais e informar em processos administrativos relativos à localização e ao funcionamento, bem como às alterações cadastrais do interesse da Fazenda Municipal, dos estabelecimentos comerciais, industriais, prestadores de serviços e similares;
- orientar sobre a aplicação de leis, regulamentos e demais atos administrativos de natureza tributária;
- promover o lançamento dos tributos apurados em levantamentos e revisões fiscais;
- examinar e/ou apreender notas, faturas, guias, livros, arquivos, papéis, e demais documentos fiscais do contribuinte, sem aplicação de quaisquer disposições legais excludentes ou limitativas do direito do Fisco;
- pesquisar e coletar dados nas repartições relativas ao recolhimento de tributos;
- apreender aparelhos e máquinas autenticadoras em situação irregular ou que apresentem sinais de fraude;
- autuar empresas, comerciantes, profissionais liberais e autônomos em situação irregular;
- propor cassação de alvará de licença e funcionamento de contribuintes que, reiteradamente, deixaram de cumprir a legislação tributária municipal;
- embargar estabelecimentos comerciais, industriais e prestadores de serviços em situação irregular, perante a Secretaria de Finanças do Município;
- prestar informações em processos de certidão e efetuar consulta administrativa de natureza tributária;
- fixar e revisar lançamento por estimativas;
- efetuar estudos, pesquisas e pareceres de caráter tributário;
- efetuar estudos e pesquisas para aperfeiçoamento de métodos e processo de arrecadação e fiscalização;
- autenticar livros, documentos fiscais e vistos em alvarás de localização e funcionamento;
- assessorar e assistir autoridades superiores para o desenvolvimento econômico do Município;
- interpretar e aplicar a legislação tributária;
- propor alteração na legislação tributária municipal, com vistas ao aprimoramento da arrecadação, fiscalização e simplificação das exigências legais;
- executar as tarefas que lhe forem confiadas por seus superiores hierárquicos;
- executar junto aos contribuintes do ICMS levantamento de dados destinados a preenchimento das declarações; preenchimento das declarações substitutivas; elaboração do relatório e do pedido de retificação e inclusão de dados bem como, a entrega destes, das declarações substitutivas, acompanhadas das respectivas declarações que contiverem erros ou omissões e das declarações dos contribuintes omissos junto a Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 10 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA, FISCALIZAÇÃO E TECNOLOGIA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Técnico do Executivo	VIII	Apoio Especializado	Tesouraria e Finanças III

Vagas Criadas	001	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	001

Descrição Resumida
Executar tarefas de fiscalização e auditagem do cumprimento da legislação tributária e de posturas do município, orientando o contribuinte quanto à aplicação dessa legislação.

Descrição Detalhada
- realizar estudos de marcado, crédito, índices de produtividade e outros indicadores econômicos, procurando uma correlação entre a política econômica e as estratégias organizacionais;
- interpretar dados e propor a utilização correta dos recursos financeiros;
- analisar dados, aspectos estruturais e conjunturais da economia, visando solucionar os problemas enfrentados pelo órgão;
- elaborar programas financeiros, calculando receitas e despesas durante um período;
- promover estudo técnico sobre crescimento equilibrado;
- examinar o fluxo de caixa diário e mensal, procurando identificar pontos de gargalos;
- dirigir as atividades financeiras, coordenando e orientando as tarefas, observando prazos e qualidade de informações;
- planejar e elaborar os programas orçamentários, calculado e especificando receitas e despesas durante um período de tempo;
- executar a conciliação entre os projetos e as receitas das contas;
- examinar o fluxo de caixa diário e mensal, na busca de soluções entre receitas e despesas;
- proceder a correção das contas quando assim se fizer necessário;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino superior incompleto	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 10 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Moderado

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA, FISCALIZAÇÃO E TECNOLOGIA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Técnico do Executivo	VIII	Apoio Especializado	Contabilidade

Vagas Criadas	002	Vagas Ocupadas	001	Vagas Remanescentes	001

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, como executar tarefas de caráter administrativo e financeiro que envolva alto grau de complexidade. Executa tarefas de controle técnico e execução da contabilização financeira, orçamentária e patrimonial.

Descrição Detalhada
- organizar os serviços de contabilidades da Prefeitura, traçando o plano de contas, o sistema de livros e documentos e o método de escrituração, para possibilitar o controle contábil e orçamentário;
- coordenar a análise e classificação dos documentos comprobatórios das operações realizadas, de natureza orçamentária ou não, de acordo com o plano de contas da Prefeitura;
- acompanhar a execução orçamentária das diversas unidades da Prefeitura, examinando empenhos de despesas em face da existência de saldo nas contações;
- proceder à análise econômico-financeira e patrimonial da Prefeitura;
- orientar e supervisionar todas as tarefas de escrituração, inclusive dos diversos impostos e taxas;
- controlar os trabalhos de análise e conciliação de contas, conferindo saldo, localizando e verificando possíveis erros, para assegurar a correção das operações contábeis;
- elaborar o Balanço Geral, bem como outros demonstrativos contábeis, para apresentar resultados totais ou parciais da situação patrimonial, econômica e financeira da Prefeitura;
- coordenar a elaboração de balanço, balancetes, mapas e outros demonstrativo financeiros, consolidados da Prefeitura;
- informar processos, dentro de sua área de atuação, e sugerir métodos e procedimentos que visem a melhor coordenação dos serviços contábeis;
- estudar e implantar controle que auxiliem os trabalhos de auditoria interna e externa;
- organizar relatórios sobre a situação econômica, financeira e patrimonial do órgão transcrevendo dados e emitindo pareceres;
- supervisionar o arquivamento de documentos contábeis;
- orientar e treinar servidores que auxiliem na execução de tarefas típicas da classe;
- realizar atividades com vistas a suplementação de dotações orçamentárias;
- realizar a digitação de dados em terminal;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	Curso Técnico na área e registro no CRC
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Moderado

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA, FISCALIZAÇÃO E TECNOLOGIA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Técnico do Executivo	VIII	Apoio Especializado	Contador Adjunto

Vagas Criadas	001	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	001

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, como executar tarefas de caráter administrativo e financeiro que envolva alto grau de complexidade. Executa tarefas de controle técnico e execução da contabilização financeira, orçamentária e patrimonial.

Descrição Detalhada
- organizar os serviços de contabilidades da Prefeitura, traçando o plano de contas, o sistema de livros e documentos e o método de escrituração, para possibilitar o controle contábil e orçamentário;
- coordenar a análise e classificação dos documentos comprobatórios das operações realizadas, de natureza orçamentária ou não, de acordo com o plano de contas da Prefeitura;
- acompanhar a execução orçamentária das diversas unidades da Prefeitura, examinando empenhos de despesas em face da existência de saldo nas contações;
- proceder à análise econômico-financeira e patrimonial da Prefeitura;
- orientar e supervisionar todas as tarefas de escrituração, inclusive dos diversos impostos e taxas;
- controlar os trabalhos de análise e conciliação de contas, conferindo saldo, localizando e verificando possíveis erros, para assegurar a correção das operações contábeis;
- elaborar o Balanço Geral, bem como outros demonstrativos contábeis, para apresentar resultados totais ou parciais da situação patrimonial, econômica e financeira da Prefeitura;
- coordenar a elaboração de balanço, balancetes, mapas e outros demonstrativo financeiros, consolidados da Prefeitura;
- informar processos, dentro de sua área de atuação, e sugerir métodos e procedimentos que visem a melhor coordenação dos serviços contábeis;
- estudar e implantar controle que auxiliem os trabalhos de auditoria interna e externa;
- organizar relatórios sobre a situação econômica, financeira e patrimonial do órgão transcrevendo dados e emitindo pareceres;
- supervisionar o arquivamento de documentos contábeis;
- orientar e treinar servidores que auxiliem na execução de tarefas típicas da classe;
- realizar atividades com vistas a suplementação de dotações orçamentárias;
- realizar a digitação de dados em terminal;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	Curso Técnico na área e registro no CRC
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Moderado

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA, FISCALIZAÇÃO E TECNOLOGIA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Técnico do Executivo	VIII	Administrativo	Escriturário II (Assessoria de Gabinete) II

Vagas Criadas	001	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	001

Descrição Resumida
Realiza o atendimento junto ao Gabinete do Prefeito, realizando a triagem de atendimentos ao Chefe de Gabinete e ao Prefeito Municipal. Executa ainda o atendimento de munícipes que dirigem-se ao Gabinete para atendimento junto ao Departamento de Administração, Jurídico, Imprensa e outros.

Descrição Detalhada
- controla a entrada e saída de pessoas, munícipes e outros dentro do Gabinete do Prefeito;
- executa o prévio atendimento, no sentido de triar os problemas e promover o correto encaminhamento aos Departamentos pertinentes;
- controla o atendimento dos munícipes pelo Chefe de Gabinete, Diretor Jurídico, Coordenador de Imprensa e outros Assessores, sempre que necessário;
- controla a agenda do Sr. Prefeito Municipal e do Chefe de Gabinete;
- procede o encaminhamento de problemas aos Departamentos pertinentes, bem como, procede a devida cobrança no sentido de agilizar os serviços a serem executados;
- orienta munícipes quanto a procedimentos burocráticos e as formas de solução de suas solicitações;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA, FISCALIZAÇÃO E TECNOLOGIA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Técnico do Executivo	VIII	Apoio Especializado	Fiscal de Tributos (Convênios)

Vagas Criadas	001	Vagas Ocupadas	001	Vagas Remanescentes	000

Descrição Resumida
Executa trabalhos de coleta de informações e desenvolvimento de projetos. Busca fontes de financiamentos e verbas junto as esferas Estaduais e Federal. Efetua todas as formalizações necessárias. Cuida de todo arquivo e de toda prestação de contas dos projetos alcançados. Atua como facilitador para os Departamentos envolvidos.

Descrição Detalhada
- levantar necessidades junto aos Departamentos da Municipalidade, visando procurar identificar formas de financiamento das ações governamentais;
- atuar junto as esferas Estadual e Federal, na busca de formalizações de convênios, utilizando os sistemas SICONV e os acessos da Secretaria de Economia e Planejamento;
- desenvolver os projetos em conjunto com os demais Departamentos, atuando como facilitador do processo;
- acompanhar os processos de solicitações até a fase final;
- preparar e atuar como facilitador, visando desenvolver o certame necessário para integralização dos processos de convênios, desde a abertura de contas correntes em bancos, bem como, a assinatura dos mesmos;
- desenvolver formas de controle e acompanhamento, visando o correto recebimento e repasses e a correta prestação de contas;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	Conhecimento Técnico na área
Experiência	Nenhuma para concurso 10 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

GRUPO OCUPACIONAL

DE APOIO DA SAÚDE

Carreira **TÉCNICO EM SAÚDE**

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Técnico em Saúde	I	Apoio Especializado	Agente Comunitário de Saúde I

Vagas Criadas	014	Vagas Ocupadas	008	Vagas Remanescentes	006

Descrição Resumida
Executa trabalhos de visitação de residências para levantamento das condições de saúde dos moradores, englobados pelo atendimento de saúde da família. Colhe informações indispensáveis e alimenta sistema próprio. Acompanha os especialistas em saúde sempre que necessário nas visitas domiciliares.

Descrição Detalhada
- efetua a visitação domiciliar no sentido de orientar a promoção da saúde, realizando os acompanhamentos e verificações necessários;
- orientam gestantes sobre a importância dos exames e do pré-natal;
- executa trabalhos em projetos distintos, como idosos, crianças, vacinação e etc, avisando, entregando panfletos, conversando e orientando;
- efetua atendimento telefônico sempre que necessário;
- executa serviços de visitas em escolas no intuito de orientar as crianças e adolescentes sobre os males da saúde e as formas de viver uma vida saudável;
- efetua a prestação de contas dos trabalhos realizados, do número de pessoas atendidas, as doenças encontradas e etc;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Moderado

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **TÉCNICO EM SAÚDE**

Cargo	**Nível**	**Área de Atividade**	**Especialidade**
Técnico em Saúde	**I**	Apoio Especializado	Auxiliar de dentista. I

Vagas Criadas	006	**Vagas Ocupadas**	000	**Vagas Remanescentes**	006

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, como executar tarefas de caráter geral, relativas ao atendimento de pacientes, higienização bucal, instrumentação e manipulação de materiais odontológicos, manutenção de equipamentos dentários, sob a supervisão do Cirurgião Dentista.

Descrição Detalhada
- marcar consultas;
- preencher e anotar fichas clínicas;
- manter em ordem arquivo e fichário;
- auxiliar no atendimento ao paciente;
- instrumentar o Cirurgião Dentista junto a cadeira odontológica;
- manipular substâncias restauradoras;
- revelar e montar radiografia infra-oral;
- confeccionar modelos de gesso;
- preparar o paciente para atendimento;
- promover o isolamento relativo;
- selecionar moldeiras;
- realizar a profilaxia;
- orientar os pacientes sobre higiene bucal;
- efetuar a retirada de ponto sutura;
- efetuar a drenagem de abcessos e selantes;
- integrar a equipe de saúde bucal;
- manter a ordem e limpeza do ambiente de trabalho;
- manter equipamentos limpos;
- proceder a conservação e manutenção do equipamento odontológico;
- executar atividades de lavagem, desinfecção e esterilização dos instrumentos;
- desenvolver atividades em odontologia sanitária;
- participar dos levantamentos e estudos epidemiológicos como anotador;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Moderado

Formas de Ingresso	**concurso público**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **TÉCNICO EM SAÚDE**

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Técnico em Saúde	I	Apoio Especializado	Agente de Sáude

Vagas Criadas	015	**Vagas Ocupadas**	007	**Vagas Remanescentes**	008

Descrição Resumida
Executa trabalhos de visitação domiciliar em busca de criadouros do mosquito Aedes Aegypti e outros vetores, eliminando-os, informado e educando os proprietários do local sobre os seus perigos e anotando em fichas de controle técnico dias, horários e atuação.

Descrição Detalhada
- visita a imóveis do município (residencial e comercial);
- pesquisa larvária;
- tratamento com larvicida de criadouros de AEDES;
- eliminação e remoção de criadouros de AEDES e escorpiões;
- preenchimento de boletim de controle de visita (endereço, número e tipo de criadouros encontrados, quantidade de inseticida utilizado);
- orientações aos moradores;
- atendimento a notificações;
- pesquisa e captura de escorpiões;
- preenchimento de ficha de notificação (descrição das medidas tomadas e das características do local);
- diagnóstico e pedido de providências de situações irregulares referentes a saneamento em geral (terreno baldio com lixo e mato alto, entulho de construção civil depositado em vias públicas, ligação clandestina de esgoto, boca de lobo entupida, criação de animais em área urbana, comércio irregular de alimentos);
- participação em campanhas de vacinação anti-rábica animal como vacinadores;
- participação em campanha de combate a cólera;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Moderado

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **TÉCNICO EM SAÚDE**

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Técnico em Saúde	I	Apoio Especializado	Atendente

Vagas Criadas	001	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	001

Descrição Resumida
Recepciona e dá apoio a contribuintes e pacientes através de atendimento direto ou telefônico fornecendo informações em repartições públicas.

Descrição Detalhada
- Recepciona e presta serviços de apoio a contribuintes e pacientes;
- Presta atendimento telefônico e fornece informações em repartições públicas;
- Marca consultas;
- Averigua suas necessidades e dirige ao lugar ou a pessoa procurados;
- Agenda serviços;
- Observa normas internas de segurança;
- Confere documentos apresentados por usuários;
- Organiza informações e planeja o trabalho do cotidiano;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Moderado

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **TÉCNICO EM SAÚDE**

Cargo	**Nível**	**Área de Atividade**	**Especialidade**
Técnico em Saúde	**V**	Apoio Especializado	Regulação e Agendamento - I

Vagas Criadas	005	**Vagas Ocupadas**	000	**Vagas Remanescentes**	005

Descrição Resumida
Executa trabalhos de agendamento e regulação de vagas para exames, consultas e internações, através de cadastro em sistema informatizado próprio, ou mesmo telefone e fax, se necessário. Procede aos devidos contatos e ainda disponibiliza as informações aos superiores e aos pacientes.

Descrição Detalhada
- procede a regulação de vagas para exames, consultas e internações, seguindo o protocolo pré – estabelecido;
- efetua os lançamentos de solicitações em software específico do Departamento de Regulação em Saúde;
- encaminha relação de solicitações aos prestadores, para que se organizem e agendem tais procedimentos;
- promove a orientação dos pacientes, quanto aos procedimentos e as providencias a serem tomadas, para realização de exames e consultas, bem como, internações;
- serviços de escrituração como ofícios, requerimentos, cartas – respostas, relatórios médicos e hospitalares, relação de remessas, declarações e etc;
- controle de arquivos, visando manter organizados os históricos de exames por tipo e prestador, bem como, das consultas de acordo com as especialidades e prestador;
- controle de filas e fluxos de exames, consultas e internações, bem como, a implantação de procedimentos novos que visem agilizar os procedimentos;
- proceder como canal de ligação entre a população e o Departamento de Saúde, bem como, entre o sistema de saúde existente;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Moderado

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **TÉCNICO EM SAÚDE**

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Técnico em Saúde	V	Apoio Especializado	Técnica em Enfermagem I

Vagas Criadas	055	Vagas Ocupadas	009	Vagas Remanescentes	0046

Descrição Resumida
Executa trabalhos de enfermagem, sob orientação de um enfermeiro responsável ou médico. Controla sinais vitais, afere pressão arterial, aplica medicamentos intravenosos e intramuscalares. Da banho em pacientes e procede a arrumação do quarto sempre que necessário.

Descrição Detalhada
- executar serviços de enfermagem especializados, ou de rotina, sob orientação de enfermeiro ou médico;
- observar as prescrições médicas;
- proceder a limpeza, conservação e assepsia do material, equipamento, instrumental e oxigênio em uso nos postos e nas ambulâncias em serviço;
- prestar cuidados de enfermagem aos pacientes atendidos;
- cooperar com a administração na unidade em que servir;
- aplicar injeções, soros e vacinas;
- ministrar medicamentos;
- controlar sinais vitais, verificando a temperatura, pulso e respiração (T. P. R.) e pressão arterial (P.A.);
- fazer curativos e colher material para exames de laboratório;
- proceder à esterilização de material e instrumental em uso;
- registrar as ocorrências relativas ao paciente;
- manter sigilo absoluto sobre tudo que se relacione com o paciente;
- administrar inaloterapia;
- comunicar ao médico ou enfermeiro-chefe as ocorrências do estado do paciente, havidas na ausência do primeiro;
- cumprir integralmente a jornada de trabalho;
- apresentar-se ao serviço limpo e devidamente uniformizado;
- fazer parte da equipe para atendimento dos chamados de ambulância;
- cumprir e fazer as ordens de serviço oriundas das chefias imediatas;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	Curso de auxiliar de enfermagem e registro no COREN
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Moderado

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **TÉCNICO EM SAÚDE**

Cargo	**Nível**	**Área de Atividade**	**Especialidade**
Técnico em Saúde	**VI**	Apoio Especializado	Regulação e Agendamento – II

Vagas Criadas	005	**Vagas Ocupadas**	000	**Vagas Remanescentes**	005

Descrição Resumida
Executa trabalhos de agendamento e regulação de vagas para exames, consultas e internações, através de cadastro em sistema informatizado próprio, ou mesmo telefone e fax, se necessário. Procede aos devidos contatos e ainda disponibiliza as informações aos superiores e aos pacientes.

Descrição Detalhada
- procede a regulação de vagas para exames, consultas e internações, seguindo o protocolo pré – estabelecido;
- efetua os lançamentos de solicitações em software específico do Departamento de Regulação em Saúde;
- encaminha relação de solicitações aos prestadores, para que se organizem e agendem tais procedimentos;
- promove a orientação dos pacientes, quanto aos procedimentos e as providencias a serem tomadas, para realização de exames e consultas, bem como, internações;
- serviços de escrituração como ofícios, requerimentos, cartas – respostas, relatórios médicos e hospitalares, relação de remessas, declarações e etc;
- controle de arquivos, visando manter organizados os históricos de exames por tipo e prestador, bem como, das consultas de acordo com as especialidades e prestador;
- controle de filas e fluxos de exames, consultas e internações, bem como, a implantação de procedimentos novos que visem agilizar os procedimentos;
- proceder como canal de ligação entre a população e o Departamento de Saúde, bem como, entre o sistema de saúde existente;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	40 horas de cursos na área
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Moderado

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **TÉCNICO EM SAÚDE**

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Técnico em Saúde	VI	Apoio Especializado	Técnica em Enfermagem II

Vagas Criadas	050	Vagas Ocupadas	028	Vagas Remanescentes	022

Descrição Resumida
Executa trabalhos de enfermagem, sob orientação de um enfermeiro responsável ou médico. Controla sinais vitais, afere pressão arterial, aplica medicamentos intravenosos e intramuscalares. Da banho em pacientes e procede a arrumação do quarto sempre que necessário.

Descrição Detalhada
- executar serviços de enfermagem especializados, ou de rotina, sob orientação de enfermeiro ou médico;
- observar as prescrições médicas;
- proceder a limpeza, conservação e assepsia do material, equipamento, instrumental e oxigênio em uso nos postos e nas ambulâncias em serviço;
- prestar cuidados de enfermagem aos pacientes atendidos;
- cooperar com a administração na unidade em que servir;
- aplicar injeções, soros e vacinas;
- ministrar medicamentos;
- controlar sinais vitais, verificando a temperatura, pulso e respiração (T. P. R.) e pressão arterial (P.A.);
- fazer curativos e colher material para exames de laboratório;
- proceder à esterilização de material e instrumental em uso;
- registrar as ocorrências relativas ao paciente;
- manter sigilo absoluto sobre tudo que se relacione com o paciente;
- administrar inaloterapia;
- comunicar ao médico ou enfermeiro-chefe as ocorrências do estado do paciente, havidas na ausência do primeiro;
- cumprir integralmente a jornada de trabalho;
- apresentar-se ao serviço limpo e devidamente uniformizado;
- fazer parte da equipe para atendimento dos chamados de ambulância;
- cumprir e fazer as ordens de serviço oriundas das chefias imediatas;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	Curso de técnico de enfermagem e registro no COREN
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Moderado

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **TÉCNICO EM SAÚDE**

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Técnico em Saúde	VI	Apoio Especializado	Agente de Saúde (Técnico de Enfermagem)

Vagas Criadas	004	Vagas Ocupadas	004	Vagas Remanescentes	000

Descrição Resumida
Executa trabalhos de enfermagem, sob orientação de um enfermeiro responsável ou médico. Controla sinais vitais, afere pressão arterial, aplica medicamentos intravenosos e intramuscalares. Da banho em pacientes e procede a arrumação do quarto sempre que necessário.

Descrição Detalhada
- executar serviços de enfermagem especializados, ou de rotina, sob orientação de enfermeiro ou médico;
- observar as prescrições médicas;
- proceder a limpeza, conservação e assepsia do material, equipamento, instrumental e oxigênio em uso nos postos e nas ambulâncias em serviço;
- prestar cuidados de enfermagem aos pacientes atendidos;
- cooperar com a administração na unidade em que servir;
- aplicar injeções, soros e vacinas;
- ministrar medicamentos;
- controlar sinais vitais, verificando a temperatura, pulso e respiração (T. P. R.) e pressão arterial (P.A.);
- fazer curativos e colher material para exames de laboratório;
- proceder à esterilização de material e instrumental em uso;
- registrar as ocorrências relativas ao paciente;
- manter sigilo absoluto sobre tudo que se relacione com o paciente;
- administrar inaloterapia;
- comunicar ao médico ou enfermeiro-chefe as ocorrências do estado do paciente, havidas na ausência do primeiro;
- cumprir integralmente a jornada de trabalho;
- apresentar-se ao serviço limpo e devidamente uniformizado;
- fazer parte da equipe para atendimento dos chamados de ambulância;
- cumprir e fazer as ordens de serviço oriundas das chefias imediatas;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	Curso de técnico de enfermagem e registro no COREN
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Moderado

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **TÉCNICO EM SAÚDE**

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Técnico em Saúde	VI	Apoio Especializado	Atendente (Técnico de Enfermagem)

Vagas Criadas	001	Vagas Ocupadas	001	Vagas Remanescentes	000

Descrição Resumida
Executa trabalhos de enfermagem, sob orientação de um enfermeiro responsável ou médico. Controla sinais vitais, afere pressão arterial, aplica medicamentos intravenosos e intramuscalares. Da banho em pacientes e procede a arrumação do quarto sempre que necessário.

Descrição Detalhada
- executar serviços de enfermagem especializados, ou de rotina, sob orientação de enfermeiro ou médico;
- observar as prescrições médicas;
- proceder a limpeza, conservação e assepsia do material, equipamento, instrumental e oxigênio em uso nos postos e nas ambulâncias em serviço;
- prestar cuidados de enfermagem aos pacientes atendidos;
- cooperar com a administração na unidade em que servir;
- aplicar injeções, soros e vacinas;
- ministrar medicamentos;
- controlar sinais vitais, verificando a temperatura, pulso e respiração (T. P. R.) e pressão arterial (P.A.);
- fazer curativos e colher material para exames de laboratório;
- proceder à esterilização de material e instrumental em uso;
- registrar as ocorrências relativas ao paciente;
- manter sigilo absoluto sobre tudo que se relacione com o paciente;
- administrar inaloterapia;
- comunicar ao médico ou enfermeiro-chefe as ocorrências do estado do paciente, havidas na ausência do primeiro;
- cumprir integralmente a jornada de trabalho;
- apresentar-se ao serviço limpo e devidamente uniformizado;
- fazer parte da equipe para atendimento dos chamados de ambulância;
- cumprir e fazer as ordens de serviço oriundas das chefias imediatas;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	Curso de técnico de enfermagem e registro no COREN
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Moderado

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **TÉCNICO EM SAÚDE**

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Técnico em Saúde	VII	Apoio Especializado	Técnica em Enfermagem III

Vagas Criadas	050	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	050

Descrição Resumida
Executa trabalhos de enfermagem, sob orientação de um enfermeiro responsável ou médico. Controla sinais vitais, afere pressão arterial, aplica medicamentos intravenosos e intramuscalares. Da banho em pacientes e procede a arrumação do quarto sempre que necessário.

Descrição Detalhada
- executar serviços de enfermagem especializados, ou de rotina, sob orientação de enfermeiro ou médico;
- observar as prescrições médicas;
- proceder a limpeza, conservação e assepsia do material, equipamento, instrumental e oxigênio em uso nos postos e nas ambulâncias em serviço;
- prestar cuidados de enfermagem aos pacientes atendidos;
- cooperar com a administração na unidade em que servir;
- aplicar injeções, soros e vacinas;
- ministrar medicamentos;
- controlar sinais vitais, verificando a temperatura, pulso e respiração (T. P. R.) e pressão arterial (P.A.);
- fazer curativos e colher material para exames de laboratório;
- proceder à esterilização de material e instrumental em uso;
- registrar as ocorrências relativas ao paciente;
- manter sigilo absoluto sobre tudo que se relacione com o paciente;
- administrar inaloterapia;
- comunicar ao médico ou enfermeiro-chefe as ocorrências do estado do paciente, havidas na ausência do primeiro;
- cumprir integralmente a jornada de trabalho;
- apresentar-se ao serviço limpo e devidamente uniformizado;
- fazer parte da equipe para atendimento dos chamados de ambulância;
- cumprir e fazer as ordens de serviço oriundas das chefias imediatas;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	Curso de técnico de enfermagem e registro no COREN
Experiência	Nenhuma para concurso 07 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Moderado

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **TÉCNICO EM SAÚDE**

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Técnico em Saúde	VII	Apoio Especializado	Agente de saneamento

Vagas Criadas	020	Vagas Ocupadas	004	Vagas Remanescentes	016

Descrição Resumida
Executar tarefas que se destinam a fiscalizar e orientar quanto aos regulamentos e normas que regem as edificações de obras públicas e particulares.

Descrição Detalhada
- exercer a fiscalização em estabelecimentos e locais destinados à produção, fabrico, preparo, beneficiamento, manipulação, acondicionamento, armazenamento, depósito ou venda de alimentos, de forma com que se faça cumprir a legislação sanitária;
- expedir autuações, intimações e advertências, a fim de reprimir ações degeneradoras da saúde pública;
- realizar vistorias em atendimentos às reclamações referentes as normas relativas à proteção dos ecossistemas, zoonoses e alimentos que possam comprometer a saúde pública;
- atuar no combate e controle de fauna nociva e vetores;
- emitir relatórios periódicos e quando solicitado sobre suas atividades;
- prestar informações em processos que lhe forem submetidos à apreciação;
- informar permanentemente a chefia sobre as irregularidades apuradas, oferecendo relatório consubstanciados;
- auxiliar e acompanhar, quando solicitado, médicos sanitaristas, veterinários, engenheiros sanitaristas e químicos, nas inspeções por ele realizadas;
- promover a educação sanitárias;

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	Conhecimento das Normas Sanitárias
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Nenhuma
Esforço Físico	Nenhum	**Esforço Mental**	Moderado

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

GRUPO OCUPACIONAL

DE APOIO DA EDUCAÇÃO

Carreira **TÉCNICO DA EDUCAÇÃO**

Cargo	**Nível**	**Área de Atividade**	**Especialidade**
Técnico da Educação	**I**	Apoio Especializado	Inspeção Escolar I

Vagas Criadas	040	**Vagas Ocupadas**	014	**Vagas Remanescentes**	026

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, como executar tarefas de inspeção de alunos em todas as dependências e adjacências de estabelecimento de ensino, valendo pela sua disciplina e segurança.

Descrição Detalhada
- inspecionar alunos em todas as dependências do estabelecimento de ensino e adjacência, assistindo-os, fiscalizando-os e orientando-os;
- zelar pelas dependências e instalações dos estabelecimentos de ensino e material utilizado pelos educando, anotar a frequência dos alunos e levantar os mapas de apuração das médias mensais de cada cadeira;
- registrar no livro próprio as ocorrências dos alunos, comunicando à autoridade superior as que exigirem providências;
- apresentar a relação dos alunos impedidos de nova matrícula por indisciplina;
- distribuir e recolher o material didático com a rubrica do professor nos devidos casos;
- atender solicitações de professores e alunos;
- receber e transmitir recados dentro de suas atribuições;
- colaborar na organização de festas cívicas e solenidades escolares;
- tomar conhecimento dos trabalhos prescritos aos alunos pelo professor, e providenciar sua execução;
- acompanhar os alunos, devidamente formado, à entrada e saída das aulas;
- fiscalizar e assistir os alunos nas aulas, intervalo, recreios, refeitórios, dormitórios e lavatórios;
- revistar após a saída dos alunos as salas de aulas, a fim de recolher objetos esquecidos, efetuando seu recolhimento à secretaria;
- auxiliar professores na fiscalização de provas e exame em geral;
- zelar pela prestação de assistência médica aos alunos;
- velar para que as cadernetas escolares sejam visadas pelos pais ou responsável;
- acompanhar, até a portaria, os alunos que tiverem permissão para se retirarem antes do fim da aulas;
- autorizar a saída dos mesmos das salas de aulas, por motivos imperiosos;
- examinar as carteirinhas, malas, pastas e livros dos alunos aconselhando-os sobre o que encontrar de errado;
- encarregar-se da recepção dos alunos que se destinam a educação física;
- orientar seus jogos e recreações;
- fiscalizar a iluminação, abastecimento d'água, alimentação e vestuário dos alunos;
- fiscalizar o trânsito de pessoas estranhas no recinto escolar;
- providenciar o toque de silêncio, de despertar, de entrada e saída das aulas e dos refeitórios;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental completo	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**Concurso público**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **TÉCNICO DA EDUCAÇÃO**

Cargo	**Nível**	**Área de Atividade**	**Especialidade**
Técnico da Educação	**II**	Apoio Especializado	Inspeção Escolar II

Vagas Criadas	040	**Vagas Ocupadas**	000	**Vagas Remanescentes**	040

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, como executar tarefas de inspeção de alunos em todas as dependências e adjacências de estabelecimento de ensino, valendo pela sua disciplina e segurança.

Descrição Detalhada
- inspecionar alunos em todas as dependências do estabelecimento de ensino e adjacência, assistindo-os, fiscalizando-os e orientando-os;
- zelar pelas dependências e instalações dos estabelecimentos de ensino e material utilizado pelos educando, anotar a frequência dos alunos e levantar os mapas de apuração das médias mensais de cada cadeira;
- registrar no livro próprio as ocorrências dos alunos, comunicando à autoridade superior as que exigirem providências;
- apresentar a relação dos alunos impedidos de nova matrícula por indisciplina;
- distribuir e recolher o material didático com a rubrica do professor nos devidos casos;
- atender solicitações de professores e alunos;
- receber e transmitir recados dentro de suas atribuições;
- colaborar na organização de festas cívicas e solenidades escolares;
- tomar conhecimento dos trabalhos prescritos aos alunos pelo professor, e providenciar sua execução;
- acompanhar os alunos, devidamente formado, à entrada e saída das aulas;
- fiscalizar e assistir os alunos nas aulas, intervalo, recreios, refeitórios, dormitórios e lavatórios;
- revistar após a saída dos alunos as salas de aulas, a fim de recolher objetos esquecidos, efetuando seu recolhimento à secretaria;
- auxiliar professores na fiscalização de provas e exame em geral;
- zelar pela prestação de assistência médica aos alunos;
- velar para que as cadernetas escolares sejam visadas pelos pais ou responsável;
- acompanhar, até a portaria, os alunos que tiverem permissão para se retirarem antes do fim da aulas;
- autorizar a saída dos mesmos das salas de aulas, por motivos imperiosos;
- examinar as carteirinhas, malas, pastas e livros dos alunos aconselhando-os sobre o que encontrar de errado;
- encarregar-se da recepção dos alunos que se destinam a educação física;
- orientar seus jogos e recreações;
- fiscalizar a iluminação, abastecimento d'água, alimentação e vestuário dos alunos;
- fiscalizar o trânsito de pessoas estranhas no recinto escolar;
- providenciar o toque de silêncio, de despertar, de entrada e saída das aulas e dos refeitórios;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio incompleto	**Especialização**	40 horas de cursos de aperfeiçoamento
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**Concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **TÉCNICO DA EDUCAÇÃO**

Cargo	**Nível**	**Área de Atividade**	**Especialidade**
Técnico da Educação	**III**	Apoio Especializado	Inspeção Escolar III

Vagas Criadas	020	**Vagas Ocupadas**	000	**Vagas Remanescentes**	020

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, como executar tarefas de inspeção de alunos em todas as dependências e adjacências de estabelecimento de ensino, valendo pela sua disciplina e segurança.

Descrição Detalhada
- inspecionar alunos em todas as dependências do estabelecimento de ensino e adjacência, assistindo-os, fiscalizando-os e orientando-os;
- zelar pelas dependências e instalações dos estabelecimentos de ensino e material utilizado pelos educando, anotar a frequência dos alunos e levantar os mapas de apuração das médias mensais de cada cadeira;
- registrar no livro próprio as ocorrências dos alunos, comunicando à autoridade superior as que exigirem providências;
- apresentar a relação dos alunos impedidos de nova matrícula por indisciplina;
- distribuir e recolher o material didático com a rubrica do professor nos devidos casos;
- atender solicitações de professores e alunos;
- receber e transmitir recados dentro de suas atribuições;
- colaborar na organização de festas cívicas e solenidades escolares;
- tomar conhecimento dos trabalhos prescritos aos alunos pelo professor, e providenciar sua execução;
- acompanhar os alunos, devidamente formado, à entrada e saída das aulas;
- fiscalizar e assistir os alunos nas aulas, intervalo, recreios, refeitórios, dormitórios e lavatórios;
- revistar após a saída dos alunos as salas de aulas, a fim de recolher objetos esquecidos, efetuando seu recolhimento à secretaria;
- auxiliar professores na fiscalização de provas e exame em geral;
- zelar pela prestação de assistência médica aos alunos;
- velar para que as cadernetas escolares sejam visadas pelos pais ou responsável;
- acompanhar, até a portaria, os alunos que tiverem permissão para se retirarem antes do fim da aulas;
- autorizar a saída dos mesmos das salas de aulas, por motivos imperiosos;
- examinar as carteirinhas, malas, pastas e livros dos alunos aconselhando-os sobre o que encontrar de errado;
- encarregar-se da recepção dos alunos que se destinam a educação física;
- orientar seus jogos e recreações;
- fiscalizar a iluminação, abastecimento d'água, alimentação e vestuário dos alunos;
- fiscalizar o trânsito de pessoas estranhas no recinto escolar;
- providenciar o toque de silêncio, de despertar, de entrada e saída das aulas e dos refeitórios;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	Acima de 100 horas de cursos de aperfeiçoamento
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**Concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **TÉCNICO DA EDUCAÇÃO**

Cargo	**Nível**	**Área de Atividade**	**Especialidade**
Técnico da Educação	**IV**	Apoio Especializado	Secretaria Escolar I

Vagas Criadas	020	**Vagas Ocupadas**	000	**Vagas Remanescentes**	020

Descrição Resumida
Executa trabalhos de caráter burocrático nas secretarias das Unidades de Ensino do Município, controlando ponto dos docentes, cadernetas de alunos e etc. Realiza a reprodução de material didático sempre que solicitado, xerocopiando provas e outros.

Descrição Detalhada
- executa trabalhos de caráter administrativo e burocrático nas secretarias das Unidades de Ensino do Município;
- efetua o controle de ponto dos docentes, colhendo os livros ponto, calculando médias, e encanhando as informações ao Recursos Humanos;
- efetua o controle do HTP dos docentes, providenciando as informações necessárias ao Recursos Humanos e a Diretoria do Departamento de Educação;
- efetua o controle das cadernetas dos professores, com as informações do alunos, como ausências, notas das provas e outras necessárias;
- efetua lançamentos em sistema apropriado, disponibilizado pela Secretaria Estadual de Educação;
- redige ofícios, cartas e outros documentos, sempre que solicitado pela direção ou pelos docentes da Unidade de Ensino de sua lotação;
- efetua xerocópias de documentos, provas, e outros, sempre que solicitado, visando agilizar os processos de ensino da sua Unidade de Ensino;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	Nenhuma
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**Concurso público ou progressão na careira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **TÉCNICO DA EDUCAÇÃO**

Cargo	**Nível**	**Área de Atividade**	**Especialidade**
Técnico da Educação	**V**	Apoio Especializado	Secretaria Escolar II

Vagas Criadas	020	**Vagas Ocupadas**	000	**Vagas Remanescentes**	020

Descrição Resumida
Executa trabalhos de caráter burocrático nas secretarias das Unidades de Ensino do Município, controlando ponto dos docentes, cadernetas de alunos e etc. Realiza a reprodução de material didático sempre que solicitado, xerocopiando provas e outros.

Descrição Detalhada
- executa trabalhos de caráter administrativo e burocrático nas secretarias das Unidades de Ensino do Município;
- efetua o controle de ponto dos docentes, colhendo os livros ponto, calculando médias, e encanhando as informações ao Recursos Humanos;
- efetua o controle do HTP dos docentes, providenciando as informações necessárias ao Recursos Humanos e a Diretoria do Departamento de Educação;
- efetua o controle das cadernetas dos professores, com as informações do alunos, como ausências, notas das provas e outras necessárias;
- efetua lançamentos em sistema apropriado, disponibilizado pela Secretaria Estadual de Educação;
- redige ofícios, cartas e outros documentos, sempre que solicitado pela direção ou pelos docentes da Unidade de Ensino de sua lotação;
- efetua xerocópias de documentos, provas, e outros, sempre que solicitado, visando agilizar os processos de ensino da sua Unidade de Ensino;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	Conhecimento da área
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**Concurso público ou progressão na careira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **TÉCNICO DA EDUCAÇÃO**

Cargo	**Nível**	**Área de Atividade**	**Especialidade**
Técnico da Educação	**V**	Apoio Especializado	Monitor esportivo

Vagas Criadas	010	**Vagas Ocupadas**	000	**Vagas Remanescentes**	010

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço físico, mental e visual voltados ao treinamento de atletas profissionais, amadores ou ainda, na prática desportiva em projetos educacionais, transmitindo-os os princípios e regras do esporte praticado, bem como, estratégias e jogadas existentes ou a serem criadas.

Descrição Detalhada
- analisar a atuação de jogadores e atletas, observando-os em treinos, visando detectar falhas individuais ou coletivas e carências de aptidão dos mesmos;
- planejar etapas dos treinamentos, visando demonstrar o maior número de informação para o perfeito aprendizado;
- ensinar técnicas e táticas a serem empregadas, bem como, supervisionar sua execução;
- analisar a atuação de adversários, visando definir métodos e sistemas que neutralizem ou surpreendam suas táticas;
- planejar o sistema de jogo, apresentação e outras formas de demonstração do esporte, visando assegurar resultados positivos;
- participar de equipes multiprofissionais, visando debater assuntos relacionados aos esportes e as políticas esportivas;
- preparar relatórios sobre os treinamentos e competições esportivas, visando informar superiores e órgãos competentes;
- executar pinturas de solo e retoque das marcas oficiais;
- executar outras atribuições afins.

Especialidades Possíveis					
Especialidade	**CBO**	**Especialidade**	**CBO**	**Especialidade**	**CBO**
Aeróbica		Handebol		Capoeira	
Karate		Atletismo		Voleibol	
Basquetebol		Judô		Futebol de Salão	
Futebol de Campo					

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental completo	**Especialização**	Conhecimento da modalidade esportiva
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **TÉCNICO DA EDUCAÇÃO**

Cargo	**Nível**	**Área de Atividade**	**Especialidade**
Técnico da Educação	**V**	Apoio Especializado	Recepcionista (Monitor esportivo)

Vagas Criadas	001	**Vagas Ocupadas**	001	**Vagas Remanescentes**	000

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço físico, mental e visual voltados ao treinamento de atletas profissionais, amadores ou ainda, na prática desportiva em projetos educacionais, transmitindo-os os princípios e regras do esporte praticado, bem como, estratégias e jogadas existentes ou a serem criadas.

Descrição Detalhada
- analisar a atuação de jogadores e atletas, observando-os em treinos, visando detectar falhas individuais ou coletivas e carências de aptidão dos mesmos;
- planejar etapas dos treinamentos, visando demonstrar o maior número de informação para o perfeito aprendizado;
- ensinar técnicas e táticas a serem empregadas, bem como, supervisionar sua execução;
- analisar a atuação de adversários, visando definir métodos e sistemas que neutralizem ou surpreendam suas táticas;
- planejar o sistema de jogo, apresentação e outras formas de demonstração do esporte, visando assegurar resultados positivos;
- participar de equipes multiprofissionais, visando debater assuntos relacionados aos esportes e as políticas esportivas;
- preparar relatórios sobre os treinamentos e competições esportivas, visando informar superiores e órgãos competentes;
- executar pinturas de solo e retoque das marcas oficiais;
- executar outras atribuições afins.

Especialidades Possíveis					
Especialidade	**CBO**	**Especialidade**	**CBO**	**Especialidade**	**CBO**
Aeróbica		Handebol		Capoeira	
Karate		Atletismo		Voleibol	
Basquetebol		Judô		Futebol de Salão	
Futebol de Campo					

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental completo	**Especialização**	Conhecimento da modalidade esportiva
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **TÉCNICO DA EDUCAÇÃO**

Cargo	**Nível**	**Área de Atividade**	**Especialidade**
Técnico da Educação	**V**	Apoio Especializado	Monitor cultural I

Vagas Criadas	010	**Vagas Ocupadas**	000	**Vagas Remanescentes**	010

Descrição Resumida
Executa trabalhos de Monitoração Profissional ou Cultural, em cursos de aprendizagem de práticas profissionais e culturais específicos, em centros de formação.

Descrição Detalhada
- providenciar a preparação do local de trabalho, dos materiais, ferramentas, instrumentos e máquinas a serem utilizados, verificando suas condições e conservação, visando segurança e execução correta dos trabalhos;
- determinar a seqüência das operações, interpretando e explicando, individualmente ou em grupo, detalhes dos desenhos ou especificações técnicas, visando orientá-los sobre a forma correta de execução das operações;
- transmitir conhecimentos tecnológicos imediatos, fornecendo dados e informações indispensáveis ao trabalho;
- efetuar demonstrações sobre as técnicas operacionais, manipulando ferramentas, máquinas e instrumentos;
- avaliar os resultados da aprendizagem, aplicando métodos de aferição adequados;
- colaborar no processo educativo dos alunos, motivando-os e aconselhando-os a fim de contribuir para incorporação de hábitos e atitudes favoráveis ao desenvolvimento da personalidade;
- executar outras atribuições afins.

Especialidade	CBO	Especialidade	CBO	Especialidade	CBO
Teatro		Marcenaria		Elétrica	
Dança de Rua		Informática		Tornearia	
Artesanato		Hidráulica		Ajustagem Mecânica	
Recreação		Pneumática		Mecânica	

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental completo	**Especialização**	Conhecimento da modalidade cultural ou profissional
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **TÉCNICO DA EDUCAÇÃO**

Cargo	**Nível**	**Área de Atividade**	**Especialidade**
Técnico da Educação	**VI**	Apoio Especializado	Secretaria Escolar III

Vagas Criadas	030	**Vagas Ocupadas**	000	**Vagas Remanescentes**	030

Descrição Resumida
Executa trabalhos de caráter burocrático nas secretarias das Unidades de Ensino do Município, controlando ponto dos docentes, cadernetas de alunos e etc. Realiza a reprodução de material didático sempre que solicitado, xerocopiando provas e outros.

Descrição Detalhada
- executa trabalhos de caráter administrativo e burocrático nas secretarias das Unidades de Ensino do Município;
- efetua o controle de ponto dos docentes, colhendo os livros ponto, calculando médias, e encanhando as informações ao Recursos Humanos;
- efetua o controle do HTP dos docentes, providenciando as informações necessárias ao Recursos Humanos e a Diretoria do Departamento de Educação;
- efetua o controle das cadernetas dos professores, com as informações do alunos, como ausências, notas das provas e outras necessárias;
- efetua lançamentos em sistema apropriado, disponibilizado pela Secretaria Estadual de Educação;
- redige ofícios, cartas e outros documentos, sempre que solicitado pela direção ou pelos docentes da Unidade de Ensino de sua lotação;
- efetua xerocópias de documentos, provas, e outros, sempre que solicitado, visando agilizar os processos de ensino da sua Unidade de Ensino;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino superior incompleto	**Especialização**	Conhecimento da área
Experiência	Nenhuma para concurso 07 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**Concurso público ou progressão na careira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **TÉCNICO DA EDUCAÇÃO**

Cargo	**Nível**	**Área de Atividade**	**Especialidade**
Técnico da Educação	**VI**	Apoio Especializado	Monitor Esportivo II

Vagas Criadas	010	**Vagas Ocupadas**	000	**Vagas Remanescentes**	010

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço físico, mental e visual voltados ao treinamento de atletas profissionais, amadores ou ainda, na prática desportiva em projetos educacionais, transmitindo-os os princípios e regras do esporte praticado, bem como, estratégias e jogadas existentes ou a serem criadas.

Descrição Detalhada
- analisar a atuação de jogadores e atletas, observando-os em treinos, visando detectar falhas individuais ou coletivas e carências de aptidão dos mesmos;
- planejar etapas dos treinamentos, visando demonstrar o maior número de informação para o perfeito aprendizado;
- ensinar técnicas e táticas a serem empregadas, bem como, supervisionar sua execução;
- analisar a atuação de adversários, visando definir métodos e sistemas que neutralizem ou surpreendam suas táticas;
- planejar o sistema de jogo, apresentação e outras formas de demonstração do esporte, visando assegurar resultados positivos;
- participar de equipes multiprofissionais, visando debater assuntos relacionados aos esportes e as políticas esportivas;
- preparar relatórios sobre os treinamentos e competições esportivas, visando informar superiores e órgãos competentes;
- executar pinturas de solo e retoque das marcas oficiais;
- executar outras atribuições afins.

Especialidades Possíveis					
Especialidade	**CBO**	**Especialidade**	**CBO**	**Especialidade**	**CBO**
Aeróbica		Handebol		Capoeira	
Karate		Atletismo		Voleibol	
Basquetebol		Judô		Futebol de Salão	
Futebol de Campo					

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	Conhecimento da modalidade esportiva
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **TÉCNICO DA EDUCAÇÃO**

Cargo	**Nível**	**Área de Atividade**	**Especialidade**
Técnico da Educação	**VI**	Apoio Especializado	Monitor Cultural II

Vagas Criadas	010	**Vagas Ocupadas**	000	**Vagas Remanescentes**	010

Descrição Resumida
Executa trabalhos de Monitoração Profissional ou Cultural, em cursos de aprendizagem de práticas profissionais e culturais específicos, em centros de formação.

Descrição Detalhada
- providenciar a preparação do local de trabalho, dos materiais, ferramentas, instrumentos e máquinas a serem utilizados, verificando suas condições e conservação, visando segurança e execução correta dos trabalhos;
- determinar a seqüência das operações, interpretando e explicando, individualmente ou em grupo, detalhes dos desenhos ou especificações técnicas, visando orientá-los sobre a forma correta de execução das operações;
- transmitir conhecimentos tecnológicos imediatos, fornecendo dados e informações indispensáveis ao trabalho;
- efetuar demonstrações sobre as técnicas operacionais, manipulando ferramentas, máquinas e instrumentos;
- avaliar os resultados da aprendizagem, aplicando métodos de aferição adequados;
- colaborar no processo educativo dos alunos, motivando-os e aconselhando-os a fim de contribuir para incorporação de hábitos e atitudes favoráveis ao desenvolvimento da personalidade;
- executar outras atribuições afins.

Especialidade	CBO	Especialidade	CBO	Especialidade	CBO
Teatro		Marcenaria		Elétrica	
Dança de Rua		Informática		Tornearia	
Artesanato		Hidráulica		Ajustagem Mecânica	
Recreação		Pneumática		Mecânica	

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino médio completo	**Especialização**	Conhecimento da modalidade cultural ou profissional
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **TÉCNICO DA EDUCAÇÃO**

Cargo	**Nível**	**Área de Atividade**	**Especialidade**
Técnico da Educação	**VII**	Apoio Especializado	Monitor Esportivo III

Vagas Criadas	030	**Vagas Ocupadas**	000	**Vagas Remanescentes**	030

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço físico, mental e visual voltados ao treinamento de atletas profissionais, amadores ou ainda, na prática desportiva em projetos educacionais, transmitindo-os os princípios e regras do esporte praticado, bem como, estratégias e jogadas existentes ou a serem criadas.

Descrição Detalhada
- analisar a atuação de jogadores e atletas, observando-os em treinos, visando detectar falhas individuais ou coletivas e carências de aptidão dos mesmos;
- planejar etapas dos treinamentos, visando demonstrar o maior número de informação para o perfeito aprendizado;
- ensinar técnicas e táticas a serem empregadas, bem como, supervisionar sua execução;
- analisar a atuação de adversários, visando definir métodos e sistemas que neutralizem ou surpreendam suas táticas;
- planejar o sistema de jogo, apresentação e outras formas de demonstração do esporte, visando assegurar resultados positivos;
- participar de equipes multiprofissionais, visando debater assuntos relacionados aos esportes e as políticas esportivas;
- preparar relatórios sobre os treinamentos e competições esportivas, visando informar superiores e órgãos competentes;
- executar pinturas de solo e retoque das marcas oficiais;
- executar outras atribuições afins.

Especialidades Possíveis					
Especialidade	**CBO**	**Especialidade**	**CBO**	**Especialidade**	**CBO**
Aeróbica		Handebol		Capoeira	
Karate		Atletismo		Voleibol	
Basquetebol		Judô		Futebol de Salão	
Futebol de Campo					

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino superior completo	**Especialização**	Conhecimento da modalidade esportiva
Experiência	Nenhuma para concurso 07 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **TÉCNICO DA EDUCAÇÃO**

Cargo	**Nível**	**Área de Atividade**	**Especialidade**
Técnico da Educação	**VII**	Apoio Especializado	Monitor Cultural III

Vagas Criadas	020	**Vagas Ocupadas**	000	**Vagas Remanescentes**	020

Descrição Resumida
Executa trabalhos de Monitoração Profissional ou Cultural, em cursos de aprendizagem de práticas profissionais e culturais específicos, em centros de formação.

Descrição Detalhada
- providenciar a preparação do local de trabalho, dos materiais, ferramentas, instrumentos e máquinas a serem utilizados, verificando suas condições e conservação, visando segurança e execução correta dos trabalhos;
- determinar a seqüência das operações, interpretando e explicando, individualmente ou em grupo, detalhes dos desenhos ou especificações técnicas, visando orientá-los sobre a forma correta de execução das operações;
- transmitir conhecimentos tecnológicos imediatos, fornecendo dados e informações indispensáveis ao trabalho;
- efetuar demonstrações sobre as técnicas operacionais, manipulando ferramentas, máquinas e instrumentos;
- avaliar os resultados da aprendizagem, aplicando métodos de aferição adequados;
- colaborar no processo educativo dos alunos, motivando-os e aconselhando-os a fim de contribuir para incorporação de hábitos e atitudes favoráveis ao desenvolvimento da personalidade;
- executar outras atribuições afins.

Especialidade	CBO	Especialidade	CBO	Especialidade	CBO
Teatro		Marcenaria		Elétrica	
Dança de Rua		Informática		Tornearia	
Artesanato		Hidráulica		Ajustagem Mecânica	
Recreação		Pneumática		Mecânica	

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino superior completo	**Especialização**	Conhecimento da modalidade cultural ou profissional
Experiência	Nenhuma para concurso 07 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**40 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

GRUPO OCUPACIONAL

DE CARGOS ISOLADOS

Carreira
ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Analista do Executivo	I	Apoio Especializado	Psicologia Organizacional I

Vagas Criadas	006	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	006

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a aplicar conhecimentos no campo da psicologia para o planejamento e execução de atividades na área administrativa e burocrática.

Descrição Detalhada
- estudar e avaliar indivíduos que apresentam distúrbios psíquicos ou problemas de comportamento social, elaborando e aplicando técnicas psicológicas apropriadas, para orientar-se no diagnóstico e tratamento;
- desenvolver trabalhos psicoterápicos, a fim de contribuir para o ajustamento do indivíduo à vida comunitária;
- articular-se com profissionais de Serviço Social, para elaboração e execução de programas de assistência e apoio a grupos específicos de pessoas;
- desenvolver técnicas de avaliação de desempenho humano, visando atender as obrigações legais pertinentes;
- exercer atividades relacionadas com treinamento de pessoal da Prefeitura, participando da elaboração, do acompanhamento e da avaliação de programa;
- participar do processo de seleção de pessoal, empregando métodos e técnicas da psicologia aplicada ao trabalho;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRO
Experiência	Nenhuma	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira
ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Analista do Executivo	I	Apoio Especializado	Arquitetura e Urbanismo I

Vagas Criadas	003	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	003

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a elaboração e execução de projetos arquitetônicos de edifícios, interiores, monumentos e outras obras, estudando características e preparando programas e métodos de trabalho e especificando os recursos necessários, para permitir a construção, montagem e manutenção.

Descrição Detalhada
- elaborar projetos, a partir de idéias, impressões, tipologia e custos;
- planejar as plantas e especificações do projeto, aplicando princípios arquitetônicos, funcionais e estéticos, para integrar tais elementos dentro de um espaço físico;
- elaborar os projetos finais, segundo sua imaginação e capacidade inventiva, obedecendo às normas, regulamentos e construções vigentes, bem como, o estilo arquitetônico do lugar;
- promover estudos sobre viabilidade técnica;
- consultar interessados sobre o arranjo geral das estruturas e a distribuição dos diversos equipamentos, com vistas ao equilíbrio técnico-funcional do conjunto;
- preparar plantas, maquetes e estruturas de construções, determinando características gerais, pormenores, aspectos técnicos e estéticos e escalas convenientes;
- planejar, orientar e fiscalizar os trabalhos de reformas e reparos de edificações;
- executar outras atribuições correlatas.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CREA
Experiência	Nenhuma	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira
ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Analista do Executivo	I	Apoio Especializado	Biblioteconomia I

Vagas Criadas	002	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	002

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam ao gerenciamento de unidades como bibliotecas, centros de informações e correlatos.

Descrição Detalhada
- elaborar projetos, a partir de idéias, impressões, tipologia e custos, de como disponibilizar os documentos em uma unidade como biblioteca ou centro de estudo;
- planejam a disposição de mesas e cadeiras, bem como, das estantes e prateleiras;
- catalogam e disponibilizam todos os livros e demais pertences;
- controlam as entradas e saídas de pessoas das unidades;
- controlam as entradas e saídas de livros e outros, utilizando mecanismos de controle e identificação do usuário;
- executar outras atribuições correlatas.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no MEC
Experiência	Nenhuma	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	20 horas semanais de 2ª a 6ª feira

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira
ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Analista do Executivo	I	Apoio Especializado	Serviço Social I

Vagas Criadas	009	Vagas Ocupadas	05	Vagas Remanescentes	004

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a elaborar e executar programas de assistências e apoio a grupos específicos de pessoas, visando seu desenvolvimento e integração na comunidade.

Descrição Detalhada
- efetuar levantamento de dados para identificar problemas sociais de grupos específicos de pessoas, como menores, migrantes, estudantes da rede escolar municipal e servidores municipais;
- elaborar e executar programas de capacitação de mão-de-obra e sua integração no mercado de trabalho;
- elaborar ou participar da elaboração e execução de campanhas educativas no campo de saúde pública, higiene e saneamento;
- organizar atividades ocupacionais de menores, idosos e desamparados;
- orientar comportamento de grupos específicos de pessoas, face aos problemas de habitação, saúde, higiene, educação, planejamento familiar e outros;
- promover, por meio de técnicas próprias e através de entrevistas, palestras, visitas a domicílios, e outros meios, a prevenção ou solução de problemas sociais identificados entre grupos específicos de pessoas;
- organizar e manter atualizadas referências sobre as características sócio-econômicas dos servidores municipais, bem como dos pacientes assistidos nas unidades de assistência social;
- participar da elaboração, execução e avaliação dos programas de orientação educacional e pedagógico na rede escolar municipal;
- aconselhar e orientar a população nos postos de saúde, escolas e creches municipais;
- atender aos servidores da Prefeitura Municipal que se encontrem em situação-problema;
- atuar junto a servidores municipais aposentados;
- realizar visitas de supervisão nas creches, elaborando propostas de trabalho, relatórios de avaliação e, discutindo alternativas e encaminhamentos de questões gerais junto à coordenação das creches;
- programar atividades de integração e treinamento para gerentes, médicos, diretores de escola e servidores em geral das diversas áreas da prefeitura municipal;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRASS
Experiência	Nenhuma	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira
ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Analista do Executivo	**II**	Apoio Especializado	Psicologia Organizacional II

Vagas Criadas	005	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	005

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a aplicar conhecimentos no campo da psicologia para o planejamento e execução de atividades na área administrativa e burocrática.

Descrição Detalhada
- estudar e avaliar indivíduos que apresentam distúrbios psíquicos ou problemas de comportamento social, elaborando e aplicando técnicas psicológicas apropriadas, para orientar-se no diagnóstico e tratamento;
- desenvolver trabalhos psicoterápicos, a fim de contribuir para o ajustamento do indivíduo à vida comunitária;
- articular-se com profissionais de Serviço Social, para elaboração e execução de programas de assistência e apoio a grupos específicos de pessoas;
- desenvolver técnicas de avaliação de desempenho humano, visando atender as obrigações legais pertinentes;
- exercer atividades relacionadas com treinamento de pessoal da Prefeitura, participando da elaboração, do acompanhamento e da avaliação de programa;
- participar do processo de seleção de pessoal, empregando métodos e técnicas da psicologia aplicada ao trabalho;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRO e curso de especialização latu sensu de no mínimo 180 horas
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Analista do Executivo	II	Apoio Especializado	Arquitetura e Urbanismo II

Vagas Criadas	005	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	005

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a elaboração e execução de projetos arquitetônicos de edifícios, interiores, monumentos e outras obras, estudando características e preparando programas e métodos de trabalho e especificando os recursos necessários, para permitir a construção, montagem e manutenção.

Descrição Detalhada
- elaborar projetos, a partir de idéias, impressões, tipologia e custos;
- planejar as plantas e especificações do projeto, aplicando princípios arquitetônicos, funcionais e estéticos, para integrar tais elementos dentro de um espaço físico;
- elaborar os projetos finais, segundo sua imaginação e capacidade inventiva, obedecendo às normas, regulamentos e construções vigentes, bem como, o estilo arquitetônico do lugar;
- promover estudos sobre viabilidade técnica;
- consultar interessados sobre o arranjo geral das estruturas e a distribuição dos diversos equipamentos, com vistas ao equilíbrio técnico-funcional do conjunto;
- preparar plantas, maquetes e estruturas de construções, determinando características gerais, pormenores, aspectos técnicos e estéticos e escalas convenientes;
- planejar, orientar e fiscalizar os trabalhos de reformas e reparos de edificações;
- executar outras atribuições correlatas.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CREA e curso de especialização latu sensu de no mínimo 180 horas
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira
ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Analista do Executivo	II	Apoio Especializado	Biblioteconomia II

Vagas Criadas	005	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	005

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam ao gerenciamento de unidades como bibliotecas, centros de informações e correlatos.

Descrição Detalhada
- elaborar projetos, a partir de idéias, impressões, tipologia e custos, de como disponibilizar os documentos em uma unidade como biblioteca ou centro de estudo;
- planejam a disposição de mesas e cadeiras, bem como, das estantes e prateleiras;
- catalogam e disponibilizam todos os livros e demais pertences;
- controlam as entradas e saídas de pessoas das unidades;
- controlam as entradas e saídas de livros e outros, utilizando mecanismos de controle e identificação do usuário;
- executar outras atribuições correlatas.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no MEC e curso de especialização latu sensu de no mínimo 180 horas
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira
ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Analista do Executivo	**II**	Apoio Especializado	Serviço Social II

Vagas Criadas	005	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	005

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a elaborar e executar programas de assistências e apoio a grupos específicos de pessoas, visando seu desenvolvimento e integração na comunidade.

Descrição Detalhada
- efetuar levantamento de dados para identificar problemas sociais de grupos específicos de pessoas, como menores, migrantes, estudantes da rede escolar municipal e servidores municipais;
- elaborar e executar programas de capacitação de mão-de-obra e sua integração no mercado de trabalho;
- elaborar ou participar da elaboração e execução de campanhas educativas no campo de saúde pública, higiene e saneamento;
- organizar atividades ocupacionais de menores, idosos e desamparados;
- orientar comportamento de grupos específicos de pessoas, face aos problemas de habitação, saúde, higiene, educação, planejamento familiar e outros;
- promover, por meio de técnicas próprias e através de entrevistas, palestras, visitas a domicílios, e outros meios, a prevenção ou solução de problemas sociais identificados entre grupos específicos de pessoas;
- organizar e manter atualizadas referências sobre as características sócio-econômicas dos servidores municipais, bem como dos pacientes assistidos nas unidades de assistência social;
- participar da elaboração, execução e avaliação dos programas de orientação educacional e pedagógico na rede escolar municipal;
- aconselhar e orientar a população nos postos de saúde, escolas e creches municipais;
- atender aos servidores da Prefeitura Municipal que se encontrem em situação-problema;
- atuar junto a servidores municipais aposentados;
- realizar visitas de supervisão nas creches, elaborando propostas de trabalho, relatórios de avaliação e, discutindo alternativas e encaminhamentos de questões gerais junto à coordenação das creches;
- programar atividades de integração e treinamento para gerentes, médicos, diretores de escola e servidores em geral das diversas áreas da prefeitura municipal;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRASS e curso de especialização latu sensu de no mínimo 180 horas
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira
ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Analista do Executivo	**III**	Apoio Especializado	Psicologia Organizacional III

Vagas Criadas	004	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	004

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a aplicar conhecimentos no campo da psicologia para o planejamento e execução de atividades na área administrativa e burocrática.

Descrição Detalhada
- estudar e avaliar indivíduos que apresentam distúrbios psíquicos ou problemas de comportamento social, elaborando e aplicando técnicas psicológicas apropriadas, para orientar-se no diagnóstico e tratamento;
- desenvolver trabalhos psicoterápicos, a fim de contribuir para o ajustamento do indivíduo à vida comunitária;
- articular-se com profissionais de Serviço Social, para elaboração e execução de programas de assistência e apoio a grupos específicos de pessoas;
- desenvolver técnicas de avaliação de desempenho humano, visando atender as obrigações legais pertinentes;
- exercer atividades relacionadas com treinamento de pessoal da Prefeitura, participando da elaboração, do acompanhamento e da avaliação de programa;
- participar do processo de seleção de pessoal, empregando métodos e técnicas da psicologia aplicada ao trabalho;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRO e 2 cursos de especialização latu sensu de no mínimo 180 horas cada
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Analista do Executivo	III	Apoio Especializado	Arquitetura e Urbanismo III

Vagas Criadas	004	Vagas Ocupadas	001	Vagas Remanescentes	003

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a elaboração e execução de projetos arquitetônicos de edifícios, interiores, monumentos e outras obras, estudando características e preparando programas e métodos de trabalho e especificando os recursos necessários, para permitir a construção, montagem e manutenção.

Descrição Detalhada
- elaborar projetos, a partir de idéias, impressões, tipologia e custos;
- planejar as plantas e especificações do projeto, aplicando princípios arquitetônicos, funcionais e estéticos, para integrar tais elementos dentro de um espaço físico;
- elaborar os projetos finais, segundo sua imaginação e capacidade inventiva, obedecendo às normas, regulamentos e construções vigentes, bem como, o estilo arquitetônico do lugar;
- promover estudos sobre viabilidade técnica;
- consultar interessados sobre o arranjo geral das estruturas e a distribuição dos diversos equipamentos, com vistas ao equilíbrio técnico-funcional do conjunto;
- preparar plantas, maquetes e estruturas de construções, determinando características gerais, pormenores, aspectos técnicos e estéticos e escalas convenientes;
- planejar, orientar e fiscalizar os trabalhos de reformas e reparos de edificações;
- executar outras atribuições correlatas.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CREA e 2 cursos de especialização latu sensu de no mínimo 180 horas cada
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira
ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Analista do Executivo	III	Apoio Especializado	Biblioteconomia III

Vagas Criadas	004	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	004

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam ao gerenciamento de unidades como bibliotecas, centros de informações e correlatos.

Descrição Detalhada
- elaborar projetos, a partir de idéias, impressões, tipologia e custos, de como disponibilizar os documentos em uma unidade como biblioteca ou centro de estudo;
- planejam a disposição de mesas e cadeiras, bem como, das estantes e prateleiras;
- catalogam e disponibilizam todos os livros e demais pertences;
- controlam as entradas e saídas de pessoas das unidades;
- controlam as entradas e saídas de livros e outros, utilizando mecanismos de controle e identificação do usuário;
- executar outras atribuições correlatas.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no MEC e 2 cursos de especialização latu sensu de no mínimo 180 horas cada
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira
ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Analista do Executivo	III	Apoio Especializado	Serviço Social III

Vagas Criadas	004	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	004

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a elaborar e executar programas de assistências e apoio a grupos específicos de pessoas, visando seu desenvolvimento e integração na comunidade.

Descrição Detalhada
- efetuar levantamento de dados para identificar problemas sociais de grupos específicos de pessoas, como menores, migrantes, estudantes da rede escolar municipal e servidores municipais;
- elaborar e executar programas de capacitação de mão-de-obra e sua integração no mercado de trabalho;
- elaborar ou participar da elaboração e execução de campanhas educativas no campo de saúde pública, higiene e saneamento;
- organizar atividades ocupacionais de menores, idosos e desamparados;
- orientar comportamento de grupos específicos de pessoas, face aos problemas de habitação, saúde, higiene, educação, planejamento familiar e outros;
- promover, por meio de técnicas próprias e através de entrevistas, palestras, visitas a domicílios, e outros meios, a prevenção ou solução de problemas sociais identificados entre grupos específicos de pessoas;
- organizar e manter atualizadas referências sobre as características sócio-econômicas dos servidores municipais, bem como dos pacientes assistidos nas unidades de assistência social;
- participar da elaboração, execução e avaliação dos programas de orientação educacional e pedagógico na rede escolar municipal;
- aconselhar e orientar a população nos postos de saúde, escolas e creches municipais;
- atender aos servidores da Prefeitura Municipal que se encontrem em situação-problema;
- atuar junto a servidores municipais aposentados;
- realizar visitas de supervisão nas creches, elaborando propostas de trabalho, relatórios de avaliação e, discutindo alternativas e encaminhamentos de questões gerais junto à coordenação das creches;
- programar atividades de integração e treinamento para gerentes, médicos, diretores de escola e servidores em geral das diversas áreas da prefeitura municipal;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRASS e 2 cursos de especialização latu senso de no mínimo 180 horas cada
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira
ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Analista do Executivo	III	Apoio Especializado	Engenharia Civil I

Vagas Criadas	002	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	002

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, pois se destinam a estudar, avaliar e elaborar projetos de engenharia, bem como coordenar e fiscalizar sua execução.

Descrição Detalhada
- estudar, avaliar e elaborar projetos de engenharia;
- elaborar normas e acompanhar concorrências;
- elaborar cronogramas físico-financeiros, diagramas e gráficos relacionados à programação da execução de planos de obras;
- acompanhar e controlar a execução de obras que estejam sob encargo da prefeitura municipal ou de terceiros;
- promover levantamentos das características de terrenos onde serão executados as obras;
- analisar processos e aprovar projetos de loteamentos quanto aos seus diversos aspectos técnicos, tais como: orçamento, cronograma, projetos de pavimentação, energia elétrica, entre outros;
- promover a regularização dos loteamentos clandestinos e irregulares;
- fiscalizar a execução do plano de obras de loteamento, verificando o cumprimento de cronogramas e projetos aprovados;
- realizar adaptações de projetos de obras públicas m função das dificuldades e necessidades do órgão competente durante a execução do projeto;
- proceder a cotação de preços de mercado;
- elaborar projetos de sinalização;
- atuar no plano de combate a enchentes;
- participar de discussões e interagir na elaboração de proposituras para a legislação de edificações e urbanismos, plano diretor e matérias correlatas;
- expedir certidões na área e em matérias de sua competência;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CREA
Experiência	Nenhuma	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira
ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Analista do Executivo	III	Apoio Especializado	Agronomia I

Vagas Criadas	002	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	002

Descrição Resumida
Executa trabalhos de elaboração e supervisão de projetos referentes a cultivos agrícolas e pastos, aplicando técnicas de utilização correta da terra.

Descrição Detalhada
- elabora métodos e técnicas de cultivo de acordo com o tipo de solo e clima;
- estuda os efeitos a rotatividade, drenagem, irrigação, adubagem e condições climáticas sobre as culturas agrícolas;
- elabora métodos de controle de ervas daninhas, enfermidades das lavouras, pragas e insetos;
- oriente agricultores e trabalhadores rurais
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CREA
Experiência	Nenhuma	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	20 horas semanais de 2ª a 6ª feira

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira
ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Analista do Executivo	**IV**	Apoio Especializado	Psicologia Organizacional IV

Vagas Criadas	003	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	003

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a aplicar conhecimentos no campo da psicologia para o planejamento e execução de atividades na área administrativa e burocrática.

Descrição Detalhada
- estudar e avaliar indivíduos que apresentam distúrbios psíquicos ou problemas de comportamento social, elaborando e aplicando técnicas psicológicas apropriadas, para orientar-se no diagnóstico e tratamento;
- desenvolver trabalhos psicoterápicos, a fim de contribuir para o ajustamento do indivíduo à vida comunitária;
- articular-se com profissionais de Serviço Social, para elaboração e execução de programas de assistência e apoio a grupos específicos de pessoas;
- desenvolver técnicas de avaliação de desempenho humano, visando atender as obrigações legais pertinentes;
- exercer atividades relacionadas com treinamento de pessoal da Prefeitura, participando da elaboração, do acompanhamento e da avaliação de programa;
- participar do processo de seleção de pessoal, empregando métodos e técnicas da psicologia aplicada ao trabalho;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRO e cursos de especialização stricto senso a nível de mestrado
Experiência	Nenhuma para concurso 07 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Analista do Executivo	IV	Apoio Especializado	Arquitetura e Urbanismo IV

Vagas Criadas	003	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	003

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a elaboração e execução de projetos arquitetônicos de edifícios, interiores, monumentos e outras obras, estudando características e preparando programas e métodos de trabalho e especificando os recursos necessários, para permitir a construção, montagem e manutenção.

Descrição Detalhada
- elaborar projetos, a partir de idéias, impressões, tipologia e custos;
- planejar as plantas e especificações do projeto, aplicando princípios arquitetônicos, funcionais e estéticos, para integrar tais elementos dentro de um espaço físico;
- elaborar os projetos finais, segundo sua imaginação e capacidade inventiva, obedecendo às normas, regulamentos e construções vigentes, bem como, o estilo arquitetônico do lugar;
- promover estudos sobre viabilidade técnica;
- consultar interessados sobre o arranjo geral das estruturas e a distribuição dos diversos equipamentos, com vistas ao equilíbrio técnico-funcional do conjunto;
- preparar plantas, maquetes e estruturas de construções, determinando características gerais, pormenores, aspectos técnicos e estéticos e escalas convenientes;
- planejar, orientar e fiscalizar os trabalhos de reformas e reparos de edificações;
- executar outras atribuições correlatas.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CREA e cursos de especialização stricto senso a nível de mestrado
Experiência	Nenhuma para concurso 07 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira
ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Analista do Executivo	IV	Apoio Especializado	Biblioteconomia IV

Vagas Criadas	001	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	001

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam ao gerenciamento de unidades como bibliotecas, centros de informações e correlatos.

Descrição Detalhada
- elaborar projetos, a partir de idéias, impressões, tipologia e custos, de como disponibilizar os documentos em uma unidade como biblioteca ou centro de estudo;
- planejam a disposição de mesas e cadeiras, bem como, das estantes e prateleiras;
- catalogam e disponibilizam todos os livros e demais pertences;
- controlam as entradas e saídas de pessoas das unidades;
- controlam as entradas e saídas de livros e outros, utilizando mecanismos de controle e identificação do usuário;
- executar outras atribuições correlatas.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no MEC e curso de especialização stricto senso a nível de Mestrado
Experiência	Nenhuma para concurso 07 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira
ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Analista do Executivo	**IV**	Apoio Especializado	Serviço Social IV

Vagas Criadas	003	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	003

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a elaborar e executar programas de assistências e apoio a grupos específicos de pessoas, visando seu desenvolvimento e integração na comunidade.

Descrição Detalhada
- efetuar levantamento de dados para identificar problemas sociais de grupos específicos de pessoas, como menores, migrantes, estudantes da rede escolar municipal e servidores municipais;
- elaborar e executar programas de capacitação de mão-de-obra e sua integração no mercado de trabalho;
- elaborar ou participar da elaboração e execução de campanhas educativas no campo de saúde pública, higiene e saneamento;
- organizar atividades ocupacionais de menores, idosos e desamparados;
- orientar comportamento de grupos específicos de pessoas, face aos problemas de habitação, saúde, higiene, educação, planejamento familiar e outros;
- promover, por meio de técnicas próprias e através de entrevistas, palestras, visitas a domicílios, e outros meios, a prevenção ou solução de problemas sociais identificados entre grupos específicos de pessoas;
- organizar e manter atualizadas referências sobre as características sócio-econômicas dos servidores municipais, bem como dos pacientes assistidos nas unidades de assistência social;
- participar da elaboração, execução e avaliação dos programas de orientação educacional e pedagógico na rede escolar municipal;
- aconselhar e orientar a população nos postos de saúde, escolas e creches municipais;
- atender aos servidores da Prefeitura Municipal que se encontrem em situação-problema;
- atuar junto a servidores municipais aposentados;
- realizar visitas de supervisão nas creches, elaborando propostas de trabalho, relatórios de avaliação e, discutindo alternativas e encaminhamentos de questões gerais junto à coordenação das creches;
- programar atividades de integração e treinamento para gerentes, médicos, diretores de escola e servidores em geral das diversas áreas da prefeitura municipal;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRASS e curso de especialização stricto senso a nível de Mestrado
Experiência	Nenhuma para concurso 07 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira
ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Analista do Executivo	IV	Apoio Especializado	Engenharia Civil II

Vagas Criadas	002	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	002

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, pois se destinam a estudar, avaliar e elaborar projetos de engenharia, bem como coordenar e fiscalizar sua execução.

Descrição Detalhada
- estudar, avaliar e elaborar projetos de engenharia;
- elaborar normas e acompanhar concorrências;
- elaborar cronogramas físico-financeiros, diagramas e gráficos relacionados à programação da execução de planos de obras;
- acompanhar e controlar a execução de obras que estejam sob encargo da prefeitura municipal ou de terceiros;
- promover levantamentos das características de terrenos onde serão executados as obras;
- analisar processos e aprovar projetos de loteamentos quanto aos seus diversos aspectos técnicos, tais como: orçamento, cronograma, projetos de pavimentação, energia elétrica, entre outros;
- promover a regularização dos loteamentos clandestinos e irregulares;
- fiscalizar a execução do plano de obras de loteamento, verificando o cumprimento de cronogramas e projetos aprovados;
- realizar adaptações de projetos de obras públicas m função das dificuldades e necessidades do órgão competente durante a execução do projeto;
- proceder a cotação de preços de mercado;
- elaborar projetos de sinalização;
- atuar no plano de combate a enchentes;
- participar de discussões e interagir na elaboração de proposituras para a legislação de edificações e urbanismos, plano diretor e matérias correlatas;
- expedir certidões na área e em matérias de sua competência;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CREA e curso de especialização latu senso de no mínimo 180 horas
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira
ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Analista do Executivo	IV	Apoio Especializado	Agronomia II

Vagas Criadas	002	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	002

Descrição Resumida
Executa trabalhos de elaboração e supervisão de projetos referentes a cultivos agrícolas e pastos, aplicando técnicas de utilização correta da terra.

Descrição Detalhada
- elabora métodos e técnicas de cultivo de acordo com o tipo de solo e clima;
- estuda os efeitos a rotatividade, drenagem, irrigação, adubagem e condições climáticas sobre as culturas agrícolas;
- elabora métodos de controle de ervas daninhas, enfermidades das lavouras, pragas e insetos;
- oriente agricultores e trabalhadores rurais
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CREA e curso de especialização latu senso de no mínimo 180 horas
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progresso na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	20 horas semanais de 2ª a 6ª feira

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira
ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Analista do Executivo	**IV**	Apoio Especializado	Engenharia de Segurança I

Vagas Criadas	002	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	002

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a supervisionar, coordenar e orientar tecnicamente os serviços de Engenharia de Segurança do Trabalho, bem como, elaborar programas de prevenção de acidentes.

Descrição Detalhada
- planejar e desenvolver a implantação de técnicas relativas a gerenciamento e controle de riscos;
- estudar as condições de segurança dos locais de trabalho e das instalações e equipamentos, com vistas especialmente aos problemas de controle de risco, controle de poluição, higiene do trabalho, ergonomia, proteção contra incêndio e saneamento;
- vistoriar, avaliar, realizar perícias, arbitrar, emitir parecer, laudos técnicos e indicar medidas de controle sobre grau de exposição e agentes agressivos de riscos físicos, químicos e biológicos, tais como: poluentes atmosféricos, ruídos, calor, radiação em geral e pressões anormais, caracterizando as atividades, operações e locais insalubres e perigosos;
- analisar riscos, acidentes e falhas, investigando causas, propondo medidas preventivas e corretivas e orientando trabalhos estatísticos, inclusive com respeito à custos;
- propor políticas, programas, normas e regulamentos de segurança do trabalho, zelando pela sua observância;
- elaborar projetos de sistemas de segurança e assessorar a elaboração de projetos de obras, instalações e equipamentos, opinando do ponto de vista da Engenharia de Segurança;
- estudar instalações, máquinas e equipamentos, identificando seus pontos de risco e projetando dispositivos de segurança;
- propor medidas preventivas no campo de Segurança do Trabalho, em face do conhecimento da natureza e gravidade das lesões provenientes ao Acidente do Trabalho, incluídas as doenças do Trabalho;
- informar os trabalhadores e à comunidade, diretamente ou por meio de seus representantes, as condições que possam causar danos a sua integridade e as medidas que eliminam ou atenuam estes riscos e que deverão ser tomadas;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CREA e curso de especialização latu senso de no mínimo 180 horas
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**concurso público ou progresso na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Analista do Executivo	V	Apoio Especializado	Psicologia Organizacional V

Vagas Criadas	001	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	001

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a aplicar conhecimentos no campo da psicologia para o planejamento e execução de atividades na área administrativa e burocrática.

Descrição Detalhada
- estudar e avaliar indivíduos que apresentam distúrbios psíquicos ou problemas de comportamento social, elaborando e aplicando técnicas psicológicas apropriadas, para orientar-se no diagnóstico e tratamento;
- desenvolver trabalhos psicoterápicos, a fim de contribuir para o ajustamento do indivíduo à vida comunitária;
- articular-se com profissionais de Serviço Social, para elaboração e execução de programas de assistência e apoio a grupos específicos de pessoas;
- desenvolver técnicas de avaliação de desempenho humano, visando atender as obrigações legais pertinentes;
- exercer atividades relacionadas com treinamento de pessoal da Prefeitura, participando da elaboração, do acompanhamento e da avaliação de programa;
- participar do processo de seleção de pessoal, empregando métodos e técnicas da psicologia aplicada ao trabalho;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRO e cursos de especialização stricto senso a nível de doutorado
Experiência	Nenhuma para concurso 10 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Analista do Executivo	V	Apoio Especializado	Arquitetura e Urbanismo V

Vagas Criadas	001	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	001

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a elaboração e execução de projetos arquitetônicos de edifícios, interiores, monumentos e outras obras, estudando características e preparando programas e métodos de trabalho e especificando os recursos necessários, para permitir a construção, montagem e manutenção.

Descrição Detalhada
- elaborar projetos, a partir de idéias, impressões, tipologia e custos;
- planejar as plantas e especificações do projeto, aplicando princípios arquitetônicos, funcionais e estéticos, para integrar tais elementos dentro de um espaço físico;
- elaborar os projetos finais, segundo sua imaginação e capacidade inventiva, obedecendo às normas, regulamentos e construções vigentes, bem como, o estilo arquitetônico do lugar;
- promover estudos sobre viabilidade técnica;
- consultar interessados sobre o arranjo geral das estruturas e a distribuição dos diversos equipamentos, com vistas ao equilíbrio técnico-funcional do conjunto;
- preparar plantas, maquetes e estruturas de construções, determinando características gerais, pormenores, aspectos técnicos e estéticos e escalas convenientes;
- planejar, orientar e fiscalizar os trabalhos de reformas e reparos de edificações;
- executar outras atribuições correlatas.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CREA e cursos de especialização stricto senso a nível de doutorado
Experiência	Nenhuma para concurso 10 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira
ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Analista do Executivo	V	Apoio Especializado	Biblioteconomia V

Vagas Criadas	001	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	001

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam ao gerenciamento de unidades como bibliotecas, centros de informações e correlatos.

Descrição Detalhada
- elaborar projetos, a partir de idéias, impressões, tipologia e custos, de como disponibilizar os documentos em uma unidade como biblioteca ou centro de estudo;
- planejam a disposição de mesas e cadeiras, bem como, das estantes e prateleiras;
- catalogam e disponibilizam todos os livros e demais pertences;
- controlam as entradas e saídas de pessoas das unidades;
- controlam as entradas e saídas de livros e outros, utilizando mecanismos de controle e identificação do usuário;
- executar outras atribuições correlatas.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no MEC e curso de especialização stricto senso a nível de Doutorado
Experiência	Nenhuma para concurso 10 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira
ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Analista do Executivo	V	Apoio Especializado	Serviço Social V

Vagas Criadas	010	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	010

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a elaborar e executar programas de assistências e apoio a grupos específicos de pessoas, visando seu desenvolvimento e integração na comunidade.

Descrição Detalhada
- efetuar levantamento de dados para identificar problemas sociais de grupos específicos de pessoas, como menores, migrantes, estudantes da rede escolar municipal e servidores municipais;
- elaborar e executar programas de capacitação de mão-de-obra e sua integração no mercado de trabalho;
- elaborar ou participar da elaboração e execução de campanhas educativas no campo de saúde pública, higiene e saneamento;
- organizar atividades ocupacionais de menores, idosos e desamparados;
- orientar comportamento de grupos específicos de pessoas, face aos problemas de habitação, saúde, higiene, educação, planejamento familiar e outros;
- promover, por meio de técnicas próprias e através de entrevistas, palestras, visitas a domicílios, e outros meios, a prevenção ou solução de problemas sociais identificados entre grupos específicos de pessoas;
- organizar e manter atualizadas referências sobre as características sócio-econômicas dos servidores municipais, bem como dos pacientes assistidos nas unidades de assistência social;
- participar da elaboração, execução e avaliação dos programas de orientação educacional e pedagógico na rede escolar municipal;
- aconselhar e orientar a população nos postos de saúde, escolas e creches municipais;
- atender aos servidores da Prefeitura Municipal que se encontrem em situação-problema;
- atuar junto a servidores municipais aposentados;
- realizar visitas de supervisão nas creches, elaborando propostas de trabalho, relatórios de avaliação e, discutindo alternativas e encaminhamentos de questões gerais junto à coordenação das creches;
- programar atividades de integração e treinamento para gerentes, médicos, diretores de escola e servidores em geral das diversas áreas da prefeitura municipal;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRASS e curso de especialização stricto senso a nível de Doutorado
Experiência	Nenhuma para concurso 10 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira
ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Analista do Executivo	V	Apoio Especializado	Engenharia Civil III

Vagas Criadas	002	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	002

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, pois se destinam a estudar, avaliar e elaborar projetos de engenharia, bem como coordenar e fiscalizar sua execução.

Descrição Detalhada
- estudar, avaliar e elaborar projetos de engenharia;
- elaborar normas e acompanhar concorrências;
- elaborar cronogramas físico-financeiros, diagramas e gráficos relacionados à programação da execução de planos de obras;
- acompanhar e controlar a execução de obras que estejam sob encargo da prefeitura municipal ou de terceiros;
- promover levantamentos das características de terrenos onde serão executados as obras;
- analisar processos e aprovar projetos de loteamentos quanto aos seus diversos aspectos técnicos, tais como: orçamento, cronograma, projetos de pavimentação, energia elétrica, entre outros;
- promover a regularização dos loteamentos clandestinos e irregulares;
- fiscalizar a execução do plano de obras de loteamento, verificando o cumprimento de cronogramas e projetos aprovados;
- realizar adaptações de projetos de obras públicas m função das dificuldades e necessidades do órgão competente durante a execução do projeto;
- proceder a cotação de preços de mercado;
- elaborar projetos de sinalização;
- atuar no plano de combate a enchentes;
- participar de discussões e interagir na elaboração de proposituras para a legislação de edificações e urbanismos, plano diretor e matérias correlatas;
- expedir certidões na área e em matérias de sua competência;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CREA e 2 cursos de especialização latu senso de no mínimo 180 horas cada
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira
ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Analista do Executivo	V	Apoio Especializado	Agronomia III

Vagas Criadas	001	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	001

Descrição Resumida
Executa trabalhos de elaboração e supervisão de projetos referentes a cultivos agrícolas e pastos, aplicando técnicas de utilização correta da terra.

Descrição Detalhada
- elabora métodos e técnicas de cultivo de acordo com o tipo de solo e clima;
- estuda os efeitos a rotatividade, drenagem, irrigação, adubagem e condições climáticas sobre as culturas agrícolas;
- elabora métodos de controle de ervas daninhas, enfermidades das lavouras, pragas e insetos;
- oriente agricultores e trabalhadores rurais
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CREA e 2 cursos de especialização latu senso de no mínimo 180 horas cada
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progresso na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	20 horas semanais de 2ª a 6ª feira

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira
ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Analista do Executivo	V	Apoio Especializado	Engenharia de Segurança II

Vagas Criadas	001	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	001

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a supervisionar, coordenar e orientar tecnicamente os serviços de Engenharia de Segurança do Trabalho, bem como, elaborar programas de prevenção de acidentes.

Descrição Detalhada
- planejar e desenvolver a implantação de técnicas relativas a gerenciamento e controle de riscos;
- estudar as condições de segurança dos locais de trabalho e das instalações e equipamentos, com vistas especialmente aos problemas de controle de risco, controle de poluição, higiene do trabalho, ergonomia, proteção contra incêndio e saneamento;
- vistoriar, avaliar, realizar perícias, arbitrar, emitir parecer, laudos técnicos e indicar medidas de controle sobre grau de exposição e agentes agressivos de riscos físicos, químicos e biológicos, tais como: poluentes atmosféricos, ruídos, calor, radiação em geral e pressões anormais, caracterizando as atividades, operações e locais insalubres e perigosos;
- analisar riscos, acidentes e falhas, investigando causas, propondo medidas preventivas e corretivas e orientando trabalhos estatísticos, inclusive com respeito à custos;
- propor políticas, programas, normas e regulamentos de segurança do trabalho, zelando pela sua observância;
- elaborar projetos de sistemas de segurança e assessorar a elaboração de projetos de obras, instalações e equipamentos, opinando do ponto de vista da Engenharia de Segurança;
- estudar instalações, máquinas e equipamentos, identificando seus pontos de risco e projetando dispositivos de segurança;
- propor medidas preventivas no campo de Segurança do Trabalho, em face do conhecimento da natureza e gravidade das lesões provenientes ao Acidente do Trabalho, incluídas as doenças do Trabalho;
- informar os trabalhadores e à comunidade, diretamente ou por meio de seus representantes, as condições que possam causar danos a sua integridade e as medidas que eliminam ou atenuam estes riscos e que deverão ser tomadas;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CREA e 2 cursos de especialização latu senso de no mínimo 180 horas cada
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**concurso público ou progresso na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira
ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Analista do Executivo	**VI**	Apoio Especializado	Engenharia Civil IV

Vagas Criadas	002	**Vagas Ocupadas**	000	**Vagas Remanescentes**	002

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, pois se destinam a estudar, avaliar e elaborar projetos de engenharia, bem como coordenar e fiscalizar sua execução.

Descrição Detalhada
- estudar, avaliar e elaborar projetos de engenharia;
- elaborar normas e acompanhar concorrências;
- elaborar cronogramas físico-financeiros, diagramas e gráficos relacionados à programação da execução de planos de obras;
- acompanhar e controlar a execução de obras que estejam sob encargo da prefeitura municipal ou de terceiros;
- promover levantamentos das características de terrenos onde serão executados as obras;
- analisar processos e aprovar projetos de loteamentos quanto aos seus diversos aspectos técnicos, tais como: orçamento, cronograma, projetos de pavimentação, energia elétrica, entre outros;
- promover a regularização dos loteamentos clandestinos e irregulares;
- fiscalizar a execução do plano de obras de loteamento, verificando o cumprimento de cronogramas e projetos aprovados;
- realizar adaptações de projetos de obras públicas m função das dificuldades e necessidades do órgão competente durante a execução do projeto;
- proceder a cotação de preços de mercado;
- elaborar projetos de sinalização;
- atuar no plano de combate a enchentes;
- participar de discussões e interagir na elaboração de proposituras para a legislação de edificações e urbanismos, plano diretor e matérias correlatas;
- expedir certidões na área e em matérias de sua competência;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CREA e curso de especialização stricto senso a nível de Mestrado
Experiência	Nenhuma para concurso 07 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira
ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Analista do Executivo	VI	Apoio Especializado	Agronomia IV

Vagas Criadas	001	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	001

Descrição Resumida
Executa trabalhos de elaboração e supervisão de projetos referentes a cultivos agrícolas e pastos, aplicando técnicas de utilização correta da terra.

Descrição Detalhada
- elabora métodos e técnicas de cultivo de acordo com o tipo de solo e clima;
- estuda os efeitos a rotatividade, drenagem, irrigação, adubagem e condições climáticas sobre as culturas agrícolas;
- elabora métodos de controle de ervas daninhas, enfermidades das lavouras, pragas e insetos;
- oriente agricultores e trabalhadores rurais
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CREA e curso de especialização stricto senso a nível de Mestrado
Experiência	Nenhuma para concurso 07 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progresso na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	20 horas semanais de 2ª a 6ª feira

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira
ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Analista do Executivo	**VI**	Apoio Especializado	Engenharia de Segurança III

Vagas Criadas	001	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	001

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a supervisionar, coordenar e orientar tecnicamente os serviços de Engenharia de Segurança do Trabalho, bem como, elaborar programas de prevenção de acidentes.

Descrição Detalhada
- planejar e desenvolver a implantação de técnicas relativas a gerenciamento e controle de riscos;
- estudar as condições de segurança dos locais de trabalho e das instalações e equipamentos, com vistas especialmente aos problemas de controle de risco, controle de poluição, higiene do trabalho, ergonomia, proteção contra incêndio e saneamento;
- vistoriar, avaliar, realizar perícias, arbitrar, emitir parecer, laudos técnicos e indicar medidas de controle sobre grau de exposição e agentes agressivos de riscos físicos, químicos e biológicos, tais como: poluentes atmosféricos, ruídos, calor, radiação em geral e pressões anormais, caracterizando as atividades, operações e locais insalubres e perigosos;
- analisar riscos, acidentes e falhas, investigando causas, propondo medidas preventivas e corretivas e orientando trabalhos estatísticos, inclusive com respeito à custos;
- propor políticas, programas, normas e regulamentos de segurança do trabalho, zelando pela sua observância;
- elaborar projetos de sistemas de segurança e assessorar a elaboração de projetos de obras, instalações e equipamentos, opinando do ponto de vista da Engenharia de Segurança;
- estudar instalações, máquinas e equipamentos, identificando seus pontos de risco e projetando dispositivos de segurança;
- propor medidas preventivas no campo de Segurança do Trabalho, em face do conhecimento da natureza e gravidade das lesões provenientes ao Acidente do Trabalho, incluídas as doenças do Trabalho;
- informar os trabalhadores e à comunidade, diretamente ou por meio de seus representantes, as condições que possam causar danos a sua integridade e as medidas que eliminam ou atenuam estes riscos e que deverão ser tomadas;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CREA e curso de especialização stricto senso a nível de Mestrado
Experiência	Nenhuma para concurso 07 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**concurso público ou progresso na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira
ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Analista do Executivo	**VII**	Apoio Especializado	Engenharia Civil V

Vagas Criadas	002	**Vagas Ocupadas**	000	**Vagas Remanescentes**	002

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, pois se destinam a estudar, avaliar e elaborar projetos de engenharia, bem como coordenar e fiscalizar sua execução.

Descrição Detalhada
- estudar, avaliar e elaborar projetos de engenharia;
- elaborar normas e acompanhar concorrências;
- elaborar cronogramas físico-financeiros, diagramas e gráficos relacionados à programação da execução de planos de obras;
- acompanhar e controlar a execução de obras que estejam sob encargo da prefeitura municipal ou de terceiros;
- promover levantamentos das características de terrenos onde serão executados as obras;
- analisar processos e aprovar projetos de loteamentos quanto aos seus diversos aspectos técnicos, tais como: orçamento, cronograma, projetos de pavimentação, energia elétrica, entre outros;
- promover a regularização dos loteamentos clandestinos e irregulares;
- fiscalizar a execução do plano de obras de loteamento, verificando o cumprimento de cronogramas e projetos aprovados;
- realizar adaptações de projetos de obras públicas m função das dificuldades e necessidades do órgão competente durante a execução do projeto;
- proceder a cotação de preços de mercado;
- elaborar projetos de sinalização;
- atuar no plano de combate a enchentes;
- participar de discussões e interagir na elaboração de proposituras para a legislação de edificações e urbanismos, plano diretor e matérias correlatas;
- expedir certidões na área e em matérias de sua competência;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CREA e curso de especialização stricto senso a nível de Doutorado
Experiência	Nenhuma para concurso 10 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira
ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Analista do Executivo	VII	Apoio Especializado	Agronomia V

Vagas Criadas	001	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	001

Descrição Resumida
Executa trabalhos de elaboração e supervisão de projetos referentes a cultivos agrícolas e pastos, aplicando técnicas de utilização correta da terra.

Descrição Detalhada
- elabora métodos e técnicas de cultivo de acordo com o tipo de solo e clima;
- estuda os efeitos a rotatividade, drenagem, irrigação, adubagem e condições climáticas sobre as culturas agrícolas;
- elabora métodos de controle de ervas daninhas, enfermidades das lavouras, pragas e insetos;
- oriente agricultores e trabalhadores rurais
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CREA e curso de especialização stricto senso a nível de Doutorado
Experiência	Nenhuma para concurso 10 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progresso na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	20 horas semanais de 2ª a 6ª feira

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira
ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Analista do Executivo	**VII**	Apoio Especializado	Engenharia de Segurança IV

Vagas Criadas	001	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	001

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a supervisionar, coordenar e orientar tecnicamente os serviços de Engenharia de Segurança do Trabalho, bem como, elaborar programas de prevenção de acidentes.

Descrição Detalhada
- planejar e desenvolver a implantação de técnicas relativas a gerenciamento e controle de riscos;
- estudar as condições de segurança dos locais de trabalho e das instalações e equipamentos, com vistas especialmente aos problemas de controle de risco, controle de poluição, higiene do trabalho, ergonomia, proteção contra incêndio e saneamento;
- vistoriar, avaliar, realizar perícias, arbitrar, emitir parecer, laudos técnicos e indicar medidas de controle sobre grau de exposição e agentes agressivos de riscos físicos, químicos e biológicos, tais como: poluentes atmosféricos, ruídos, calor, radiação em geral e pressões anormais, caracterizando as atividades, operações e locais insalubres e perigosos;
- analisar riscos, acidentes e falhas, investigando causas, propondo medidas preventivas e corretivas e orientando trabalhos estatísticos, inclusive com respeito à custos;
- propor políticas, programas, normas e regulamentos de segurança do trabalho, zelando pela sua observância;
- elaborar projetos de sistemas de segurança e assessorar a elaboração de projetos de obras, instalações e equipamentos, opinando do ponto de vista da Engenharia de Segurança;
- estudar instalações, máquinas e equipamentos, identificando seus pontos de risco e projetando dispositivos de segurança;
- propor medidas preventivas no campo de Segurança do Trabalho, em face do conhecimento da natureza e gravidade das lesões provenientes ao Acidente do Trabalho, incluídas as doenças do Trabalho;
- informar os trabalhadores e à comunidade, diretamente ou por meio de seus representantes, as condições que possam causar danos a sua integridade e as medidas que eliminam ou atenuam estes riscos e que deverão ser tomadas;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CREA e curso de especialização stricto senso a nível de Doutorado
Experiência	Nenhuma para concurso 10 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**concurso público ou progresso na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira
ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Saúde	I	Apoio Especializado	Nutrição I

Vagas Criadas	03	Vagas Ocupadas	002	Vagas Remanescentes	001

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a planejar, coordenar e supervisionar serviços ou programas de nutrição e alimentação, avaliando o estado de carências nutricionais da comunidade para elaboração de cardápios específicos.

Descrição Detalhada
- controlar a estocagem, preparação, conservação e distribuição dos alimentos;
- garantir a qualidade dos alimentos e serviços da área;
- ministrar cursos de treinamento para os servidores da área;
- participar da seleção de funcionários para o cargo de cozinheiros e serventes;
- auxiliar a comissão de licitação na escolha de produtos com melhor relação custo/benefício;
- comprar alimentos, materiais e utensílios de cozinha, com autorização do órgão competente;
- fazer reuniões para observar o nível de rendimento, habilidade, higiene e aceitação dos alimentos pelos comensais, para racionalizar e melhorar o padrão técnico dos serviços;
- elaborar cardápios em geral;
- desenvolver programas de educação alimentar;
- desenvolver e apresentar estudos técnicos para a melhoria dos serviços;
- estabelecer como rotina diária a degustação de alimentos;
- proceder visitas técnicas nas escolas para fazer a supervisão dos serviços de alimentação;
- manter reuniões com pais de alunos para orientação nutricional;
- monitorar constantemente as condições de higiene e sanitárias da alimentação enviada aos escolares;
- realizar a organização de cardápios, compras e designação de funcionários para eventos especiais;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRN
Experiência	Nenhuma	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Saúde	II	Apoio Especializado	Nutrição II

Vagas Criadas	03	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	003

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a planejar, coordenar e supervisionar serviços ou programas de nutrição e alimentação, avaliando o estado de carências nutricionais da comunidade para elaboração de cardápios específicos.

Descrição Detalhada
- controlar a estocagem, preparação, conservação e distribuição dos alimentos;
- garantir a qualidade dos alimentos e serviços da área;
- ministrar cursos de treinamento para os servidores da área;
- participar da seleção de funcionários para o cargo de cozinheiros e serventes;
- auxiliar a comissão de licitação na escolha de produtos com melhor relação custo/benefício;
- comprar alimentos, materiais e utensílios de cozinha, com autorização do órgão competente;
- fazer reuniões para observar o nível de rendimento, habilidade, higiene e aceitação dos alimentos pelos comensais, para racionalizar e melhorar o padrão técnico dos serviços;
- elaborar cardápios em geral;
- desenvolver programas de educação alimentar;
- desenvolver e apresentar estudos técnicos para a melhoria dos serviços;
- estabelecer como rotina diária a degustação de alimentos;
- proceder visitas técnicas nas escolas para fazer a supervisão dos serviços de alimentação;
- manter reuniões com pais de alunos para orientação nutricional;
- monitorar constantemente as condições de higiene e sanitárias da alimentação enviada aos escolares;
- realizar a organização de cardápios, compras e designação de funcionários para eventos especiais;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRN e curso de especialização latu senso de no mínimo 180 horas
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira
ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Saúde	II	Apoio Especializado	Psicologia Clínica I

Vagas Criadas	007	Vagas Ocupadas	005	Vagas Remanescentes	002

Descrição Resumida
Estudam, pesquisam e avaliam o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação;

Descrição Detalhada
- desenvolvem pesquisas experimentais, teóricas e clínicas e coordenam equipes e atividades de área e afins;
- diagnosticam e avaliam distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura;
- investigam os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes.
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRP
Experiência	Nenhuma	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	20 horas semanais de 2ª a 6ª feira

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira
ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Saúde	II	Apoio Especializado	Fisioterapia I

Vagas Criadas	005	Vagas Ocupadas	002	Vagas Remanescentes	003

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a prestar assistência fisioterápica a pacientes e acidentados nas unidades municipais de saúde e de educação.

Descrição Detalhada
- avaliar nível das disfunções físico-funcionais de pacientes e acidentados, realizando testes apropriados, para emitir diagnósticos fisioterápicos;
- planejar e executar a terapêutica fisioterápica nos pacientes;
- proceder à reavaliação sistemática dos pacientes em tratamento, objetivando o reajuste das condutas adotadas em função da evolução do caso;
- programar, prescrever e orientar a utilização de recursos fisioterápicos para correção de desvios posturais, afecções dos aparelhos respiratórios e cardiovasculares, bem como para preparação e condicionamento pré e pós parto;
- requisitar exames complementares, quando necessário;
- orientar os familiares sobre os cuidados a serem adotados em relação aos pacientes em tratamento domiciliar;
- participar nos atendimentos de urgência e nas atividades terapêuticas intensivas;
- indicar e prescrever o uso de próteses necessárias ao tratamento dos pacientes;
- manter contatos com outros profissionais de saúde, participando dos trabalhos clínicos e prescrevendo a conduta terapêutica apropriada quanto à parte fisioterápica;
- interagir com órgãos e entidades públicas e privadas no sentido de prestar ou buscar auxílio técnico ou científico;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CREFITO
Experiência	Nenhuma	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira
ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Saúde	II	Apoio Especializado	Fonoaudiologia I

Vagas Criadas	010	Vagas Ocupadas	006	Vagas Remanescentes	004

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a prestar assistência fonoaudiológica nas unidades municipais de saúde e educação, para restauração da capacidade de comunicação dos pacientes.

Descrição Detalhada
- avaliar as deficiências dos pacientes, realizando exames fonéticos, da linguagem, audiometria, além de outras técnicas próprias, para estabelecer plano de treinamento ou terapêutico;
- elaborar plano de tratamento dos pacientes, baseando-se nas informações médicas, nos resultados dos testes de avaliação fonoaudiológica e nas peculiaridades de cada caso;
- desenvolver trabalhos de correção de distúrbios da palavra, voz, linguagem e audição, objetivando a reeducação neuro - muscular e a reabilitação do paciente;
- avaliar os pacientes no decorrer do tratamento, observando a evolução do processo e promovendo os ajustes necessários na terapia adotada;
- promover a reintegração dos pacientes à família e a outros grupos sociais;
- encaminhar pacientes, de acordo com o diagnóstico, a médicos especialistas, odontólogos, assistentes sociais, psicólogos, escolas e outros profissionais ou instituições competentes;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRF
Experiência	Nenhuma	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira
ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Saúde	II	Apoio Especializado	Medicina Veterinária I

Vagas Criadas	002	Vagas Ocupadas	001	Vagas Remanescentes	001

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a planejar e executar campanhas e serviços de fomento e assistência técnica relacionada com a saúde animal e a saúde pública.

Descrição Detalhada
- proceder à profilaxia, diagnóstico, e tratamento de doenças animais, realizando exames clínicos e de laboratório, para assegurar a sanidade individual e coletiva desses animais;
- elaborar e executar projetos que visem o aprimoramento da atividade agropecuária;
- promover a fiscalização sanitária nos locais de produção, manipulação, armazenamento e comercialização dos produtos de origem animal;
- proceder ao controle de zoonoses, efetivando levantamentos de dados, avaliações epidemiológicas e programas, para possibilitar a profilaxia dessas doenças;
- participar da elaboração e coordenação de programas de combate e controle de vetores, roedores e raiva animal;
- realizar a observação de animais com suspeita de raiva (quarentena);
- controlar a apreensão de cães vadios e outros animais errantes;
- assessorar a elaboração de campanhas educativas no campo da saúde pública;
- coordenar campanhas de vacinação animal;
- interagir com o setor de fiscalização da Prefeitura, no que tange a fiscalização sanitária;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRM
Experiência	Nenhuma	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Saúde	II	Apoio Especializado	Enfermagem I

Vagas Criadas	012	Vagas Ocupadas	009	Vagas Remanescentes	003

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a planejar, organizar, supervisionar e executar os serviços de enfermagem em postos de saúde, escolas e creches municipais, bem como participar da elaboração de programas de saúde pública.

Descrição Detalhada
- elaborar plano de enfermagem a partir do levantamento e análise das necessidades prioritárias de atendimento aos pacientes e doentes;
- planejar, organizar e dirigir os serviços de enfermagem, atuando técnica e administrativamente, a fim de garantir um elevado padrão de assistência;
- desenvolver tarefas de enfermagem de maior complexidade na execução de programas de saúde e no atendimento aos pacientes e doentes;
- coletar e analisar dados sócio-sanitários da comunidade a ser atendida pelos programas específicos de saúde;
- estabelecer programas para atender às necessidades de saúde da comunidade, dentro dos recursos disponíveis;
- realizar programas educativos em saúde, ministrando palestras e coordenando reuniões, a fim de motivar e desenvolver atitudes e hábitos sadios;
- supervisionar e orientar os servidores que auxiliem na execução das atribuições típicas da classe;
- supervisionar o controle de estoque e os pedidos periódicos de suprimentos;
- coordenar as atividades de vacinação;
- elaborar as escalas mensais de trabalho e supervisionar a escala de serviço diário do pessoal de enfermagem para as atividades internas e externas;
- supervisionar à manutenção do controle dos aparelhos, verificando sistematicamente o funcionamento e a qualidade dos aparelhos utilizados na área de enfermagem, providenciando a reparação ou substituição quando necessário;
- divulgar e discutir com a equipe de enfermagem as diretrizes e normas da secretaria municipal da saúde, bem como colaborar na supervisão quanto ao cumprimento deste;
- participar com o gerente da unidade, da previsão de pessoal, material e equipamento da unidade, bem como colaborar na avaliação de qualidade destes;
- planejar, executar e/ou participar dos programas de treinamento em serviços, principalmente do pessoal de enfermagem;
- participar do planejamento e das atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos particularmente aqueles prioritários e de alto risco;
- desenvolver e/ou colaborar em pesquisas na área de saúde;
- proceder aos registros dos procedimentos realizados, bem como de dados estatísticos;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no COREN
Experiência	Nenhuma	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**concurso público**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Saúde	II	Apoio Especializado	Farmácia e Bioquímica I

Vagas Criadas	006	Vagas Ocupadas	002	Vagas Remanescentes	004

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a executar tarefas diversas relacionadas com a composição e fornecimento de medicamentos e outros preparados, a análise de toxinas, de substâncias de origem animal e vegetal, de matérias primas e de produtos acabados, valendo-se de técnicas e aparelhos especiais e baseando-se em fórmulas estabelecidas, para atender as receitas médicas, odontológicas e veterinárias e a dispositivos legais.

Descrição Detalhada
- responsabilizar-se pelos medicamentos sob sua guarda;
- controlar o estoque de medicamentos, e colaborar na elaboração de estudos e pesquisas farmacodinâmicas e toxicológicas;
- emitir parecer técnico a respeito de produtos e equipamentos utilizados na farmácia, principalmente em relação à compra de medicamentos;
- controlar psicotrópicos e fazer os boletins de acordo com a vigilância sanitária;
- planejar e coordenar a execução da Assistência Farmacêutica no Município;
- coordenar a elaboração da Relação de Medicamentos padronizados pelo D.M.S., assim como suas revisões periódicas;
- analisar o consumo e a distribuição dos medicamentos;
- elaborar e promover os instrumentos necessários, objetivando desempenho adequado das atividades de armazenamento, distribuição, dispensação e contrôle de medicamentos pelas U.B.S.'s
- avaliar o custo do consumo dos medicamentos;
- realizar supervisão técnico-administrativa em Unidades da S.M.S. no tocante a medicamentos e sua utilização;
- realizar treinamento e orientar os profissionais da área;
- dispensar medicamentos e acompanhar a dispensação realizada pelos funcionários subordinados, dando a orientação necessária e iniciar o acompanhamento do uso (farmacovigilância);
- realizar procedimentos técnicos administrativos no tocante a medicamentos a serem inutilizados;
- acompanhar a validade dos medicamentos e seus remanejamentos;
- fiscalizar farmácias e drogarias quanto ao aspecto sanitário;
- executar manipulação dos ensinos farmacêuticos, pesagem, mistura e conservação;
- subministrar produtos médicos e cirúrgicos, seguindo receituário médico;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRFB
Experiência	Nenhuma	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**concurso público**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira
ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Saúde	II	Apoio Especializado	Terapia Ocupacional I

Vagas Criadas	002	Vagas Ocupadas	001	Vagas Remanescentes	001

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a se dedicar ao tratamento, desenvolvimento e reabilitação de pacientes portadores de deficiências físicas e/ou psíquicas, promovendo atividades para ajudá-los na sua recuperação e integração social.

Descrição Detalhada
- preparar os programas ocupacionais destinados a pacientes com problemas psíquicos ou físicos, baseando-se nos casos a serem tratados, para desenvolver e aproveitar seu interesse por determinados trabalhos;
- planejar trabalhos individuais ou com pequenos grupos, tais como: atividades plásticas, expressivas, artesanais, horticultura e outros, estabelecendo as tarefas aos pacientes de acordo com cada caso, para possibilitar a cura total ou parcial da deficiência do paciente;
- desenvolver a capacidade e melhorar o estado psicológico do paciente;
- dirigir e supervisionar as tarefas prescritas, para ajudar o desenvolvimento dos programas e apressar a reabilitação;
- realizar avaliação de casos e reavaliação periódica;
- prestar orientações aos pais e professores dos pacientes;
- realizar discussão de caso com equipe interdisciplinar;
- fazer o encaminhamento de pacientes para outras instituições;
- manter constante interação com entidades afins;
- executar outras atividades afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CREFITO
Experiência	Nenhuma	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Saúde	III	Apoio Especializado	Nutrição III

Vagas Criadas	03	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	003

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a planejar, coordenar e supervisionar serviços ou programas de nutrição e alimentação, avaliando o estado de carências nutricionais da comunidade para elaboração de cardápios específicos.

Descrição Detalhada
- controlar a estocagem, preparação, conservação e distribuição dos alimentos;
- garantir a qualidade dos alimentos e serviços da área;
- ministrar cursos de treinamento para os servidores da área;
- participar da seleção de funcionários para o cargo de cozinheiros e serventes;
- auxiliar a comissão de licitação na escolha de produtos com melhor relação custo/benefício;
- comprar alimentos, materiais e utensílios de cozinha, com autorização do órgão competente;
- fazer reuniões para observar o nível de rendimento, habilidade, higiene e aceitação dos alimentos pelos comensais, para racionalizar e melhorar o padrão técnico dos serviços;
- elaborar cardápios em geral;
- desenvolver programas de educação alimentar;
- desenvolver e apresentar estudos técnicos para a melhoria dos serviços;
- estabelecer como rotina diária a degustação de alimentos;
- proceder visitas técnicas nas escolas para fazer a supervisão dos serviços de alimentação;
- manter reuniões com pais de alunos para orientação nutricional;
- monitorar constantemente as condições de higiene e sanitárias da alimentação enviada aos escolares;
- realizar a organização de cardápios, compras e designação de funcionários para eventos especiais;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRN e 2 cursos de especialização latu senso de no mínimo 180 horas cada
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Saúde	III	Apoio Especializado	Psicologia Clínica II

Vagas Criadas	007	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	007

Descrição Resumida
Estudam, pesquisam e avaliam o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação;

Descrição Detalhada
- desenvolvem pesquisas experimentais, teóricas e clínicas e coordenam equipes e atividades de área e afins;
- diagnosticam e avaliam distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura;
- investigam os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes.
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRP e curso de especialização latu senso de no mínimo 180 horas
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	20 horas semanais de 2ª a 6ª feira

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Saúde	III	Apoio Especializado	Fisioterapia II

Vagas Criadas	005	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	005

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a prestar assistência fisioterápica a pacientes e acidentados nas unidades municipais de saúde e de educação.

Descrição Detalhada
- avaliar nível das disfunções físico-funcionais de pacientes e acidentados, realizando testes apropriados, para emitir diagnósticos fisioterápicos;
- planejar e executar a terapêutica fisioterápica nos pacientes;
- proceder à reavaliação sistemática dos pacientes em tratamento, objetivando o reajuste das condutas adotadas em função da evolução do caso;
- programar, prescrever e orientar a utilização de recursos fisioterápicos para correção de desvios posturais, afecções dos aparelhos respiratórios e cardiovasculares, bem como para preparação e condicionamento pré e pós parto;
- requisitar exames complementares, quando necessário;
- orientar os familiares sobre os cuidados a serem adotados em relação aos pacientes em tratamento domiciliar;
- participar nos atendimentos de urgência e nas atividades terapêuticas intensivas;
- indicar e prescrever o uso de próteses necessárias ao tratamento dos pacientes;
- manter contatos com outros profissionais de saúde, participando dos trabalhos clínicos e prescrevendo a conduta terapêutica apropriada quanto à parte fisioterápica;
- interagir com órgãos e entidades públicas e privadas no sentido de prestar ou buscar auxílio técnico ou científico;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CREFITO e curso de especialização latu senso de no mínimo 180 horas
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira
ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Saúde	III	Apoio Especializado	Fonoaudiologia II

Vagas Criadas	010	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	010

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a prestar assistência fonoaudiológica nas unidades municipais de saúde e educação, para restauração da capacidade de comunicação dos pacientes.

Descrição Detalhada
- avaliar as deficiências dos pacientes, realizando exames fonéticos, da linguagem, audiometria, além de outras técnicas próprias, para estabelecer plano de treinamento ou terapêutico;
- elaborar plano de tratamento dos pacientes, baseando-se nas informações médicas, nos resultados dos testes de avaliação fonoaudiológica e nas peculiaridades de cada caso;
- desenvolver trabalhos de correção de distúrbios da palavra, voz, linguagem e audição, objetivando a reeducação neuro - muscular e a reabilitação do paciente;
- avaliar os pacientes no decorrer do tratamento, observando a evolução do processo e promovendo os ajustes necessários na terapia adotada;
- promover a reintegração dos pacientes à família e a outros grupos sociais;
- encaminhar pacientes, de acordo com o diagnóstico, a médicos especialistas, odontólogos, assistentes sociais, psicólogos, escolas e outros profissionais ou instituições competentes;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRF e curso de especialização latu senso de no mínimo 180 horas
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Saúde	III	Apoio Especializado	Medicina Veterinária II

Vagas Criadas	002	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	002

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a planejar e executar campanhas e serviços de fomento e assistência técnica relacionada com a saúde animal e a saúde pública.

Descrição Detalhada
- proceder à profilaxia, diagnóstico, e tratamento de doenças animais, realizando exames clínicos e de laboratório, para assegurar a sanidade individual e coletiva desses animais;
- elaborar e executar projetos que visem o aprimoramento da atividade agropecuária;
- promover a fiscalização sanitária nos locais de produção, manipulação, armazenamento e comercialização dos produtos de origem animal;
- proceder ao controle de zoonoses, efetivando levantamentos de dados, avaliações epidemiológicas e programas, para possibilitar a profilaxia dessas doenças;
- participar da elaboração e coordenação de programas de combate e controle de vetores, roedores e raiva animal;
- realizar a observação de animais com suspeita de raiva (quarentena);
- controlar a apreensão de cães vadios e outros animais errantes;
- assessorar a elaboração de campanhas educativas no campo da saúde pública;
- coordenar campanhas de vacinação animal;
- interagir com o setor de fiscalização da Prefeitura, no que tange a fiscalização sanitária;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRM e curso de especialização latu senso de no mínimo 180 horas
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Saúde	III	Apoio Especializado	Enfermagem II

Vagas Criadas	012	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	012

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a planejar, organizar, supervisionar e executar os serviços de enfermagem em postos de saúde, escolas e creches municipais, bem como participar da elaboração de programas de saúde pública.

Descrição Detalhada
- elaborar plano de enfermagem a partir do levantamento e análise das necessidades prioritárias de atendimento aos pacientes e doentes;
- planejar, organizar e dirigir os serviços de enfermagem, atuando técnica e administrativamente, a fim de garantir um elevado padrão de assistência;
- desenvolver tarefas de enfermagem de maior complexidade na execução de programas de saúde e no atendimento aos pacientes e doentes;
- coletar e analisar dados sócio-sanitários da comunidade a ser atendida pelos programas específicos de saúde;
- estabelecer programas para atender às necessidades de saúde da comunidade, dentro dos recursos disponíveis;
- realizar programas educativos em saúde, ministrando palestras e coordenando reuniões, a fim de motivar e desenvolver atitudes e hábitos sadios;
- supervisionar e orientar os servidores que auxiliem na execução das atribuições típicas da classe;
- supervisionar o controle de estoque e os pedidos periódicos de suprimentos;
- coordenar as atividades de vacinação;
- elaborar as escalas mensais de trabalho e supervisionar a escala de serviço diário do pessoal de enfermagem para as atividades internas e externas;
- supervisionar à manutenção do controle dos aparelhos, verificando sistematicamente o funcionamento e a qualidade dos aparelhos utilizados na área de enfermagem, providenciando a reparação ou substituição quando necessário;
- divulgar e discutir com a equipe de enfermagem as diretrizes e normas da secretaria municipal da saúde, bem como colaborar na supervisão quanto ao cumprimento deste;
- participar com o gerente da unidade, da previsão de pessoal, material e equipamento da unidade, bem como colaborar na avaliação de qualidade destes;
- planejar, executar e/ou participar dos programas de treinamento em serviços, principalmente do pessoal de enfermagem;
- participar do planejamento e das atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos particularmente aqueles prioritários e de alto risco;
- desenvolver e/ou colaborar em pesquisas na área de saúde;
- proceder aos registros dos procedimentos realizados, bem como de dados estatísticos;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no COREN e curso de especialização latu senso de no mínimo 180 horas
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira
ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Saúde	III	Apoio Especializado	Farmácia e Bioquímica II

Vagas Criadas	004	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	004

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a executar tarefas diversas relacionadas com a composição e fornecimento de medicamentos e outros preparados, a análise de toxinas, de substâncias de origem animal e vegetal, de matérias primas e de produtos acabados, valendo-se de técnicas e aparelhos especiais e baseando-se em fórmulas estabelecidas, para atender as receitas médicas, odontológicas e veterinárias e a dispositivos legais.

Descrição Detalhada
- responsabilizar-se pelos medicamentos sob sua guarda;
- controlar o estoque de medicamentos, e colaborar na elaboração de estudos e pesquisas farmacodinâmicas e toxicológicas;
- emitir parecer técnico a respeito de produtos e equipamentos utilizados na farmácia, principalmente em relação à compra de medicamentos;
- controlar psicotrópicos e fazer os boletins de acordo com a vigilância sanitária;
- planejar e coordenar a execução da Assistência Farmacêutica no Município;
- coordenar a elaboração da Relação de Medicamentos padronizados pelo D.M.S., assim como suas revisões periódicas;
- analisar o consumo e a distribuição dos medicamentos;
- elaborar e promover os instrumentos necessários, objetivando desempenho adequado das atividades de armazenamento, distribuição, dispensação e contrôle de medicamentos pelas U.B.S.'s
- avaliar o custo do consumo dos medicamentos;
- realizar supervisão técnico-administrativa em Unidades da S.M.S. no tocante a medicamentos e sua utilização;
- realizar treinamento e orientar os profissionais da área;
- dispensar medicamentos e acompanhar a dispensação realizada pelos funcionários subordinados, dando a orientação necessária e iniciar o acompanhamento do uso (farmacovigilância);
- realizar procedimentos técnicos administrativos no tocante a medicamentos a serem inutilizados;
- acompanhar a validade dos medicamentos e seus remanejamentos;
- fiscalizar farmácias e drogarias quanto ao aspecto sanitário;
- executar manipulação dos ensinos farmacêuticos, pesagem, mistura e conservação;
- subministrar produtos médicos e cirúrgicos, seguindo receituário médico;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRFB e curso de especialização latu senso de no mínimo 180 horas
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira
ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Saúde	III	Apoio Especializado	Terapia Ocupacional II

Vagas Criadas	002	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	002

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a se dedicar ao tratamento, desenvolvimento e reabilitação de pacientes portadores de deficiências físicas e/ou psíquicas, promovendo atividades para ajudá-los na sua recuperação e integração social.

Descrição Detalhada
- preparar os programas ocupacionais destinados a pacientes com problemas psíquicos ou físicos, baseando-se nos casos a serem tratados, para desenvolver e aproveitar seu interesse por determinados trabalhos;
- planejar trabalhos individuais ou com pequenos grupos, tais como: atividades plásticas, expressivas, artesanais, horticultura e outros, estabelecendo as tarefas aos pacientes de acordo com cada caso, para possibilitar a cura total ou parcial da deficiência do paciente;
- desenvolver a capacidade e melhorar o estado psicológico do paciente;
- dirigir e supervisionar as tarefas prescritas, para ajudar o desenvolvimento dos programas e apressar a reabilitação;
- realizar avaliação de casos e reavaliação periódica;
- prestar orientações aos pais e professores dos pacientes;
- realizar discussão de caso com equipe interdisciplinar;
- fazer o encaminhamento de pacientes para outras instituições;
- manter constante interação com entidades afins;
- executar outras atividades afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CREFITO e curso de especialização latu senso de no mínimo 180 horas
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Saúde	IV	Apoio Especializado	Nutrição IV

Vagas Criadas	03	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	003

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a planejar, coordenar e supervisionar serviços ou programas de nutrição e alimentação, avaliando o estado de carências nutricionais da comunidade para elaboração de cardápios específicos.

Descrição Detalhada
- controlar a estocagem, preparação, conservação e distribuição dos alimentos;
- garantir a qualidade dos alimentos e serviços da área;
- ministrar cursos de treinamento para os servidores da área;
- participar da seleção de funcionários para o cargo de cozinheiros e serventes;
- auxiliar a comissão de licitação na escolha de produtos com melhor relação custo/benefício;
- comprar alimentos, materiais e utensílios de cozinha, com autorização do órgão competente;
- fazer reuniões para observar o nível de rendimento, habilidade, higiene e aceitação dos alimentos pelos comensais, para racionalizar e melhorar o padrão técnico dos serviços;
- elaborar cardápios em geral;
- desenvolver programas de educação alimentar;
- desenvolver e apresentar estudos técnicos para a melhoria dos serviços;
- estabelecer como rotina diária a degustação de alimentos;
- proceder visitas técnicas nas escolas para fazer a supervisão dos serviços de alimentação;
- manter reuniões com pais de alunos para orientação nutricional;
- monitorar constantemente as condições de higiene e sanitárias da alimentação enviada aos escolares;
- realizar a organização de cardápios, compras e designação de funcionários para eventos especiais;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRN e curso de especialização stricto senso a nível de Mestrado
Experiência	Nenhuma para concurso 07 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira
ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Saúde	IV	Apoio Especializado	Psicologia Clínica III

Vagas Criadas	007	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	007

Descrição Resumida
Estudam, pesquisam e avaliam o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação;

Descrição Detalhada
- desenvolvem pesquisas experimentais, teóricas e clínicas e coordenam equipes e atividades de área e afins;
- diagnosticam e avaliam distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura;
- investigam os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes.
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRP e 2cursos de especialização latu senso de no mínimo 180 horas cada
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	20 horas semanais de 2ª a 6ª feira

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Saúde	IV	Apoio Especializado	Fisioterapia III

Vagas Criadas	005	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	005

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a prestar assistência fisioterápica a pacientes e acidentados nas unidades municipais de saúde e de educação.

Descrição Detalhada
- avaliar nível das disfunções físico-funcionais de pacientes e acidentados, realizando testes apropriados, para emitir diagnósticos fisioterápicos;
- planejar e executar a terapêutica fisioterápica nos pacientes;
- proceder à reavaliação sistemática dos pacientes em tratamento, objetivando o reajuste das condutas adotadas em função da evolução do caso;
- programar, prescrever e orientar a utilização de recursos fisioterápicos para correção de desvios posturais, afecções dos aparelhos respiratórios e cardiovasculares, bem como para preparação e condicionamento pré e pós parto;
- requisitar exames complementares, quando necessário;
- orientar os familiares sobre os cuidados a serem adotados em relação aos pacientes em tratamento domiciliar;
- participar nos atendimentos de urgência e nas atividades terapêuticas intensivas;
- indicar e prescrever o uso de próteses necessárias ao tratamento dos pacientes;
- manter contatos com outros profissionais de saúde, participando dos trabalhos clínicos e prescrevendo a conduta terapêutica apropriada quanto à parte fisioterápica;
- interagir com órgãos e entidades públicas e privadas no sentido de prestar ou buscar auxílio técnico ou científico;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CREFITO e 2 cursos de especialização latu senso de no mínimo 180 horas cada
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Saúde	IV	Apoio Especializado	Fonoaudiologia III

Vagas Criadas	010	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	010

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a prestar assistência fonoaudiológica nas unidades municipais de saúde e educação, para restauração da capacidade de comunicação dos pacientes.

Descrição Detalhada
- avaliar as deficiências dos pacientes, realizando exames fonéticos, da linguagem, audiometria, além de outras técnicas próprias, para estabelecer plano de treinamento ou terapêutico;
- elaborar plano de tratamento dos pacientes, baseando-se nas informações médicas, nos resultados dos testes de avaliação fonoaudiológica e nas peculiaridades de cada caso;
- desenvolver trabalhos de correção de distúrbios da palavra, voz, linguagem e audição, objetivando a reeducação neuro - muscular e a reabilitação do paciente;
- avaliar os pacientes no decorrer do tratamento, observando a evolução do processo e promovendo os ajustes necessários na terapia adotada;
- promover a reintegração dos pacientes à família e a outros grupos sociais;
- encaminhar pacientes, de acordo com o diagnóstico, a médicos especialistas, odontólogos, assistentes sociais, psicólogos, escolas e outros profissionais ou instituições competentes;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRF e 2 cursos de especialização latu senso de no mínimo 180 horas cada
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Saúde	IV	Apoio Especializado	Medicina Veterinária III

Vagas Criadas	002	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	002

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a planejar e executar campanhas e serviços de fomento e assistência técnica relacionada com a saúde animal e a saúde pública.

Descrição Detalhada
- proceder à profilaxia, diagnóstico, e tratamento de doenças animais, realizando exames clínicos e de laboratório, para assegurar a sanidade individual e coletiva desses animais;
- elaborar e executar projetos que visem o aprimoramento da atividade agropecuária;
- promover a fiscalização sanitária nos locais de produção, manipulação, armazenamento e comercialização dos produtos de origem animal;
- proceder ao controle de zoonoses, efetivando levantamentos de dados, avaliações epidemiológicas e programas, para possibilitar a profilaxia dessas doenças;
- participar da elaboração e coordenação de programas de combate e controle de vetores, roedores e raiva animal;
- realizar a observação de animais com suspeita de raiva (quarentena);
- controlar a apreensão de cães vadios e outros animais errantes;
- assessorar a elaboração de campanhas educativas no campo da saúde pública;
- coordenar campanhas de vacinação animal;
- interagir com o setor de fiscalização da Prefeitura, no que tange a fiscalização sanitária;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRM e 2 cursos de especialização latu senso de no mínimo 180 horas cada
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **ISOLADA**

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Saúde	IV	Apoio Especializado	Enfermagem III

Vagas Criadas	012	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	012

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a planejar, organizar, supervisionar e executar os serviços de enfermagem em postos de saúde, escolas e creches municipais, bem como participar da elaboração de programas de saúde pública.

Descrição Detalhada
- elaborar plano de enfermagem a partir do levantamento e análise das necessidades prioritárias de atendimento aos pacientes e doentes;
- planejar, organizar e dirigir os serviços de enfermagem, atuando técnica e administrativamente, a fim de garantir um elevado padrão de assistência;
- desenvolver tarefas de enfermagem de maior complexidade na execução de programas de saúde e no atendimento aos pacientes e doentes;
- coletar e analisar dados sócio-sanitários da comunidade a ser atendida pelos programas específicos de saúde;
- estabelecer programas para atender às necessidades de saúde da comunidade, dentro dos recursos disponíveis;
- realizar programas educativos em saúde, ministrando palestras e coordenando reuniões, a fim de motivar e desenvolver atitudes e hábitos sadios;
- supervisionar e orientar os servidores que auxiliem na execução das atribuições típicas da classe;
- supervisionar o controle de estoque e os pedidos periódicos de suprimentos;
- coordenar as atividades de vacinação;
- elaborar as escalas mensais de trabalho e supervisionar a escala de serviço diário do pessoal de enfermagem para as atividades internas e externas;
- supervisionar à manutenção do controle dos aparelhos, verificando sistematicamente o funcionamento e a qualidade dos aparelhos utilizados na área de enfermagem, providenciando a reparação ou substituição quando necessário;
- divulgar e discutir com a equipe de enfermagem as diretrizes e normas da secretaria municipal da saúde, bem como colaborar na supervisão quanto ao cumprimento deste;
- participar com o gerente da unidade, da previsão de pessoal, material e equipamento da unidade, bem como colaborar na avaliação de qualidade destes;
- planejar, executar e/ou participar dos programas de treinamento em serviços, principalmente do pessoal de enfermagem;
- participar do planejamento e das atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos particularmente aqueles prioritários e de alto risco;
- desenvolver e/ou colaborar em pesquisas na área de saúde;
- proceder aos registros dos procedimentos realizados, bem como de dados estatísticos;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no COREN e 2 cursos de especialização latu senso de no mínimo 180 horas cada
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira
ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Saúde	IV	Apoio Especializado	Farmácia e Bioquímica III

Vagas Criadas	004	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	004

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a executar tarefas diversas relacionadas com a composição e fornecimento de medicamentos e outros preparados, a análise de toxinas, de substâncias de origem animal e vegetal, de matérias primas e de produtos acabados, valendo-se de técnicas e aparelhos especiais e baseando-se em fórmulas estabelecidas, para atender as receitas médicas, odontológicas e veterinárias e a dispositivos legais.

Descrição Detalhada
- responsabilizar-se pelos medicamentos sob sua guarda;
- controlar o estoque de medicamentos, e colaborar na elaboração de estudos e pesquisas farmacodinâmicas e toxicológicas;
- emitir parecer técnico a respeito de produtos e equipamentos utilizados na farmácia, principalmente em relação à compra de medicamentos;
- controlar psicotrópicos e fazer os boletins de acordo com a vigilância sanitária;
- planejar e coordenar a execução da Assistência Farmacêutica no Município;
- coordenar a elaboração da Relação de Medicamentos padronizados pelo D.M.S., assim como suas revisões periódicas;
- analisar o consumo e a distribuição dos medicamentos;
- elaborar e promover os instrumentos necessários, objetivando desempenho adequado das atividades de armazenamento, distribuição, dispensação e contrôle de medicamentos pelas U.B.S.'s
- avaliar o custo do consumo dos medicamentos;
- realizar supervisão técnico-administrativa em Unidades da S.M.S. no tocante a medicamentos e sua utilização;
- realizar treinamento e orientar os profissionais da área;
- dispensar medicamentos e acompanhar a dispensação realizada pelos funcionários subordinados, dando a orientação necessária e iniciar o acompanhamento do uso (farmacovigilância);
- realizar procedimentos técnicos administrativos no tocante a medicamentos a serem inutilizados;
- acompanhar a validade dos medicamentos e seus remanejamentos;
- fiscalizar farmácias e drogarias quanto ao aspecto sanitário;
- executar manipulação dos ensinos farmacêuticos, pesagem, mistura e conservação;
- subministrar produtos médicos e cirúrgicos, seguindo receituário médico;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRFB e 2 cursos de especialização latu senso de no mínimo 180 horas cada
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Saúde	IV	Apoio Especializado	Terapia Ocupacional III

Vagas Criadas	002	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	002

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a se dedicar ao tratamento, desenvolvimento e reabilitação de pacientes portadores de deficiências físicas e/ou psíquicas, promovendo atividades para ajudá-los na sua recuperação e integração social.

Descrição Detalhada
- preparar os programas ocupacionais destinados a pacientes com problemas psíquicos ou físicos, baseando-se nos casos a serem tratados, para desenvolver e aproveitar seu interesse por determinados trabalhos;
- planejar trabalhos individuais ou com pequenos grupos, tais como: atividades plásticas, expressivas, artesanais, horticultura e outros, estabelecendo as tarefas aos pacientes de acordo com cada caso, para possibilitar a cura total ou parcial da deficiência do paciente;
- desenvolver a capacidade e melhorar o estado psicológico do paciente;
- dirigir e supervisionar as tarefas prescritas, para ajudar o desenvolvimento dos programas e apressar a reabilitação;
- realizar avaliação de casos e reavaliação periódica;
- prestar orientações aos pais e professores dos pacientes;
- realizar discussão de caso com equipe interdisciplinar;
- fazer o encaminhamento de pacientes para outras instituições;
- manter constante interação com entidades afins;
- executar outras atividades afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CREFITO e 2 cursos de especialização latu senso de no mínimo 180 horas cada
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Saúde	IV	Apoio Especializado	Cirurgião Dentista I

Vagas Criadas	015	Vagas Ocupadas	010	Vagas Remanescentes	005

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a prestar assistência odontológica em postos de saúde, escolas e creches municipais, bem como, planejar, realizar e avaliar programas de saúde pública.

Descrição Detalhada
- examinar, diagnosticar e tratar afecções da boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos;
- prescrever ou administrar medicamentos, determinando via oral ou parenteral, para tratar ou prevenir afecções nos dentes e da boca;
- manter registro dos pacientes examinados e tratados;
- participar e executar levantamentos epidemiológicos na área de saúde bucal;
- fazer perícia odonto - administrativas, examinando a cavidade bucal e os dentes, a fim de fornecer atestados de capacitação física para admissão de pessoal na Prefeitura;
- participar do planejamento, execução e avaliação de programas educativos de prevenção dos problemas de saúde bucal e programas de atendimento odontológico voltados para os estudantes da rede municipal de ensino e para a população de baixa renda;
- participar da elaboração de planos de fiscalização sanitária;
- responsabilizar-se pelos atos técnicos executados nos pacientes, decorrentes do exercício profissional;
- realizar o preparo psicológico de crianças antes das atividades clínico-cirúrgicas;
- orientar pacientes quanto a alimentação e higiene bucal;
- orientar, supervisionar e responder solidariamente, pelas atividades delegadas à pessoal auxiliar sob sua responsabilidade;
- cumprir determinações técnicas e de rotinas profissionais definidas pela administração;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRO
Experiência	Nenhuma	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **ISOLADA**

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Saúde	V	Apoio Especializado	Nutrição V

Vagas Criadas	03	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	003

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a planejar, coordenar e supervisionar serviços ou programas de nutrição e alimentação, avaliando o estado de carências nutricionais da comunidade para elaboração de cardápios específicos.

Descrição Detalhada
- controlar a estocagem, preparação, conservação e distribuição dos alimentos;
- garantir a qualidade dos alimentos e serviços da área;
- ministrar cursos de treinamento para os servidores da área;
- participar da seleção de funcionários para o cargo de cozinheiros e serventes;
- auxiliar a comissão de licitação na escolha de produtos com melhor relação custo/benefício;
- comprar alimentos, materiais e utensílios de cozinha, com autorização do órgão competente;
- fazer reuniões para observar o nível de rendimento, habilidade, higiene e aceitação dos alimentos pelos comensais, para racionalizar e melhorar o padrão técnico dos serviços;
- elaborar cardápios em geral;
- desenvolver programas de educação alimentar;
- desenvolver e apresentar estudos técnicos para a melhoria dos serviços;
- estabelecer como rotina diária a degustação de alimentos;
- proceder visitas técnicas nas escolas para fazer a supervisão dos serviços de alimentação;
- manter reuniões com pais de alunos para orientação nutricional;
- monitorar constantemente as condições de higiene e sanitárias da alimentação enviada aos escolares;
- realizar a organização de cardápios, compras e designação de funcionários para eventos especiais;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRN e curso de especialização stricto senso a nível de Doutorado
Experiência	Nenhuma para concurso 10 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Saúde	V	Apoio Especializado	Psicologia Clínica IV

Vagas Criadas	007	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	007

Descrição Resumida
Estudam, pesquisam e avaliam o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação;

Descrição Detalhada
- desenvolvem pesquisas experimentais, teóricas e clínicas e coordenam equipes e atividades de área e afins;
- diagnosticam e avaliam distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura;
- investigam os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes.
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRP e curso de especialização stricto senso a nível de Mestrado
Experiência	Nenhuma para concurso 07 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	20 horas semanais de 2ª a 6ª feira

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **ISOLADA**

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Saúde	V	Apoio Especializado	Fisioterapia IV

Vagas Criadas	005	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	005

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a prestar assistência fisioterápica a pacientes e acidentados nas unidades municipais de saúde e de educação.

Descrição Detalhada
- avaliar nível das disfunções físico-funcionais de pacientes e acidentados, realizando testes apropriados, para emitir diagnósticos fisioterápicos;
- planejar e executar a terapêutica fisioterápica nos pacientes;
- proceder à reavaliação sistemática dos pacientes em tratamento, objetivando o reajuste das condutas adotadas em função da evolução do caso;
- programar, prescrever e orientar a utilização de recursos fisioterápicos para correção de desvios posturais, afecções dos aparelhos respiratórios e cardiovasculares, bem como para preparação e condicionamento pré e pós parto;
- requisitar exames complementares, quando necessário;
- orientar os familiares sobre os cuidados a serem adotados em relação aos pacientes em tratamento domiciliar;
- participar nos atendimentos de urgência e nas atividades terapêuticas intensivas;
- indicar e prescrever o uso de próteses necessárias ao tratamento dos pacientes;
- manter contatos com outros profissionais de saúde, participando dos trabalhos clínicos e prescrevendo a conduta terapêutica apropriada quanto à parte fisioterápica;
- interagir com órgãos e entidades públicas e privadas no sentido de prestar ou buscar auxílio técnico ou científico;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CREFITO e curso de especialização stricto senso a nível de Mestrado
Experiência	Nenhuma para concurso 07 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Saúde	V	Apoio Especializado	Fonoaudiologia IV

Vagas Criadas	010	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	010

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a prestar assistência fonoaudiológica nas unidades municipais de saúde e educação, para restauração da capacidade de comunicação dos pacientes.

Descrição Detalhada
- avaliar as deficiências dos pacientes, realizando exames fonéticos, da linguagem, audiometria, além de outras técnicas próprias, para estabelecer plano de treinamento ou terapêutico;
- elaborar plano de tratamento dos pacientes, baseando-se nas informações médicas, nos resultados dos testes de avaliação fonoaudiológica e nas peculiaridades de cada caso;
- desenvolver trabalhos de correção de distúrbios da palavra, voz, linguagem e audição, objetivando a reeducação neuro - muscular e a reabilitação do paciente;
- avaliar os pacientes no decorrer do tratamento, observando a evolução do processo e promovendo os ajustes necessários na terapia adotada;
- promover a reintegração dos pacientes à família e a outros grupos sociais;
- encaminhar pacientes, de acordo com o diagnóstico, a médicos especialistas, odontólogos, assistentes sociais, psicólogos, escolas e outros profissionais ou instituições competentes;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRF e curso de especialização stricto senso a nível de Mestrado
Experiência	Nenhuma para concurso 07 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Saúde	V	Apoio Especializado	Medicina Veterinária IV

Vagas Criadas	002	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	002

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a planejar e executar campanhas e serviços de fomento e assistência técnica relacionada com a saúde animal e a saúde pública.

Descrição Detalhada
- proceder à profilaxia, diagnóstico, e tratamento de doenças animais, realizando exames clínicos e de laboratório, para assegurar a sanidade individual e coletiva desses animais;
- elaborar e executar projetos que visem o aprimoramento da atividade agropecuária;
- promover a fiscalização sanitária nos locais de produção, manipulação, armazenamento e comercialização dos produtos de origem animal;
- proceder ao controle de zoonoses, efetivando levantamentos de dados, avaliações epidemiológicas e programas, para possibilitar a profilaxia dessas doenças;
- participar da elaboração e coordenação de programas de combate e controle de vetores, roedores e raiva animal;
- realizar a observação de animais com suspeita de raiva (quarentena);
- controlar a apreensão de cães vadios e outros animais errantes;
- assessorar a elaboração de campanhas educativas no campo da saúde pública;
- coordenar campanhas de vacinação animal;
- interagir com o setor de fiscalização da Prefeitura, no que tange a fiscalização sanitária;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRM e curso de especialização stricto senso a nível de Mestrado
Experiência	Nenhuma para concurso 07 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **ISOLADA**

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Saúde	V	Apoio Especializado	Enfermagem IV

Vagas Criadas	012	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	012

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a planejar, organizar, supervisionar e executar os serviços de enfermagem em postos de saúde, escolas e creches municipais, bem como participar da elaboração de programas de saúde pública.

Descrição Detalhada
- elaborar plano de enfermagem a partir do levantamento e análise das necessidades prioritárias de atendimento aos pacientes e doentes;
- planejar, organizar e dirigir os serviços de enfermagem, atuando técnica e administrativamente, a fim de garantir um elevado padrão de assistência;
- desenvolver tarefas de enfermagem de maior complexidade na execução de programas de saúde e no atendimento aos pacientes e doentes;
- coletar e analisar dados sócio-sanitários da comunidade a ser atendida pelos programas específicos de saúde;
- estabelecer programas para atender às necessidades de saúde da comunidade, dentro dos recursos disponíveis;
- realizar programas educativos em saúde, ministrando palestras e coordenando reuniões, a fim de motivar e desenvolver atitudes e hábitos sadios;
- supervisionar e orientar os servidores que auxiliem na execução das atribuições típicas da classe;
- supervisionar o controle de estoque e os pedidos periódicos de suprimentos;
- coordenar as atividades de vacinação;
- elaborar as escalas mensais de trabalho e supervisionar a escala de serviço diário do pessoal de enfermagem para as atividades internas e externas;
- supervisionar à manutenção do controle dos aparelhos, verificando sistematicamente o funcionamento e a qualidade dos aparelhos utilizados na área de enfermagem, providenciando a reparação ou substituição quando necessário;
- divulgar e discutir com a equipe de enfermagem as diretrizes e normas da secretaria municipal da saúde, bem como colaborar na supervisão quanto ao cumprimento deste;
- participar com o gerente da unidade, da previsão de pessoal, material e equipamento da unidade, bem como colaborar na avaliação de qualidade destes;
- planejar, executar e/ou participar dos programas de treinamento em serviços, principalmente do pessoal de enfermagem;
- participar do planejamento e das atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos particularmente aqueles prioritários e de alto risco;
- desenvolver e/ou colaborar em pesquisas na área de saúde;
- proceder aos registros dos procedimentos realizados, bem como de dados estatísticos;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no COREN e curso de especialização stricto senso a nível de Mestrado
Experiência	Nenhuma para concurso 07 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira
ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Saúde	V	Apoio Especializado	Farmácia e Bioquímica IV

Vagas Criadas	004	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	004

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a executar tarefas diversas relacionadas com a composição e fornecimento de medicamentos e outros preparados, a análise de toxinas, de substâncias de origem animal e vegetal, de matérias primas e de produtos acabados, valendo-se de técnicas e aparelhos especiais e baseando-se em fórmulas estabelecidas, para atender as receitas médicas, odontológicas e veterinárias e a dispositivos legais.

Descrição Detalhada
- responsabilizar-se pelos medicamentos sob sua guarda;
- controlar o estoque de medicamentos, e colaborar na elaboração de estudos e pesquisas farmacodinâmicas e toxicológicas;
- emitir parecer técnico a respeito de produtos e equipamentos utilizados na farmácia, principalmente em relação à compra de medicamentos;
- controlar psicotrópicos e fazer os boletins de acordo com a vigilância sanitária;
- planejar e coordenar a execução da Assistência Farmacêutica no Município;
- coordenar a elaboração da Relação de Medicamentos padronizados pelo D.M.S., assim como suas revisões periódicas;
- analisar o consumo e a distribuição dos medicamentos;
- elaborar e promover os instrumentos necessários, objetivando desempenho adequado das atividades de armazenamento, distribuição, dispensação e contrôle de medicamentos pelas U.B.S.'s
- avaliar o custo do consumo dos medicamentos;
- realizar supervisão técnico-administrativa em Unidades da S.M.S. no tocante a medicamentos e sua utilização;
- realizar treinamento e orientar os profissionais da área;
- dispensar medicamentos e acompanhar a dispensação realizada pelos funcionários subordinados, dando a orientação necessária e iniciar o acompanhamento do uso (farmacovigilância);
- realizar procedimentos técnicos administrativos no tocante a medicamentos a serem inutilizados;
- acompanhar a validade dos medicamentos e seus remanejamentos;
- fiscalizar farmácias e drogarias quanto ao aspecto sanitário;
- executar manipulação dos ensinos farmacêuticos, pesagem, mistura e conservação;
- subministrar produtos médicos e cirúrgicos, seguindo receituário médico;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRFB e curso de especialização stricto senso a nível de Mestrado
Experiência	Nenhuma para concurso 07 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Saúde	V	Apoio Especializado	Terapia Ocupacional IV

Vagas Criadas	002	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	002

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a se dedicar ao tratamento, desenvolvimento e reabilitação de pacientes portadores de deficiências físicas e/ou psíquicas, promovendo atividades para ajudá-los na sua recuperação e integração social.

Descrição Detalhada
- preparar os programas ocupacionais destinados a pacientes com problemas psíquicos ou físicos, baseando-se nos casos a serem tratados, para desenvolver e aproveitar seu interesse por determinados trabalhos;
- planejar trabalhos individuais ou com pequenos grupos, tais como: atividades plásticas, expressivas, artesanais, horticultura e outros, estabelecendo as tarefas aos pacientes de acordo com cada caso, para possibilitar a cura total ou parcial da deficiência do paciente;
- desenvolver a capacidade e melhorar o estado psicológico do paciente;
- dirigir e supervisionar as tarefas prescritas, para ajudar o desenvolvimento dos programas e apressar a reabilitação;
- realizar avaliação de casos e reavaliação periódica;
- prestar orientações aos pais e professores dos pacientes;
- realizar discussão de caso com equipe interdisciplinar;
- fazer o encaminhamento de pacientes para outras instituições;
- manter constante interação com entidades afins;
- executar outras atividades afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CREFITO e curso de especialização stricto senso a nível de Mestrado
Experiência	Nenhuma para concurso 07 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Saúde	V	Apoio Especializado	Cirurgião Dentista II

Vagas Criadas	015	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	015

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a prestar assistência odontológica em postos de saúde, escolas e creches municipais, bem como, planejar, realizar e avaliar programas de saúde pública.

Descrição Detalhada
- examinar, diagnosticar e tratar afecções da boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos;
- prescrever ou administrar medicamentos, determinando via oral ou parenteral, para tratar ou prevenir afecções nos dentes e da boca;
- manter registro dos pacientes examinados e tratados;
- participar e executar levantamentos epidemiológicos na área de saúde bucal;
- fazer perícia odonto - administrativas, examinando a cavidade bucal e os dentes, a fim de fornecer atestados de capacitação física para admissão de pessoal na Prefeitura;
- participar do planejamento, execução e avaliação de programas educativos de prevenção dos problemas de saúde bucal e programas de atendimento odontológico voltados para os estudantes da rede municipal de ensino e para a população de baixa renda;
- participar da elaboração de planos de fiscalização sanitária;
- responsabilizar-se pelos atos técnicos executados nos pacientes, decorrentes do exercício profissional;
- realizar o preparo psicológico de crianças antes das atividades clínico-cirúrgicas;
- orientar pacientes quanto a alimentação e higiene bucal;
- orientar, supervisionar e responder solidariamente, pelas atividades delegadas à pessoal auxiliar sob sua responsabilidade;
- cumprir determinações técnicas e de rotinas profissionais definidas pela administração;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRO e curso de especialização latu senso de no mínimo 180 horas
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **ISOLADA**

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Saúde	VI	Apoio Especializado	Psicologia Clínica V

Vagas Criadas	007	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	007

Descrição Resumida
Estudam, pesquisam e avaliam o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação;

Descrição Detalhada
- desenvolvem pesquisas experimentais, teóricas e clínicas e coordenam equipes e atividades de área e afins;
- diagnosticam e avaliam distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura;
- investigam os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes.
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRP e curso de especialização stricto senso a nível de Doutorado
Experiência	Nenhuma para concurso 10 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	20 horas semanais de 2ª a 6ª feira

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira
ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Saúde	VI	Apoio Especializado	Fisioterapia V

Vagas Criadas	005	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	005

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a prestar assistência fisioterápica a pacientes e acidentados nas unidades municipais de saúde e de educação.

Descrição Detalhada
- avaliar nível das disfunções físico-funcionais de pacientes e acidentados, realizando testes apropriados, para emitir diagnósticos fisioterápicos;
- planejar e executar a terapêutica fisioterápica nos pacientes;
- proceder à reavaliação sistemática dos pacientes em tratamento, objetivando o reajuste das condutas adotadas em função da evolução do caso;
- programar, prescrever e orientar a utilização de recursos fisioterápicos para correção de desvios posturais, afecções dos aparelhos respiratórios e cardiovasculares, bem como para preparação e condicionamento pré e pós parto;
- requisitar exames complementares, quando necessário;
- orientar os familiares sobre os cuidados a serem adotados em relação aos pacientes em tratamento domiciliar;
- participar nos atendimentos de urgência e nas atividades terapêuticas intensivas;
- indicar e prescrever o uso de próteses necessárias ao tratamento dos pacientes;
- manter contatos com outros profissionais de saúde, participando dos trabalhos clínicos e prescrevendo a conduta terapêutica apropriada quanto à parte fisioterápica;
- interagir com órgãos e entidades públicas e privadas no sentido de prestar ou buscar auxílio técnico ou científico;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CREFITO e curso de especialização stricto senso a nível de Doutorado
Experiência	Nenhuma para concurso 10 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Saúde	VI	Apoio Especializado	Fonoaudiologia V

Vagas Criadas	010	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	010

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a prestar assistência fonoaudiológica nas unidades municipais de saúde e educação, para restauração da capacidade de comunicação dos pacientes.

Descrição Detalhada
- avaliar as deficiências dos pacientes, realizando exames fonéticos, da linguagem, audiometria, além de outras técnicas próprias, para estabelecer plano de treinamento ou terapêutico;
- elaborar plano de tratamento dos pacientes, baseando-se nas informações médicas, nos resultados dos testes de avaliação fonoaudiológica e nas peculiaridades de cada caso;
- desenvolver trabalhos de correção de distúrbios da palavra, voz, linguagem e audição, objetivando a reeducação neuro - muscular e a reabilitação do paciente;
- avaliar os pacientes no decorrer do tratamento, observando a evolução do processo e promovendo os ajustes necessários na terapia adotada;
- promover a reintegração dos pacientes à família e a outros grupos sociais;
- encaminhar pacientes, de acordo com o diagnóstico, a médicos especialistas, odontólogos, assistentes sociais, psicólogos, escolas e outros profissionais ou instituições competentes;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRF e curso de especialização stricto senso a nível de Doutorado
Experiência	Nenhuma para concurso 10 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira
ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Saúde	VI	Apoio Especializado	Medicina Veterinária V

Vagas Criadas	002	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	002

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a planejar e executar campanhas e serviços de fomento e assistência técnica relacionada com a saúde animal e a saúde pública.

Descrição Detalhada
- proceder à profilaxia, diagnóstico, e tratamento de doenças animais, realizando exames clínicos e de laboratório, para assegurar a sanidade individual e coletiva desses animais;
- elaborar e executar projetos que visem o aprimoramento da atividade agropecuária;
- promover a fiscalização sanitária nos locais de produção, manipulação, armazenamento e comercialização dos produtos de origem animal;
- proceder ao controle de zoonoses, efetivando levantamentos de dados, avaliações epidemiológicas e programas, para possibilitar a profilaxia dessas doenças;
- participar da elaboração e coordenação de programas de combate e controle de vetores, roedores e raiva animal;
- realizar a observação de animais com suspeita de raiva (quarentena);
- controlar a apreensão de cães vadios e outros animais errantes;
- assessorar a elaboração de campanhas educativas no campo da saúde pública;
- coordenar campanhas de vacinação animal;
- interagir com o setor de fiscalização da Prefeitura, no que tange a fiscalização sanitária;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRM e curso de especialização stricto senso a nível de Doutorado
Experiência	Nenhuma para concurso 10 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Saúde	VI	Apoio Especializado	Enfermagem V

Vagas Criadas	012	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	012

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a planejar, organizar, supervisionar e executar os serviços de enfermagem em postos de saúde, escolas e creches municipais, bem como participar da elaboração de programas de saúde pública.

Descrição Detalhada
- elaborar plano de enfermagem a partir do levantamento e análise das necessidades prioritárias de atendimento aos pacientes e doentes;
- planejar, organizar e dirigir os serviços de enfermagem, atuando técnica e administrativamente, a fim de garantir um elevado padrão de assistência;
- desenvolver tarefas de enfermagem de maior complexidade na execução de programas de saúde e no atendimento aos pacientes e doentes;
- coletar e analisar dados sócio-sanitários da comunidade a ser atendida pelos programas específicos de saúde;
- estabelecer programas para atender às necessidades de saúde da comunidade, dentro dos recursos disponíveis;
- realizar programas educativos em saúde, ministrando palestras e coordenando reuniões, a fim de motivar e desenvolver atitudes e hábitos sadios;
- supervisionar e orientar os servidores que auxiliem na execução das atribuições típicas da classe;
- supervisionar o controle de estoque e os pedidos periódicos de suprimentos;
- coordenar as atividades de vacinação;
- elaborar as escalas mensais de trabalho e supervisionar a escala de serviço diário do pessoal de enfermagem para as atividades internas e externas;
- supervisionar à manutenção do controle dos aparelhos, verificando sistematicamente o funcionamento e a qualidade dos aparelhos utilizados na área de enfermagem, providenciando a reparação ou substituição quando necessário;
- divulgar e discutir com a equipe de enfermagem as diretrizes e normas da secretaria municipal da saúde, bem como colaborar na supervisão quanto ao cumprimento deste;
- participar com o gerente da unidade, da previsão de pessoal, material e equipamento da unidade, bem como colaborar na avaliação de qualidade destes;
- planejar, executar e/ou participar dos programas de treinamento em serviços, principalmente do pessoal de enfermagem;
- participar do planejamento e das atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos particularmente aqueles prioritários e de alto risco;
- desenvolver e/ou colaborar em pesquisas na área de saúde;
- proceder aos registros dos procedimentos realizados, bem como de dados estatísticos;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no COREN e curso de especialização stricto senso a nível de Doutorado
Experiência	Nenhuma para concurso 10 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira
ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Saúde	VI	Apoio Especializado	Farmácia e Bioquímica V

Vagas Criadas	004	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	004

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a executar tarefas diversas relacionadas com a composição e fornecimento de medicamentos e outros preparados, a análise de toxinas, de substâncias de origem animal e vegetal, de matérias primas e de produtos acabados, valendo-se de técnicas e aparelhos especiais e baseando-se em fórmulas estabelecidas, para atender as receitas médicas, odontológicas e veterinárias e a dispositivos legais.

Descrição Detalhada
- responsabilizar-se pelos medicamentos sob sua guarda;
- controlar o estoque de medicamentos, e colaborar na elaboração de estudos e pesquisas farmacodinâmicas e toxicológicas;
- emitir parecer técnico a respeito de produtos e equipamentos utilizados na farmácia, principalmente em relação à compra de medicamentos;
- controlar psicotrópicos e fazer os boletins de acordo com a vigilância sanitária;
- planejar e coordenar a execução da Assistência Farmacêutica no Município;
- coordenar a elaboração da Relação de Medicamentos padronizados pelo D.M.S., assim como suas revisões periódicas;
- analisar o consumo e a distribuição dos medicamentos;
- elaborar e promover os instrumentos necessários, objetivando desempenho adequado das atividades de armazenamento, distribuição, dispensação e contrôle de medicamentos pelas U.B.S.'s
- avaliar o custo do consumo dos medicamentos;
- realizar supervisão técnico-administrativa em Unidades da S.M.S. no tocante a medicamentos e sua utilização;
- realizar treinamento e orientar os profissionais da área;
- dispensar medicamentos e acompanhar a dispensação realizada pelos funcionários subordinados, dando a orientação necessária e iniciar o acompanhamento do uso (farmacovigilância);
- realizar procedimentos técnicos administrativos no tocante a medicamentos a serem inutilizados;
- acompanhar a validade dos medicamentos e seus remanejamentos;
- fiscalizar farmácias e drogarias quanto ao aspecto sanitário;
- executar manipulação dos ensinos farmacêuticos, pesagem, mistura e conservação;
- subministrar produtos médicos e cirúrgicos, seguindo receituário médico;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRFB e curso de especialização stricto senso a nível de Doutorado
Experiência	Nenhuma para concurso 10 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Saúde	VI	Apoio Especializado	Terapia Ocupacional V

Vagas Criadas	002	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	002

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a se dedicar ao tratamento, desenvolvimento e reabilitação de pacientes portadores de deficiências físicas e/ou psíquicas, promovendo atividades para ajudá-los na sua recuperação e integração social.

Descrição Detalhada
- preparar os programas ocupacionais destinados a pacientes com problemas psíquicos ou físicos, baseando-se nos casos a serem tratados, para desenvolver e aproveitar seu interesse por determinados trabalhos;
- planejar trabalhos individuais ou com pequenos grupos, tais como: atividades plásticas, expressivas, artesanais, horticultura e outros, estabelecendo as tarefas aos pacientes de acordo com cada caso, para possibilitar a cura total ou parcial da deficiência do paciente;
- desenvolver a capacidade e melhorar o estado psicológico do paciente;
- dirigir e supervisionar as tarefas prescritas, para ajudar o desenvolvimento dos programas e apressar a reabilitação;
- realizar avaliação de casos e reavaliação periódica;
- prestar orientações aos pais e professores dos pacientes;
- realizar discussão de caso com equipe interdisciplinar;
- fazer o encaminhamento de pacientes para outras instituições;
- manter constante interação com entidades afins;
- executar outras atividades afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CREFITO e curso de especialização stricto senso a nível de Doutorado
Experiência	Nenhuma para concurso 10 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Saúde	VI	Apoio Especializado	Cirurgião Dentista III

Vagas Criadas	015	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	015

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a prestar assistência odontológica em postos de saúde, escolas e creches municipais, bem como, planejar, realizar e avaliar programas de saúde pública.

Descrição Detalhada
- examinar, diagnosticar e tratar afecções da boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos;
- prescrever ou administrar medicamentos, determinando via oral ou parenteral, para tratar ou prevenir afecções nos dentes e da boca;
- manter registro dos pacientes examinados e tratados;
- participar e executar levantamentos epidemiológicos na área de saúde bucal;
- fazer perícia odonto - administrativas, examinando a cavidade bucal e os dentes, a fim de fornecer atestados de capacitação física para admissão de pessoal na Prefeitura;
- participar do planejamento, execução e avaliação de programas educativos de prevenção dos problemas de saúde bucal e programas de atendimento odontológico voltados para os estudantes da rede municipal de ensino e para a população de baixa renda;
- participar da elaboração de planos de fiscalização sanitária;
- responsabilizar-se pelos atos técnicos executados nos pacientes, decorrentes do exercício profissional;
- realizar o preparo psicológico de crianças antes das atividades clínico-cirúrgicas;
- orientar pacientes quanto a alimentação e higiene bucal;
- orientar, supervisionar e responder solidariamente, pelas atividades delegadas à pessoal auxiliar sob sua responsabilidade;
- cumprir determinações técnicas e de rotinas profissionais definidas pela administração;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRO e 2 cursos de especialização latu senso de no mínimo 180 horas cada
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Saúde	VII	Apoio Especializado	Cirurgião Dentista IV

Vagas Criadas	015	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	015

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a prestar assistência odontológica em postos de saúde, escolas e creches municipais, bem como, planejar, realizar e avaliar programas de saúde pública.

Descrição Detalhada
- examinar, diagnosticar e tratar afecções da boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos;
- prescrever ou administrar medicamentos, determinando via oral ou parenteral, para tratar ou prevenir afecções nos dentes e da boca;
- manter registro dos pacientes examinados e tratados;
- participar e executar levantamentos epidemiológicos na área de saúde bucal;
- fazer perícia odonto - administrativas, examinando a cavidade bucal e os dentes, a fim de fornecer atestados de capacitação física para admissão de pessoal na Prefeitura;
- participar do planejamento, execução e avaliação de programas educativos de prevenção dos problemas de saúde bucal e programas de atendimento odontológico voltados para os estudantes da rede municipal de ensino e para a população de baixa renda;
- participar da elaboração de planos de fiscalização sanitária;
- responsabilizar-se pelos atos técnicos executados nos pacientes, decorrentes do exercício profissional;
- realizar o preparo psicológico de crianças antes das atividades clínico-cirúrgicas;
- orientar pacientes quanto a alimentação e higiene bucal;
- orientar, supervisionar e responder solidariamente, pelas atividades delegadas à pessoal auxiliar sob sua responsabilidade;
- cumprir determinações técnicas e de rotinas profissionais definidas pela administração;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRO e curso de especialização stricto senso a nível de Mestrado
Experiência	Nenhuma para concurso 07 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Saúde	VIII	Apoio Especializado	Cirurgião Dentista V

Vagas Criadas	015	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	015

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a prestar assistência odontológica em postos de saúde, escolas e creches municipais, bem como, planejar, realizar e avaliar programas de saúde pública.

Descrição Detalhada
- examinar, diagnosticar e tratar afecções da boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos;
- prescrever ou administrar medicamentos, determinando via oral ou parenteral, para tratar ou prevenir afecções nos dentes e da boca;
- manter registro dos pacientes examinados e tratados;
- participar e executar levantamentos epidemiológicos na área de saúde bucal;
- fazer perícia odonto - administrativas, examinando a cavidade bucal e os dentes, a fim de fornecer atestados de capacitação física para admissão de pessoal na Prefeitura;
- participar do planejamento, execução e avaliação de programas educativos de prevenção dos problemas de saúde bucal e programas de atendimento odontológico voltados para os estudantes da rede municipal de ensino e para a população de baixa renda;
- participar da elaboração de planos de fiscalização sanitária;
- responsabilizar-se pelos atos técnicos executados nos pacientes, decorrentes do exercício profissional;
- realizar o preparo psicológico de crianças antes das atividades clínico-cirúrgicas;
- orientar pacientes quanto a alimentação e higiene bucal;
- orientar, supervisionar e responder solidariamente, pelas atividades delegadas à pessoal auxiliar sob sua responsabilidade;
- cumprir determinações técnicas e de rotinas profissionais definidas pela administração;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRO e curso de especialização stricto senso a nível de Doutorado
Experiência	Nenhuma para concurso 10 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **ESPECIALISTA EM SAÚDE**

Cargo	**Nível**	**Área de Atividade**	**Especialidade**
Especialista em Saúde	**VIII**	Apoio Especializado	Clínica Médica – todas as especialidades I

Vagas Criadas	050	**Vagas Ocupadas**	025	**Vagas Remanescentes**	025

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, pois prestam assistência médica nas diversas especialidades, em postos de saúde, escolas e creches municipais, bem como elaboraram, executam e avaliam planos, programas e sub-programas de saúde pública. Em especial na área de ginecologia e obstetrícia, caberá ao médico ambos atendimentos.

Descrição Detalhada
- efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica;
- analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico;
- manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento prescrito e evolução da doença;
- prestar atendimento em urgências clínicas, cirúrgicas e traumatológicas;
- encaminhar pacientes para atendimento especializado, quando for o caso;
- coletar e avaliar dados bioestatísticos e sócio-sanitários da comunidade, de forma a desenvolver indicadores de saúde da população estudada;
- elaborar programas educativos e de atendimento médico preventivo voltado para a comunidade de baixa renda e para os estudantes da rede municipal de ensino;
- assessorar a elaboração de campanhas educativas no campo da saúde pública e medicina preventiva;
- participar do desenvolvimento de planos de fiscalização sanitária;
- prestar atendimento ao escolar;
- fazer a verificação de óbitos.
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRM
Experiência	Nenhuma	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**concurso público**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**10 horas semanais de 2ª a 6ª feira ou em plantões**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **ESPECIALISTA EM SAÚDE**

Cargo	**Nível**	**Área de Atividade**	**Especialidade**
Especialista em Saúde	**IX**	Apoio Especializado	Clínica Médica – todas as especialidades II

Vagas Criadas	050	**Vagas Ocupadas**	000	**Vagas Remanescentes**	050

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, pois prestam assistência médica nas diversas especialidades, em postos de saúde, escolas e creches municipais, bem como elaboraram, executam e avaliam planos, programas e sub-programas de saúde pública. Em especial na área de ginecologia e obstetrícia, caberá ao médico ambos atendimentos.

Descrição Detalhada
- efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica;
- analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico;
- manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento prescrito e evolução da doença;
- prestar atendimento em urgências clínicas, cirúrgicas e traumatológicas;
- encaminhar pacientes para atendimento especializado, quando for o caso;
- coletar e avaliar dados bioestatísticos e sócio-sanitários da comunidade, de forma a desenvolver indicadores de saúde da população estudada;
- elaborar programas educativos e de atendimento médico preventivo voltado para a comunidade de baixa renda e para os estudantes da rede municipal de ensino;
- assessorar a elaboração de campanhas educativas no campo da saúde pública e medicina preventiva;
- participar do desenvolvimento de planos de fiscalização sanitária;
- prestar atendimento ao escolar;
- fazer a verificação de óbitos.
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRM e curso de especialização latu senso de no mínimo 180 horas
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**10 horas semanais de 2ª a 6ª feira ou em plantões**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **ESPECIALISTA EM SAÚDE**

Cargo	**Nível**	**Área de Atividade**	**Especialidade**
Especialista em Saúde	**IX**	Apoio Especializado	Medicina do Trabalho I

Vagas Criadas	002	**Vagas Ocupadas**	001	**Vagas Remanescentes**	001

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a realização de exames pré-admissionais, periódicos, de retorno ao trabalho, de mudança de função, demissionais, bem como, elaboração de programas de prevenção as doenças ocupacionais.

Descrição Detalhada
- fazer exame clínico e ou interpretar os resultados de exames complementares, para controlar as condições de saúde dos mesmos e assegurar a continuidade operacional e a produtividade;
- executar exames médicos especiais em trabalhadores do sexo feminino, menores, idosos ou portadores de subnormalidades, fazendo análises, exame clínico, e ou interpretando os resultados de exames complementares, para detectar prováveis danos à saúde em decorrência do trabalho que executam e instruir a administração da empresa para possíveis mudanças de atividade;
- fazer tratamento de urgência em caso de acidente de trabalho ou alterações agudas da saúde, orientando e ou executando a terapêutica adequada, para prevenir consequências mais graves ao trabalho;
- avaliar juntamente com outros profissionais, condições de insegurança, visitando periódicamente os locais de trabalho, para sugerir à direção da empresa medidas destinadas a remover ou atenuar os riscos existentes;
- participar juntamente com os profissionais, da elaboração e execução dos programas de proteção à saúde dos trabalhadores, analisando em conjunto os riscos as condições de trabalho, os fatores de insalubridade, de fadiga e outros, para obter a redução e a absenteísmo e a renovação da mão de obra;
- participar do planejamento e execução dos programas de treinamento das equipes de atendimento e de emergência, avaliando as necessidades e ministrando aulas, para capacitar o pessoal incumbido de prestar primeiros socorros em caso de acidentes graves e catástrofes;
- participar de inquéritos sanitários, levantamento de doenças profissionais, lesões traumáticas e estudos epidemiólogicos, elaborando e ou preenchendo formulários próprios e estudando os dados estatísticos, para estabelecer medidas destinadas a reduzir a morbidade decorrente de acidentes do trabalho, doenças profissionais e doenças de natureza não ocupacional;
- participar de reuniões de órgãos comunitários, governamentais ou privados, interessados na saúde e bem estar dos trabalhadores;
- participar de congressos médicos ou de prevenção de acidentes e divulgar pesquisas sobre saúde ocupacional;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRM e curso de especialização latu senso de no mínimo 180 horas
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**10 horas semanais de 2ª a 6ª feira ou em plantões**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **ESPECIALISTA EM SAÚDE**

Cargo	**Nível**	**Área de Atividade**	**Especialidade**
Especialista em Saúde	**X**	Apoio Especializado	Clínica Médica – todas as especialidades III

Vagas Criadas	050	**Vagas Ocupadas**	000	**Vagas Remanescentes**	050

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, pois prestam assistência médica nas diversas especialidades, em postos de saúde, escolas e creches municipais, bem como elaboraram, executam e avaliam planos, programas e sub-programas de saúde pública. Em especial na área de ginecologia e obstetrícia, caberá ao médico ambos atendimentos.

Descrição Detalhada
- efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica;
- analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico;
- manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento prescrito e evolução da doença;
- prestar atendimento em urgências clínicas, cirúrgicas e traumatológicas;
- encaminhar pacientes para atendimento especializado, quando for o caso;
- coletar e avaliar dados bioestatísticos e sócio-sanitários da comunidade, de forma a desenvolver indicadores de saúde da população estudada;
- elaborar programas educativos e de atendimento médico preventivo voltado para a comunidade de baixa renda e para os estudantes da rede municipal de ensino;
- assessorar a elaboração de campanhas educativas no campo da saúde pública e medicina preventiva;
- participar do desenvolvimento de planos de fiscalização sanitária;
- prestar atendimento ao escolar;
- fazer a verificação de óbitos.
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRM e 2 cursos de especialização latu senso de no mínimo 180 horas cada
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**10 horas semanais de 2ª a 6ª feira ou em plantões**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **ESPECIALISTA EM SAÚDE**

Cargo	**Nível**	**Área de Atividade**	**Especialidade**
Especialista em Saúde	**X**	Apoio Especializado	Medicina do Trabalho II

Vagas Criadas	002	**Vagas Ocupadas**	000	**Vagas Remanescentes**	002

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a realização de exames pré-admissionais, periódicos, de retorno ao trabalho, de mudança de função, demissionais, bem como, elaboração de programas de prevenção as doenças ocupacionais.

Descrição Detalhada
- fazer exame clínico e ou interpretar os resultados de exames complementares, para controlar as condições de saúde dos mesmos e assegurar a continuidade operacional e a produtividade;
- executar exames médicos especiais em trabalhadores do sexo feminino, menores, idosos ou portadores de subnormalidades, fazendo análises, exame clínico, e ou interpretando os resultados de exames complementares, para detectar prováveis danos à saúde em decorrência do trabalho que executam e instruir a administração da empresa para possíveis mudanças de atividade;
- fazer tratamento de urgência em caso de acidente de trabalho ou alterações agudas da saúde, orientando e ou executando a terapêutica adequada, para prevenir consequências mais graves ao trabalho;
- avaliar juntamente com outros profissionais, condições de insegurança, visitando periódicamente os locais de trabalho, para sugerir à direção da empresa medidas destinadas a remover ou atenuar os riscos existentes;
- participar juntamente com os profissionais, da elaboração e execução dos programas de proteção à saúde dos trabalhadores, analisando em conjunto os riscos as condições de trabalho, os fatores de insalubridade, de fadiga e outros, para obter a redução e a absenteísmo e a renovação da mão de obra;
- participar do planejamento e execução dos programas de treinamento das equipes de atendimento e de emergência, avaliando as necessidades e ministrando aulas, para capacitar o pessoal incumbido de prestar primeiros socorros em caso de acidentes graves e catástrofes;
- participar de inquéritos sanitários, levantamento de doenças profissionais, lesões traumáticas e estudos epidemiólogicos, elaborando e ou preenchendo formulários próprios e estudando os dados estatísticos, para estabelecer medidas destinadas a reduzir a morbidade decorrente de acidentes do trabalho, doenças profissionais e doenças de natureza não ocupacional;
- participar de reuniões de órgãos comunitários, governamentais ou privados, interessados na saúde e bem estar dos trabalhadores;
- participar de congressos médicos ou de prevenção de acidentes e divulgar pesquisas sobre saúde ocupacional;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRM e 2 cursos de especialização latu senso de no mínimo 180 horas cada
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**10 horas semanais de 2ª a 6ª feira ou em plantões**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **ESPECIALISTA EM SAÚDE**

Cargo	**Nível**	**Área de Atividade**	**Especialidade**
Especialista em Saúde	**XI**	Apoio Especializado	Clínica Médica – todas as especialidades IV

Vagas Criadas	050	**Vagas Ocupadas**	000	**Vagas Remanescentes**	050

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, pois prestam assistência médica nas diversas especialidades, em postos de saúde, escolas e creches municipais, bem como elaboraram, executam e avaliam planos, programas e sub-programas de saúde pública. Em especial na área de ginecologia e obstetrícia, caberá ao médico ambos atendimentos.

Descrição Detalhada
- efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica;
- analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico;
- manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento prescrito e evolução da doença;
- prestar atendimento em urgências clínicas, cirúrgicas e traumatológicas;
- encaminhar pacientes para atendimento especializado, quando for o caso;
- coletar e avaliar dados bioestatísticos e sócio-sanitários da comunidade, de forma a desenvolver indicadores de saúde da população estudada;
- elaborar programas educativos e de atendimento médico preventivo voltado para a comunidade de baixa renda e para os estudantes da rede municipal de ensino;
- assessorar a elaboração de campanhas educativas no campo da saúde pública e medicina preventiva;
- participar do desenvolvimento de planos de fiscalização sanitária;
- prestar atendimento ao escolar;
- fazer a verificação de óbitos.
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRM e curso de especialização stricto senso a nível de Mestrado
Experiência	Nenhuma para concurso 07 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**10 horas semanais de 2ª a 6ª feira ou em plantões**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **ESPECIALISTA EM SAÚDE**

Cargo	**Nível**	**Área de Atividade**	**Especialidade**
Especialista em Saúde	**XI**	Apoio Especializado	Medicina do Trabalho III

Vagas Criadas	002	**Vagas Ocupadas**	000	**Vagas Remanescentes**	002

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a realização de exames pré-admissionais, periódicos, de retorno ao trabalho, de mudança de função, demissionais, bem como, elaboração de programas de prevenção as doenças ocupacionais.

Descrição Detalhada
- fazer exame clínico e ou interpretar os resultados de exames complementares, para controlar as condições de saúde dos mesmos e assegurar a continuidade operacional e a produtividade;
- executar exames médicos especiais em trabalhadores do sexo feminino, menores, idosos ou portadores de subnormalidades, fazendo análises, exame clínico, e ou interpretando os resultados de exames complementares, para detectar prováveis danos à saúde em decorrência do trabalho que executam e instruir a administração da empresa para possíveis mudanças de atividade;
- fazer tratamento de urgência em caso de acidente de trabalho ou alterações agudas da saúde, orientando e ou executando a terapêutica adequada, para prevenir consequências mais graves ao trabalho;
- avaliar juntamente com outros profissionais, condições de insegurança, visitando periódicamente os locais de trabalho, para sugerir à direção da empresa medidas destinadas a remover ou atenuar os riscos existentes;
- participar juntamente com os profissionais, da elaboração e execução dos programas de proteção à saúde dos trabalhadores, analisando em conjunto os riscos as condições de trabalho, os fatores de insalubridade, de fadiga e outros, para obter a redução e a absenteísmo e a renovação da mão de obra;
- participar do planejamento e execução dos programas de treinamento das equipes de atendimento e de emergência, avaliando as necessidades e ministrando aulas, para capacitar o pessoal incumbido de prestar primeiros socorros em caso de acidentes graves e catástrofes;
- participar de inquéritos sanitários, levantamento de doenças profissionais, lesões traumáticas e estudos epidemiólogicos, elaborando e ou preenchendo formulários próprios e estudando os dados estatísticos, para estabelecer medidas destinadas a reduzir a morbidade decorrente de acidentes do trabalho, doenças profissionais e doenças de natureza não ocupacional;
- participar de reuniões de órgãos comunitários, governamentais ou privados, interessados na saúde e bem estar dos trabalhadores;
- participar de congressos médicos ou de prevenção de acidentes e divulgar pesquisas sobre saúde ocupacional;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRM e curso de especialização stricto senso a nível de Mestrado
Experiência	Nenhuma para concurso 07 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**10 horas semanais de 2ª a 6ª feira ou em plantões**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **ESPECIALISTA EM SAÚDE**

Cargo	**Nível**	**Área de Atividade**	**Especialidade**
Especialista em Saúde	**XII**	Apoio Especializado	Clínica Médica – todas as especialidades V

Vagas Criadas	050	**Vagas Ocupadas**	000	**Vagas Remanescentes**	050

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, pois prestam assistência médica nas diversas especialidades, em postos de saúde, escolas e creches municipais, bem como elaboraram, executam e avaliam planos, programas e sub-programas de saúde pública. Em especial na área de ginecologia e obstetrícia, caberá ao médico ambos atendimentos.

Descrição Detalhada
- efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica;
- analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico;
- manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento prescrito e evolução da doença;
- prestar atendimento em urgências clínicas, cirúrgicas e traumatológicas;
- encaminhar pacientes para atendimento especializado, quando for o caso;
- coletar e avaliar dados bioestatísticos e sócio-sanitários da comunidade, de forma a desenvolver indicadores de saúde da população estudada;
- elaborar programas educativos e de atendimento médico preventivo voltado para a comunidade de baixa renda e para os estudantes da rede municipal de ensino;
- assessorar a elaboração de campanhas educativas no campo da saúde pública e medicina preventiva;
- participar do desenvolvimento de planos de fiscalização sanitária;
- prestar atendimento ao escolar;
- fazer a verificação de óbitos.
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRM e curso de especialização stricto senso a nível de Doutorado
Experiência	Nenhuma para concurso 10 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**10 horas semanais de 2ª a 6ª feira ou em plantões**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **ESPECIALISTA EM SAÚDE**

Cargo	**Nível**	**Área de Atividade**	**Especialidade**
Especialista em Saúde	**XII**	Apoio Especializado	Medicina do Trabalho IV

Vagas Criadas	002	**Vagas Ocupadas**	000	**Vagas Remanescentes**	002

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a realização de exames pré-admissionais, periódicos, de retorno ao trabalho, de mudança de função, demissionais, bem como, elaboração de programas de prevenção as doenças ocupacionais.

Descrição Detalhada
- fazer exame clínico e ou interpretar os resultados de exames complementares, para controlar as condições de saúde dos mesmos e assegurar a continuidade operacional e a produtividade;
- executar exames médicos especiais em trabalhadores do sexo feminino, menores, idosos ou portadores de subnormalidades, fazendo análises, exame clínico, e ou interpretando os resultados de exames complementares, para detectar prováveis danos à saúde em decorrência do trabalho que executam e instruir a administração da empresa para possíveis mudanças de atividade;
- fazer tratamento de urgência em caso de acidente de trabalho ou alterações agudas da saúde, orientando e ou executando a terapêutica adequada, para prevenir consequências mais graves ao trabalho;
- avaliar juntamente com outros profissionais, condições de insegurança, visitando periódicamente os locais de trabalho, para sugerir à direção da empresa medidas destinadas a remover ou atenuar os riscos existentes;
- participar juntamente com os profissionais, da elaboração e execução dos programas de proteção à saúde dos trabalhadores, analisando em conjunto os riscos as condições de trabalho, os fatores de insalubridade, de fadiga e outros, para obter a redução e a absenteísmo e a renovação da mão de obra;
- participar do planejamento e execução dos programas de treinamento das equipes de atendimento e de emergência, avaliando as necessidades e ministrando aulas, para capacitar o pessoal incumbido de prestar primeiros socorros em caso de acidentes graves e catástrofes;
- participar de inquéritos sanitários, levantamento de doenças profissionais, lesões traumáticas e estudos epidemiólogicos, elaborando e ou preenchendo formulários próprios e estudando os dados estatísticos, para estabelecer medidas destinadas a reduzir a morbidade decorrente de acidentes do trabalho, doenças profissionais e doenças de natureza não ocupacional;
- participar de reuniões de órgãos comunitários, governamentais ou privados, interessados na saúde e bem estar dos trabalhadores;
- participar de congressos médicos ou de prevenção de acidentes e divulgar pesquisas sobre saúde ocupacional;
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRM e curso de especialização stricto senso a nível de Doutorado
Experiência	Nenhuma para concurso 10 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**10 horas semanais de 2ª a 6ª feira ou em plantões**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira
ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Educação	I	Apoio Especializado	Psicologia Educacional I

Vagas Criadas	002	Vagas Ocupadas	001	Vagas Remanescentes	001

Descrição Resumida
Estudam, pesquisam e avaliam o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação;

Descrição Detalhada
- desenvolvem pesquisas experimentais, teóricas e clínicas e coordenam equipes e atividades de área e afins;
- diagnosticam e avaliam distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura;
- investigam os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes.
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRP
Experiência	Nenhuma	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	20 horas semanais de 2ª a 6ª feira

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira
ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Educação	II	Apoio Especializado	Psicologia Educacional II

Vagas Criadas	002	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	002

Descrição Resumida
Estudam, pesquisam e avaliam o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação;

Descrição Detalhada
- desenvolvem pesquisas experimentais, teóricas e clínicas e coordenam equipes e atividades de área e afins;
- diagnosticam e avaliam distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura;
- investigam os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes.
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRP e curso de especialização latu senso de no mínimo 180 horas
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	20 horas semanais de 2ª a 6ª feira

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira
ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Educação	III	Apoio Especializado	Psicologia Educacional III

Vagas Criadas	002	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	002

Descrição Resumida
Estudam, pesquisam e avaliam o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação;

Descrição Detalhada
- desenvolvem pesquisas experimentais, teóricas e clínicas e coordenam equipes e atividades de área e afins;
- diagnosticam e avaliam distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura;
- investigam os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes.
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRP e 2cursos de especialização latu senso de no mínimo 180 horas cada
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	20 horas semanais de 2ª a 6ª feira

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **ISOLADA**

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Educação	IV	Apoio Especializado	Psicologia Educacional IV

Vagas Criadas	002	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	002

Descrição Resumida
Estudam, pesquisam e avaliam o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação;

Descrição Detalhada
- desenvolvem pesquisas experimentais, teóricas e clínicas e coordenam equipes e atividades de área e afins;
- diagnosticam e avaliam distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura;
- investigam os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes.
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRP e curso de especialização stricto senso a nível de Mestrado
Experiência	Nenhuma para concurso 07 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	20 horas semanais de 2ª a 6ª feira

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira ISOLADA

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Especialista em Educação	V	Apoio Especializado	Psicologia Educacional V

Vagas Criadas	002	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	002

Descrição Resumida
Estudam, pesquisam e avaliam o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação;

Descrição Detalhada
- desenvolvem pesquisas experimentais, teóricas e clínicas e coordenam equipes e atividades de área e afins;
- diagnosticam e avaliam distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura;
- investigam os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes.
- executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro no CRP e curso de especialização stricto senso a nível de Doutorado
Experiência	Nenhuma para concurso 10 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	concurso público ou progressão na carreira

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	20 horas semanais de 2ª a 6ª feira

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **ISOLADA**

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Procurador Jurídico	I	Judiciária	Procuradoria Geral I

Vagas Criadas	005	Vagas Ocupadas	001	Vagas Remanescentes	004

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a prestar assistência em assuntos de natureza jurídica, bem como representar judicial e extrajudicialmente o Município.

Descrição Detalhada
- atuar em qualquer foro ou instância em nome do Município, nos feitos em que este seja autor, réu, assistente ou oponente, no sentido de resguardar interesses da municipalidade;
- prestar assessoramento jurídico às unidades administrativas da Prefeitura, emitindo pareceres sobre assuntos de interesse da Administração Pública, através de pesquisas da legislação, jurisprudência, doutrina e demais dispositivos legais;
- estudar e redigir minutas de projetos de lei, decretos, demais atos normativos, bem como documentos contratuais de toda espécie, em conformidade com as normas legais;
- interpretar normas legais e administrativas diversas, para responder consultas das unidades interessadas;
- efetuar a cobrança judicial da dívida ativa;
- promover desapropriações, de forma amigável ou judicial;
- estudar questões de interesse da Prefeitura que apresentam aspectos jurídicos específicos;
- assistir a Prefeitura nas negociações de contratos, convênios e acordos com outras entidades públicas ou privadas;
- estudar os processos de aquisição, transferência ou alienação de bens, em que for interessado o Município, examinando toda a documentação concernente a transação;
- exarar pareceres em contratos, licitações, convênios, sindicâncias e, em solicitações de outras Secretarias;
- acompanhar as ações judiciais ordinárias, sumaríssimas, trabalhistas, mandados de segurança, recursos em geral, petições em processos e audiências;
- participar de comissões de concursos, propaganda e licitação;
- realizar sindicâncias e processos administrativos;
- analisar projetos assistenciais;
- prestar informações ao Poder Legislativo;
- acompanhar inquéritos policiais nas Delegacias;
- realizar trabalhos relacionados ao estudo, aperfeiçoamento e divulgação da legislação fiscal;
- remeter à Secretaria da Fazenda cópias de decretos ou revogação, para fins de cancelamento de débitos fiscais ou de recadastramento;
- prestar atendimento aos contribuintes;
- executar outras atividades afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro na OAB
Experiência	Nenhuma	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**concurso público**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **ISOLADA**

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Procurador Jurídico	II	Judiciária	Procuradoria Geral II

Vagas Criadas	005	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	005

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a prestar assistência em assuntos de natureza jurídica, bem como representar judicial e extrajudicialmente o Município.

Descrição Detalhada
- atuar em qualquer foro ou instância em nome do Município, nos feitos em que este seja autor, réu, assistente ou oponente, no sentido de resguardar interesses da municipalidade;
- prestar assessoramento jurídico às unidades administrativas da Prefeitura, emitindo pareceres sobre assuntos de interesse da Administração Pública, através de pesquisas da legislação, jurisprudência, doutrina e demais dispositivos legais;
- estudar e redigir minutas de projetos de lei, decretos, demais atos normativos, bem como documentos contratuais de toda espécie, em conformidade com as normas legais;
- interpretar normas legais e administrativas diversas, para responder consultas das unidades interessadas;
- efetuar a cobrança judicial da dívida ativa;
- promover desapropriações, de forma amigável ou judicial;
- estudar questões de interesse da Prefeitura que apresentam aspectos jurídicos específicos;
- assistir a Prefeitura nas negociações de contratos, convênios e acordos com outras entidades públicas ou privadas;
- estudar os processos de aquisição, transferência ou alienação de bens, em que for interessado o Município, examinando toda a documentação concernente a transação;
- exarar pareceres em contratos, licitações, convênios, sindicâncias e, em solicitações de outras Secretarias;
- acompanhar as ações judiciais ordinárias, sumaríssimas, trabalhistas, mandados de segurança, recursos em geral, petições em processos e audiências;
- participar de comissões de concursos, propaganda e licitação;
- realizar sindicâncias e processos administrativos;
- analisar projetos assistenciais;
- prestar informações ao Poder Legislativo;
- acompanhar inquéritos policiais nas Delegacias;
- realizar trabalhos relacionados ao estudo, aperfeiçoamento e divulgação da legislação fiscal;
- remeter à Secretaria da Fazenda cópias de decretos ou revogação, para fins de cancelamento de débitos fiscais ou de recadastramento;
- prestar atendimento aos contribuintes;
- executar outras atividades afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro na OAB e curso de especialização latu senso de no mínimo 180 horas
Experiência	Nenhuma para concurso 03 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **ISOLADA**

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Procurador Jurídico	III	Judiciária	Procuradoria Geral III

Vagas Criadas	005	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	005

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a prestar assistência em assuntos de natureza jurídica, bem como representar judicial e extrajudicialmente o Município.

Descrição Detalhada
- atuar em qualquer foro ou instância em nome do Município, nos feitos em que este seja autor, réu, assistente ou oponente, no sentido de resguardar interesses da municipalidade;
- prestar assessoramento jurídico às unidades administrativas da Prefeitura, emitindo pareceres sobre assuntos de interesse da Administração Pública, através de pesquisas da legislação, jurisprudência, doutrina e demais dispositivos legais;
- estudar e redigir minutas de projetos de lei, decretos, demais atos normativos, bem como documentos contratuais de toda espécie, em conformidade com as normas legais;
- interpretar normas legais e administrativas diversas, para responder consultas das unidades interessadas;
- efetuar a cobrança judicial da dívida ativa;
- promover desapropriações, de forma amigável ou judicial;
- estudar questões de interesse da Prefeitura que apresentam aspectos jurídicos específicos;
- assistir a Prefeitura nas negociações de contratos, convênios e acordos com outras entidades públicas ou privadas;
- estudar os processos de aquisição, transferência ou alienação de bens, em que for interessado o Município, examinando toda a documentação concernente a transação;
- exarar pareceres em contratos, licitações, convênios, sindicâncias e, em solicitações de outras Secretarias;
- acompanhar as ações judiciais ordinárias, sumaríssimas, trabalhistas, mandados de segurança, recursos em geral, petições em processos e audiências;
- participar de comissões de concursos, propaganda e licitação;
- realizar sindicâncias e processos administrativos;
- analisar projetos assistenciais;
- prestar informações ao Poder Legislativo;
- acompanhar inquéritos policiais nas Delegacias;
- realizar trabalhos relacionados ao estudo, aperfeiçoamento e divulgação da legislação fiscal;
- remeter à Secretaria da Fazenda cópias de decretos ou revogação, para fins de cancelamento de débitos fiscais ou de recadastramento;
- prestar atendimento aos contribuintes;
- executar outras atividades afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro na OAB e 2cursos de especialização latu senso de no mínimo 180 horas cada
Experiência	Nenhuma para concurso 05 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **ISOLADA**

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Procurador Jurídico	IV	Judiciária	Procuradoria Geral IV

Vagas Criadas	005	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	005

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a prestar assistência em assuntos de natureza jurídica, bem como representar judicial e extrajudicialmente o Município.

Descrição Detalhada
- atuar em qualquer foro ou instância em nome do Município, nos feitos em que este seja autor, réu, assistente ou oponente, no sentido de resguardar interesses da municipalidade;
- prestar assessoramento jurídico às unidades administrativas da Prefeitura, emitindo pareceres sobre assuntos de interesse da Administração Pública, através de pesquisas da legislação, jurisprudência, doutrina e demais dispositivos legais;
- estudar e redigir minutas de projetos de lei, decretos, demais atos normativos, bem como documentos contratuais de toda espécie, em conformidade com as normas legais;
- interpretar normas legais e administrativas diversas, para responder consultas das unidades interessadas;
- efetuar a cobrança judicial da dívida ativa;
- promover desapropriações, de forma amigável ou judicial;
- estudar questões de interesse da Prefeitura que apresentam aspectos jurídicos específicos;
- assistir a Prefeitura nas negociações de contratos, convênios e acordos com outras entidades públicas ou privadas;
- estudar os processos de aquisição, transferência ou alienação de bens, em que for interessado o Município, examinando toda a documentação concernente a transação;
- exarar pareceres em contratos, licitações, convênios, sindicâncias e, em solicitações de outras Secretarias;
- acompanhar as ações judiciais ordinárias, sumaríssimas, trabalhistas, mandados de segurança, recursos em geral, petições em processos e audiências;
- participar de comissões de concursos, propaganda e licitação;
- realizar sindicâncias e processos administrativos;
- analisar projetos assistenciais;
- prestar informações ao Poder Legislativo;
- acompanhar inquéritos policiais nas Delegacias;
- realizar trabalhos relacionados ao estudo, aperfeiçoamento e divulgação da legislação fiscal;
- remeter à Secretaria da Fazenda cópias de decretos ou revogação, para fins de cancelamento de débitos fiscais ou de recadastramento;
- prestar atendimento aos contribuintes;
- executar outras atividades afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro na OAB e curso de especialização stricto senso a nível de Mestrado
Experiência	Nenhuma para concurso 07 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental:

Carreira **ISOLADA**

Cargo	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Procurador Jurídico	V	Judiciária	Procuradoria Geral V

Vagas Criadas	005	Vagas Ocupadas	000	Vagas Remanescentes	005

Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a prestar assistência em assuntos de natureza jurídica, bem como representar judicial e extrajudicialmente o Município.

Descrição Detalhada
- atuar em qualquer foro ou instância em nome do Município, nos feitos em que este seja autor, réu, assistente ou oponente, no sentido de resguardar interesses da municipalidade;
- prestar assessoramento jurídico às unidades administrativas da Prefeitura, emitindo pareceres sobre assuntos de interesse da Administração Pública, através de pesquisas da legislação, jurisprudência, doutrina e demais dispositivos legais;
- estudar e redigir minutas de projetos de lei, decretos, demais atos normativos, bem como documentos contratuais de toda espécie, em conformidade com as normas legais;
- interpretar normas legais e administrativas diversas, para responder consultas das unidades interessadas;
- efetuar a cobrança judicial da dívida ativa;
- promover desapropriações, de forma amigável ou judicial;
- estudar questões de interesse da Prefeitura que apresentam aspectos jurídicos específicos;
- assistir a Prefeitura nas negociações de contratos, convênios e acordos com outras entidades públicas ou privadas;
- estudar os processos de aquisição, transferência ou alienação de bens, em que for interessado o Município, examinando toda a documentação concernente a transação;
- exarar pareceres em contratos, licitações, convênios, sindicâncias e, em solicitações de outras Secretarias;
- acompanhar as ações judiciais ordinárias, sumaríssimas, trabalhistas, mandados de segurança, recursos em geral, petições em processos e audiências;
- participar de comissões de concursos, propaganda e licitação;
- realizar sindicâncias e processos administrativos;
- analisar projetos assistenciais;
- prestar informações ao Poder Legislativo;
- acompanhar inquéritos policiais nas Delegacias;
- realizar trabalhos relacionados ao estudo, aperfeiçoamento e divulgação da legislação fiscal;
- remeter à Secretaria da Fazenda cópias de decretos ou revogação, para fins de cancelamento de débitos fiscais ou de recadastramento;
- prestar atendimento aos contribuintes;
- executar outras atividades afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo	**Especialização**	Registro na OAB e curso de especialização stricto senso a nível de Doutorado
Experiência	Nenhuma para concurso 10 anos para progressão	**Sexo**	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	**Liderança**	Constante
Esforço Físico	Moderado	**Esforço Mental**	Constante

Formas de Ingresso	**concurso público ou progressão na carreira**

Descrição do Local de Trabalho

Jornada de trabalho	**20 horas semanais de 2ª a 6ª feira**

Riscos Ambientais (não quantificados)		
Risco	**Agente**	**Caráter da exposição**

Conclusão da exposição ambiental: